АРМ «АПТЕКА». МАРКИРОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

ИНСТРУКЦИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОДГОТОВКА РАБОЧЕГО МЕСТА	1
2. ИСПОЛВЗОВАНИЕ ЭЦП	1
4. НАСТРОЙКИ 5. розможный порядок лейстрий	3
3. ДОКУМЕНТЫ	4 6
6.1. Описание раздела	6
6.2. Отправка документов	7
7. КИЗЫ	7
7.1. Описание раздела	7
7.2. Создание документов	9 .10
9. СКАНИРОВАНИЕ ШТРИХКОДОВ В РАЗДЕЛАХ «ПРИХОД» И «ОТГРУЗКА»	11

№ п/п	Сокращение	Значение
1	ИС МДЛП	Информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов (сервис)
2	КиЗ	Контрольный (идентификационный) знак
3	ЛК	Личный кабинет в ИС МДЛП
4	ЛП	Лекарственный препарат
5	MO	Медицинская организация
6	УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

введение

В документе описано взаимодействие МИС (АРМ «Аптека») с ИС МДЛП, позволяющее регистрировать все необходимые действия с маркированной упаковкой лекарственного препарата, начиная от приема на склад и заканчивая списанием.

1. ПОДГОТОВКА РАБОЧЕГО МЕСТА

- 1. Установить криптопровайдер CryptoPro 4.0 (и выше), VipNet 4.0 (и выше).
- 2. Дать доступ к api.sb.mdlp.crpt.ru (для «Песочницы») или api.mdlp.crpt.ru (для продуктивного контура) по протоколу http (порт 443).
- 3. Установить сертификат в личное хранилище сертификатов и привязать его к контейнеру с секретным ключом.
- 4. В личном кабинете ИС МДЛП создать пользователя и привязать к нему сертификат.
- 5. В личном кабинете ИС МДЛП добавить места деятельности и места ответственного хранения, необходимые для работы.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЦП

Использование ЭЦП при работе в АРМе «Аптека» происходит в двух случаях: при получении токена для осуществления взаимодействия с сервисом и при подписании документа для отправки в сервис. Время жизни токена по умолчанию составляет 30 минут, по истечении этого времени МИС автоматически (без участия пользователя) запрашивает следующий токен.

Поиск ключа подписи организован следующим образом:

- Настройка: при добавлении пользователя (см. пункт 4 данной инструкции) должен быть указан Sha1-хэш из сертификата (см. Рис. 6) и пользователь должен быть связан со стандартным пользователем APMa «Аптека» (под которым входим в МИС).
- Реализация: после входа пользователя в АРМ система (МИС) знает, с каким сертификатом работать. А поскольку к сертификату привязан контейнер с секретным ключом, то система также знает, каким ключом подписывать данные.

3. РАЗДЕЛЫ ДЛЯ РАБОТЫ С МАРКИРОВКОЙ

Работа с маркировкой ведется в следующих разделах АРМа «Аптека»: «Маркировка» (Рис. 1), «Приход» (Рис. 20), «Отгрузка» (Рис. 22).

АРМ "Аптека" - [БД; ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]											
Программа Настройки Операции	ограмма) Настройки Операции Отчеты Справка Перейти										
Назначения	ния 🗓 Отгрузка 🖓 Наличие 🔊 Фасовка 🔊 Смена ИФ 💫 Движение 🏢 Производство 🛄 Тендер 🔊 Заявки на поставку 🖏 Заявки на аукцион 🔂								🔒 Маркировка		
Входящие заявки Истоляцие заявки	С Все незакрыт	ые 🤄 с 10.06.2	019 🕶 по 10.06.20	19 💌							
исходящие заявки	👌 Статус 🛛 🗳	Печать 🛛 🗳 Групп.	печать 📔 🟉 Сформ	ировать накладн	ую отгрузки 🗊 Н	айти отгрузку 📗	🐔 Создать заяв	ку на поставку 📔 🕻	🎁 Консолидир. заявка	а	
Приход	№ док	№ счета	Код поставщ	Поставщик	Получатель	Откуда	МОЛ (откуд	а) Куда	МОЛ (куда)	Ист.финанс.	Дата отправк
Отгрузка											
Наличие											
Движение											
Фасовка											
Смена ИФ											
Маркировка											
Списание											
Инвентаризация											
Счета	-		_	_							•
Производство	илить 🔞 Измі	енить 📔 🎬 Копирс	овать 🌇 Вставить	🗳 Заменить							
Тендер											
Доп.соглашения											
Заявки на поставку											
Заявки на аукцион											
Доверенность на медикаменты											
Список заявок на аукцион											
Автоматическое списание											
Системные уведомления											
Выход из программы ALT+F4											

Раздел «Маркировка» в свою очередь содержит подразделы «Документы», «КиЗы», «Настройки» (Рис. 2).

🙆 APM "Ar	РМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]										
Программа	Настройки Операци	ии Отчеты Спр	авка Перейт	и							
	🔁 Назначения 🔊 Заявки 🔊 Приход 💫 Отгрузка 🛜 Наличие 🔊 Фасовка 🔊 Смена ИФ 💫 Движение										
<u></u>	О Все ⊙с 10.06.	2019 💌 по 13.06	.2019 🔻			Пок	азать сохран	енные документы]		
документы	Статус документа	BCE			-	Полу	чить докуме	нты из ИС МДЛП	1		
3	Тип документа	BCE			•				4		
КиЗы	Направление	BCE			-						
	документа										
Настройки	Документы 🔶 Подпи	сать и отправить	Обновить	статус 🛛 🔏 Уд	алить доку	мент		Для всех докумен	тов		
	Дата операции 🔺	Тип документа	Направлени	е Статус д	окумента		Поставщик	ИНН поставш	цика 🔺		
	10.06.2019 11:27	552	Исходящие	Исх. докумен	нт: С ошиб	кой			=		
	10.06.2019 11:29	552	Исходящие	Исх. докумен	нт: Принят						
	10.06.2019 11:29	391	Исходящие Исх. документ: Принят								
	10.06.2019 11:31	552	Исходящие	Исх. докумен	нт: Принят						
	Bcero 5										
									•		
	КиЗы в документе 兺	Обновить									
	К О Состояние КиЗа КиЗ Серия Срок го,						Срок годности	Наи			
Выведен из оборота по разным причинам 0462				46200273000355	GTIN0000	0115	1000777	30.03.2027	капсу		
	Bcero 1										
									Þ		

Рис. 2

Информация о документах, КиЗах и операциях отображается в двух подразделах – «Документы» и «КиЗы»:

- в подразделе «Документы» для выбранного документа отображается информация по КиЗам (см. Рис. 3), а в выбранном КиЗе показан статус операции (в колонке «О»). в подразделе «КиЗы» - для выбранного КиЗа отображается список операций (см. Рис. 4), а в операции показан статус
- документа.

🙋 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]										
Программа	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти									
🛃 Назнач	чения 🔊 Заявки	🛐 Приход 🧧	🕽 Отгрузка 🛛 👸	Наличие	🛐 Фасовка 🧧	🛐 Смена ИФ 🛛 👸	🕽 Движение 🛛 🕅	Производство		
1	⊖ Bce (● c 14.06	6.2019 💌 no 17.06	5.2019 •		Показа	ть сохраненные доку	менты			
Документы	Статус документа	BCE			- Получ	ить документы из ИС	мдлп			
3	Тип документа	BCE			•					
КиЗы	Направление	BCE			•					
Ē	dokynenta									
Настройки	Документы 🔶 Подг	исать и отправить	🔶 Обновить ста	тус 🔰 稀 Удал	ить документ		🗌 Для все	х документов		
	Дата операции	Тип документа 🔺	Направление	Статус до	кумента П	оставщик ИНН п	юставщика			
	17.06.2019 09:18	531	Исходящие И	сх. документ:	С ошибкой		Опер	ация отклонена		
	17.06.2019 09:10	701	Исходящие И	сх. документ:	Принят					
	14.06.2019 11:22	601	Входящие В	х. документ: І	Получен					
1 - C	17.06.2019 12:46	601	Входящие В	х. документ: І	Получен					
	Bcero 4									
1	•							۰.		
\sim	КиЗы в документе 🧯	Обновить								
	К О Состояние К	иЗа	КиЗ	Серия	Срок годности	Наименование	Партия	Комментарий		
	📚 🖌 Во владении	04620027300	035SGTIN000001	28 1000777	30.03.2027	капсулы 200 мг	Жавилар Эффект			

🙋 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]										
Программа	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти									
🛃 Назна	🚋 Назначения 🔊 Заявки 🔊 Приход 🤿 Отгрузка 🛜 Наличие 🔕 Фасовка 🖏 Смена ИФ 💫 Движение 🏢 Производство 🛄 Тендер 🔊 Заявки на поставку									
<u>, k</u>	Место [0000000100930] Моск -	Операции с КиЗом 🞜 Обновить								
	Статус КиЗ ВСЕ	• Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий					
Документы	bec	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен						
		🗸 Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции					
111		🗲 Отпуск препарата для мед. применения	17.06.2019 9:18:56	Исх. документ: С ошибкой	Операция отклонена//Ошибка. О					
КиЗы	КиЗы 💋 Обновить 😭 В документ									
	П. КиЗы	Bcero 3								
	04620027300035SGTIN00000119	•								
Настройки	× 046200273000355GTIN00000120									
	04620027300035SGTIN00000121	{ "batch" : "1000777", "emission_operation	1_date" : "2019-04-29T	`10:09:17", "emission_type" : 1, "exp	iration_date" : "2027-03-30T00:0					
	04620027300035SGTIN00000124	"federal_subject_code" : "77", "federal_sub	ject_name" : "Москва"	', "full_prod_name" : "капсулы 200 :	мг", "gtin": "04620027300035", "					
		"04620027300035SGTIN00000128", "inr	n" : "7826043900", "las	t_tracing_op_date" : "2019-06-14T	08:22:22", "owner" : "Петрович",					
	04620027300035SGTIN00000126	шт., - упаковки ячейковые контурные	', "prod_name" : "TECT	Г МНН", "reg_holder" : "АО Биофа	рм УФП TECT", "release_date" :					
- 🗱 046200273000355GTIN00000127 29T10:32:54", "sell_name": "пример торгового наименования", "sgtin": "04620027300035SGTIN00000128", "s										
	04620027300035SGTIN00000128	"in realization", "status date" : "2019-06-1	4T08:22:14" }							
		Тип операции Подтверждение прихода		Создать документ						
	fil 77777777777777004									
	····· 🗊 77777777777777005									

Рис. 4

4. НАСТРОЙКИ

Раздел «Маркировка» -> «Настройки» предназначен для добавления и настройки пользователей (Рис. 5), которые будут взаимодействовать с ИС МДЛП - получать документы от сервиса и отправлять документы в сервис.

Порядок действий:

1. Заполнить поля «Client_id (из Личного кабинета)» и «Client_secret (из Личного кабинета)» и нажать кнопку «Сохранить». Для «Песочницы» и продуктивного контура эта информация различна.

- 2. Добавить пользователей (по кнопке «Добавить»). В окне «Пользователи ИС «Маркировка» заполнить следующие поля:
- Sha1-отпечаток сертификата заполнить данными из сертификата УКЭП, который будет использоваться для работы с сервисом. В текущей версии АРМа диалог для автоматического получения значения хэша из сертификата не реализован (планируется разработка), поэтому необходимо вручную скопировать значение из сертификата (см. Рис. 6), убрать лишние пробелы и вставить в данное поле.
- Информация о владельце сертификата произвольное имя.
- Связать созданного пользователя с пользователем МИС.
 Для продолжения работы необходимо перезапустить АРМ и зайти под одним из созданных пользователей.
- 3. Получить информацию об организации. Для этого нажать кнопку «Обновить» в панели «Организация».
- 4. Места деятельности (отображаются в панели «МД.МОХ») определяются лицензиями (на фарм. деятельность) и настраиваются в ЛК (планируется добавить данный функционал в АРМ «Аптека»). Для корректной работы (после добавления места деятельности в ЛК) необходимо повторно обновить информацию об организации и синхронизировать места деятельности с ЛК - по кнопке «Обновить» в панели «Организация».

🙋 АРМ "Ап	тека" - [БД: ETALON	I; Пользователь:	Сотрудник ра	азработчика; (Отделение: Мед. це	нтр]	l	- 0 X			
Программа	Настройки Опе	рации Отчеты	Справка П	lepeйти							
🛃 Назна	чения 🔬 Заяві	ки <u> </u> Прихо,	ц Отгрј	узка \overline 🚮 Н	Iаличие <u>ञ्</u> यि Фа	совка 🔊 Смена ИФ 💫 Движение [🏢 Производство 🛄 Тендер 🔊 За	явки на поставку			
 Документы	Client_id (из Личного кабинета) 01db16f2-9a4e-4d9f-b5e8-c68f12566fd5 4 Client_secret (из Личного кабинета) 9199fe04-42c3-4e81-83b5-120eb5f129f2 Сохранить										
3	🗘 Обновить 🗠 Удалить 🎲 Изменить										
КиЗы	SHA1-отпечаток	сертификата по	льзователя	Информаци	ия сертификата	ИД организации	Секретный ИД организации	Пользователь			
	eec596422ce0886	fed0ae4d219268	30ba2f2bf4a	СП6 ГБУЗ '	ГМПБ №2"	344ba0aa-5e18-4108-8ad6-e51f4082be46	78c1e881-dfc6-4fb5-9a57-3dc09c80049f				
	6b473665124ef4f4	13e280479aa56e	4b424285521			c9c307fd-dcb0-4505-8178-13ba2f362339	4d3a2f91-992f-4604-a8a1-71378a1eb75	e			
ų⊚⊐ Marana žuv	3b05284f6c74d7d	b6619d422cb7bd	ebd2c81caea	Пользовате	аль	01db16f2-9a4e-4d9f-b5e8-c68f12566fd5	9199fe04-42c3-4e81-83b5-120eb5f129f2	Сотрудник ра			
настроики	d34adf280062dc3	73783a9d2c7282	c66cd2de450	РКБ им. Се	машко	54f2374b-4485-4c66-af5d-09b0b03012be	e63fbece-7b9f-468d-af36-573b351b0e9f				
	Организация 🚱 (Обновить Наименова	ние	КПП	ОГРН	Идентификатор					
	//206/2100	аптечныйі	40.	2501001	1034004204959	9dedee17-e43a-47f1-910e-3a88ff6bc81b					
	Bcero 1					🛛 🙆 Пользователи ИС "Маркировка"					
	МД, МОХ										
	Идентификато	р Тип			Адрес	Sha1-отпечаток сертификата					
	0000000100930	мд	Москва г, у	л Щипок, до	и 9/26, строение 3	2b05284f6c74d7db6610d422cb7bdobd2c81c					
	0000000100931	MOX	Москва г, у	л Щипок, до	и 9/26, строение 3						
	0000000100946	MOX	Москва г, у	л Ярцевская	, дом 29, корпус 3	Информация о владельце сертификата					
						Пользователь					
						Выберите пользователя					
						Сотрудник разработчика					
							V OK Cancel				

Сертификат	×
Общие Состав Путь сертифика	ции
<u>П</u> оказать: <bce></bce>	•
Поле	Значение
 Период использования за Политики сертификата Средство электронной по Средства электронной по 	Действителен с 11 сентября [1]Политика сертификата:И Средство электронной подп Средство электронной подп
Алгоритм отпечатка	sha1
🗒 Отпечаток	d3 4a df 28 00 62 dc 37 37 83 🖵
d3 4a df 28 00 62 dc 2c 66 cd 2d e4 50	37 37 83 a9 d2 c7 28
Са Подробнее о <u>составе сертификат</u>	зойства Копировать в файл а
	ОК

Рис. 6

5. ВОЗМОЖНЫЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

После выполнения настройки (см. пункт 4) появляется возможность обмениваться документами с сервисом (совершать операции с КиЗами). Далее приведен возможный порядок действий для двух последовательных процессов: прием на склад и списание для мед. применения. Под описанием каждого действия представлены скриншоты, показывающие как меняется список операций (панель «Операции с КиЗами» - область №З на Рис. 17) по мере прохождения этапов приема и списания и обмена с сервисом.

1. Прием на склад

1.1. Раздел Маркировка -> Документы.
 Получить приходный документ от поставщика.
 Результат:

- В списке документов (см. Рис. 3) появится документ прихода с указанием поставщика.
- В списке КиЗов добавятся КиЗы со статусом «Есть незавершенная операция» и краткой информацией о них.
- Список операций см. Рис. 7.

C	Операции с КиЗом 💋 Сбновить				
С,	Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная
	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		

Рис. 7

1.2. Раздел Приход

Добавить накладную прихода, в нее добавить номенклатуру (партии), к каждой партии добавить полученные КиЗы. Результат:

- У КиЗа добавится операция «Подтверждение прихода».
- Список операций см. Рис. 8.

Or	перации с КиЗом 🛛 🥏 Обновить				
D.,	. Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная
	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	Подтверждение прихода				Накладная 06/0002 от 07.06.2019

Рис. 8

1.3. Раздел Приход

Нажать «Маркировка» -> «Сформировать документы». Результат:

- Сформируются документы подтверждения прихода, которые можно посмотреть в подразделе «Документы» (статус документов будет «Сформирован»).
- Список операций см. Рис. 9.

Or	ерации с КиЗом 😴 Обновить				
2	Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная
	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Сформирован		Накладная 06/0002 от 07.06.2019

Рис. 9

1.4. Раздел Приход

Нажать «Маркировка» >- «Отправить документы».

Результат:

- Сформированные в предыдущем пункте документы будут подписаны и отправлены в сервис (статус документов сменится на «Отправлен»).
- Список операций см. Рис. 10.

O	терации с КиЗом 🛛 🌮 Обновить				
2.,	Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная
	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Отправлен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019

Рис. 10

1.5. Раздел Маркировка -> Документы

Обновить статус документов, отправленных в предыдущем пункте (по кнопке «Обновить статус»). Результат:

- Если документы успешно приняты сервисом, то операции получат статус «Успешно» (красная галочка) (список операций – см. Рис. 11), а КиЗы получат статус «Во владении».
- Если сервис вернет ошибку, то для каждой операции (либо для документа целиком) будет выведено пояснение (в колонке «Комментарий»).

Операции с КиЗом 🗸 Обновить									
С.,	. Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная				
1	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019				
1	Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции	Накладная 06/0002 от 07.06.2019				

Рис. 11

2. Списание для мед. применения

2.1. Раздел Отгрузка

Добавить накладную отгрузки на отделение, в нее добавить номенклатуру (партии), к каждой партии добавить полученные КиЗы.

Результат:

- У КиЗа добавится операция «Отпуск препарата для мед. Применения».
- Список операций см. Рис. 11.

0	Операции с КиЗом 💋 Обновить										
з.,	Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная						
-	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019						
-	Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции	Накладная 06/0002 от 07.06.2019						
	Отпуск препарата для мед. применения				Накладная 51423 от 07.06.2019						

2.2. Раздел Отгрузка

Сформировать и отправить документы (аналогично, как в Приходе – см. п. 1.4 и п. 1.5).

Результат:

Список операций – см. Рис. 13 и Рис. 14.

Операции с Кизом 🐉 Обновить									
:		Операция Дата операции Статус		Статус документа	Комментарий	Накладная			
	<	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019			
	<	Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции	Накладная 06/0002 от 07.06.2019			
		Отпуск препарата для мед. применения	17.06.2019 9:18:56	Исх. документ: Сформирован		Накладная 51423 от 07.06.2019			

Рис. 13

	Опе	ерации с КиЗом 🛛 🥏 Обновить				
	2	Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная
Γ	√	Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	√	Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции	Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	Отпуск препарата для мед. применения		17.06.2019 9:18:56	Исх. документ: Отправлен		Накладная 51423 от 07.06.2019

Рис. 14

2.3. Раздел Маркировка -> Документы

Обновить статус документов, отправленных в предыдущем пункте (по кнопке «Обновить статус»). Результат:

- Если документы успешно приняты сервисом, то КиЗы получат статус «Списан для мед. применения». Список операций – см. Рис. 15.
- Если сервис вернет ошибку, то КиЗ вернется в статус «Во владении».

	перации с КиЗом 🛛 🔁 Обновить				
С	. Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий	Накладная
Ŀ	/ Прием на склад	14.06.2019 11:22:14	Вх. документ: Получен		Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	/ Подтверждение прихода	17.06.2019 9:10:15	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции	Накладная 06/0002 от 07.06.2019
	/ Отпуск препарата для мед. применения	17.06.2019 9:18:56	Исх. документ: Принят		Накладная 51423 от 07.06.2019

Рис. 15

6. ДОКУМЕНТЫ

6.1. Описание раздела

В разделе «Маркировка» -> «Документы» отображаются документы, которые пришли от сервиса, были или будут отправлены в сервис. Основные элементы раздела показаны номерами на Рис. 16.

№1 (на Рис. 16) – Область фильтров.

 Фильтр по периоду дат. Используется при получении документов от сервиса (в режиме «Получить документы из ИС МДЛП»). Рекомендуется указывать небольшой период, т.к. иначе возможно замедление работы из-за большого объема информации, поступающей от сервиса. Независимо от установленного периода, в АРМе не происходит дублирования получаемых документов. Для режима «Показать сохраненные документы» ограничение периода не актуально.

 Фильтр по статусу документа. Включает варианты: ВСЕ, Сформирован, Подписан, Отправлен, Принят, Отказано, Частично принят, Входящие.
 Вариант «Входящие», по суди зналосичен такому же варианту в фильтре по направлению покумента. Злесь выволи

Вариант «Входящие» по сути аналогичен такому же варианту в фильтре по направлению документа. Здесь выводится, поскольку все остальные статусы применимы только к исходящим документа.

- Фильтр по типу документа. Список типов документов, используемый в настоящее время в АРМе, приведен в Приложении 1.
- Фильтр по направлению документа. Включает варианты: ВСЕ, Исходящие, Входящие.

Для применения установленных фильтров (отображения списка документов) нужно нажать кнопку «Показать сохраненные документы» или «Получить документы из ИС МДЛП».

😢 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]									
Программа	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти								
🔒 Назнач	чения 🔊 Заявки	🖏 Приход 👸	🕽 Отгрузка 🦂	🛐 Наличие Фасовка	Смена	ИФ движ	кение 🏢 Про	ризводство 🛄 Т	ендер
Локументы	⊂ Bce € c 10.06.	2019 💌 по 10.06	.2019 👻		азать сохране	ные документы	2		
докулістто	Статус документа	BCE		- Полу	чить докумен	ты из ИС МДЛП	17		
3	Тип документа	BCE		-					
КиЗы	Направление документа	BCE		-					
	(Lan, and a					<u> </u>			
Настройки	Документы 🎨 Подпи	сать и отправить	🔶 Обновить (статус 🛛 🖇 Удалить документ			1	Для всех документов	1
	Дата операции	Тип документа	Направление	е Статус документа	Пост	авщик ИНН г	поставщика	Комментарий	
	10.06.2019 11:27	552	Исходящие	Исх. документ: С ошибкой			O	терация отклонена	
	10.06.2019 11:29	552	Исходящие	Исх. документ: Принят					
	10.06.2019 11:29	391	Исходящие	Исх. документ: Принят					
	10.06.2019 11:31	552	Исходящие	Исх. документ: Принят					
	10.06.2019 11:32	391	Исходящие	Исх. документ: С ошибкой			O	терация отклонена	
	Dense C								_
	BCEFO 5					<u> </u>			<u> </u>
	КиЗы в документе 🛛 🥏	Обновить							
	КОС	Состояние КиЗа		КиЗ	Серия	Срок годности	Наименовани	в Партия Коммент	гарий
	🔏 🖌 Выведен из об	борота по разным	причинам 046	620027300035SGTIN00000115	1000777	30.03.2027	капсулы 200 м	r	

№2 (на Рис. 16) – Кнопки для отображения списка документов.

- Кнопка «Показать сохраненные документы» отображает документы, сохраненные в БД.
- Кнопка «Получить документы из ИС МДЛП» получает и отображает входящие документы от сервиса. Если нажать сначала «Получить документы из ИС МДЛП», а затем сразу - «Показать сохраненные документы», в списке ничего не изменится, т.к. при получении документа от сервиса происходит его автоматическое сохранение в БД и разбор содержимого документа. Например, при получении документа прихода происходит следующее: сохранится документ, будет получена информация о поставщике, сохранятся КиЗы, которые содержались в этом документе, создадутся необходимые операции и будет получена информация о КиЗах.

№З (на Рис. 16) – Панель «Документы» (собственно список документов).

- Кнопка «Подписать и отправить» подписывает и отправляет в сервис сформированные документы.
 Аналогичная кнопка «Отправить документы» имеется в разделах Приход/Отгрузка, но там она отправляет только документы, которые ассоциированы с конкретной накладной.
- Кнопка «Обновить статус» получает ответ от сервиса на отправленные документы.
- Кнопка «Удалить документ» удаляет сформированный документ.
 - №4 (на Рис. 16) Панель «КиЗы в документе»

Отображает список КиЗов, которые присутствуют в выделенном документе. В колонке «К» выводятся пиктограммы, обозначающие статус КиЗа. В колонке «О» выводятся пиктограммы, обозначающие статус операции. Здесь используются те же пиктограммы, которые отображаются для КиЗов и операций в разделе «КиЗы» - см. п. 7.1.

6.2. Отправка документов

Документы со статусом «Сформирован» можно отправить в сервис, для этого нужно выделить отправляемые документы (или установить флаг «Для всех документов») и нажать кнопку «Подписать и отправить». Если отправка прошла успешно, то документ перейдет в статус «Отправлен».

6.3. Подтверждение приема сервисом

Для отправленных документов через некоторое время после отправки можно проверить, принял их сервис или нет. Для этого нужно выделить документы и нажать кнопку «Обновить статус».

7. КИЗЫ

7.1. Описание раздела

Данный раздел АРМа предназначен для просмотра информации по КиЗам и для создания документов. Основные элементы раздела показаны номерами на Рис. 17.

№1 (на Рис. 17) – Область фильтров.

 Фильтр «Место нахождения» - это места деятельности из ЛК (см. пункт 4). Применительно к КиЗам – это место, где в данный момент находится КиЗ.
 Фильтр «Статус КиЗ» содержит спедующие записи:

Текст	Комментарий				
Есть незавершенная операция	По данному КиЗу создан документ, который либо не отправлен в сервис, либо на него				
	еще не получен ответ				
Во владении	КиЗ принадлежит МО (загружен в МИС), с КиЗом можно совершать операции				

Выведен из оборота	КиЗ третичной упаковки после распаковки
Выведен для мед. применения	КиЗ списан для мед. применения соответствующей операцией (сформирована накладная отгрузки на отделение)
Выведен из оборота по различным причинам	КиЗ выведен из оборота соответствующей операцией.
Отказ от приемки	КиЗ был направлен поставщиком в документе приемки, но МО отказалась его получать. Например, если ЛП вообще не пришел физически или пришел неликвидный ЛП

🖉 APM "Ar	🚰 АРМ "Antreka" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]								
Программа	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти								
🛃 Назна	🔚 Назначения 🔊 Заявки 🔊 Приход 🖏 Отгрузка 🗞 Наличие 🔊 Фасовка 🔊 Смена ИФ 🦣 Движение 🏢 Производство 🛄 Тендер 🔊 Заявки на поставку 豰 Заявки на аукцион								
	Место нахождения [0000000100930] Москва 💌	Операции с КиЗом 💋 Обновить		1	1				
Локументы	Статус КиЗ ВСЕ 👻	С Операция	Дата операции	Статус документа	Комментарий				
документы	4	 Извлечен из третичной упаковки 	05.06.2019	Исх. документ: Принят	Извлечен из третичной упаковки, где SSCC	= 777777777777777777004			
5		Вывод ЛП из оборота	10.06.2019 11:29:01	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции				
W	2	 Повторный ввод в оборот 	10.06.2019 11:29:39	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции				
КиЗы	КиЗы 🧔 Обновить 🔛 В документ	 Вывод ЛП из оборота 	10.06.2019 11:31:16	Исх. документ: Принят	Успешное завершение операции				
	П КиЗы	> Повторныи ввод в оборот	10.06.2019 11:32:00	Исх. документ: С ошибкои	Некорректное состояние				
	046200273000355GTIN00000106	Boero 5							
Настройки	046200273000355GTIN00000107	 			3				
	404620027300035SGTIN00000108	· L				/			
	04620027300035SGTIN00000109	{ "batch" : "1000777" "emission on	eration_date" · "2019-(04-29T10:09:17" "emission t	vne": 1 "expiration_date": "2027-03-30T00"	00.00"			
	04620027300035SGTIN00000110	"federal subject code" : "77" "feder	al subject name" · "M	ocvra" "full prod name" "v	arrevent 200 mr" "gtip" - "04620027300035"	"id" -			
	046200273000355GTIN00000112	"04620027300035SGTIN0000011	5" "inn" · "772067210	0" "last tracing on date" : "?	019-06-10T08-31-25" "owner" : "Auteurut	t1" "pack1_desc" :			
	4620027300035SGTIN00000114	"10 mm umawonyu guaŭwony a w	, IIII . //200/210	" TECT MHH" "reg hold	ler": "AO Errodamy VOII TECT" "release d	fate" - "2010_04			
	4620027300035SGTIN00000115	20T10-22:54" "coll nome" - "mounted	n Topponoro Hourian		2000258GTIN00000115" "course tree": 1	"status" -			
	04620027300035SGTIN00000116	"out of airculation" "status data";	2010 06 10709-21-16	звания, sgui . 0+020027.	Souce_type . 1,	status .			
	04620027300035SGTIN00000118	("OA" - [("OA COUNTRY", "D	2019-00-10108.51.10	' / - "AO E 1 V&H TEC"	["]]] "" "" "" ""	"			
	04620027300035SGTIN00000119	{ QA . [{ QA_COUNTRY . P	оссия, QA_NAIVIE	COUNTRY DACK 1	I } J, COUNTY_PACK_2_5 POCCUM, gnvip 	TTECT			
	4620027300035SGTIN00000120	gun: 0462002/300035, mm_zd	rav : true, pack_1 : [{ COUNTRY_PACK_I :	nul, PACK_I_NAIVIE : AO BUOQADM 99	PILIECI } J,			
	04620027300035SGTIN00000121	"pack_2_3" : [{ "COUNTRY_PAC	:К_2_3": "Россия", "І	PACK_2_3_NAME" : "AO I	Биофарм УФП ТЕСТ }], "pack_2_3_addre	SS" : T MOCKBA,			
	04620027300035SGTIN00000124	ул Щипок, д. 9/26 стр. 3", "pack_	2_3_code" : "/826043	900", "pack_2_3_name" : "A	О Биофарм УФП ТЕСТ", "packer_address"	: "г Москва, ул			
		Щипок, д. 9/26 стр. 3", "prod_con	tent" : "KAHCYJIH", '	prod_d_name" : "8 Mr", "pro	d_desc_label" : "пример торгового наимен	ования",			
	04620027300035SGTIN00000126	"prod_form_name" : "KAIICYJIbI",	"prod_name" : "TECT	MHH", "prod_pack1_ed_na	me" : "HE YKA3AHO", "prod_pack_1_2" : "	1",			
	4620027300035SGTIN00000127	"prod_pack_1_ed" : "0", "prod_pack	k_1_name" : "УПАКО	ВКА ЯЧЕИКОВАЯ КОНТ	"УРНАЯ", "prod_pack_2_name" : "КАРТОН	ІНАЯ ПАЧКА", 👘 👘			
	04620027300035SGTIN00000128	"prod_sell_name" : "пример торгов	ого наименования",	"qa_address_name" : "r Moc	ква, ул Щипок, д. 9/26 стр. 3", "qa_code" :	"НЕ УКАЗАНО",			
	- 🔁 04620027300035SGTIN00000129	"qa_country" : "Россия", "qa_name"	: "АО Биофарм УФГ	I TECT", "reg_country" : "Poo	ссия", "reg_date" : "2008-08-14T00:00:00Z",	"reg_holder" :			
	T7777777777777004								
	-17777777777777005	Тип операции Повторный ввод в оборот		 Создать документ 					
	- 777777777777777006								
	<u> </u>					E			
	······································								
	_								

№2 (на Рис. 17) – Панель «КиЗы» (собственно список КиЗов).

Пиктограммы, обозначающие статус КиЗов:

Значок	Описание	Комментарий
	Книжка	Вторичная упаковка, статус «Во владении»
	Красный крестик	Вторичная упаковка, статус «Выведен из оборота»
	Зеленая коробка	Третичная нераспакованная упаковка, в которой есть содержимое.
		Можно распаковать, посмотреть содержимое (нажав на значок ⊞).
		Может иметь два статуса – «Во владении» и «Списан»
□ 777777777777777008 04620027300035SGTIN00000122 04620027300035SGTIN00000123	Зеленая коробка	Третичная нераспакованная упаковка, открытая для просмотра
04620027300035SGTIN00000122	Замок	КиЗ находится внутри третичной упаковки, чтобы его использовать, надо расформировать упаковку
一一	Белая коробка	Третичная расформированная упаковка
	Стрелочки	Незавершенная операция Может быть у любого КиЗа. Проставляется, когда начинается
		какая-то операция (документ сформирован или отправлен, но еще нет ответа от сервиса) или надо ответить на операцию, которая требует подтверждения.
В разработке		Ошибочный статус

№3 (на Рис. 17) – Панель «Операции с КиЗом» - список операций, произведенных над выделенным КиЗом. Пиктограммы, обозначающие статус операций:

Значок	Описание	Комментарий
Без значка		Операция не завершена, т. е. на документ, с которым она связана, не получен ответ от сервиса
√	Галочка	Операция завершилась успешно
*	Молния	Операция завершилась с ошибкой. В колонке «Комментарий» выводится ответ от сервиса с текстом ошибки.

№4 (на Рис. 17) – окно с подробной информацией об упаковке и ЛП, который в ней содержится. №5 (на Рис. 17) – область для создания документов

7.2. Создание документов

Создание документов в данном разделе АРМа следует проводить в двух случаях:

когда невозможно создать документ необходимого типа в других разделах;

— когда нужно совершить операции по КиЗам, но нежелательно присоединять их к аптечным документам.

Для создания документа следует выбрать тип операции и нажать кнопку «Создать документ» (Рис. 18).

🙋 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]										
Программа	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти									
🔁 Назна	🙀 Назначения 🔊 Заявки 🔊 Приход 🤿 Отгрузка 🛜 Наличие 🔊 Фасовка 🦣 Смена ИФ 💫 Движение 🕠 Производство									
<u>k</u>	Место нахожления	[00000000100930] Москва г.	-	Операции с КиЗом 🗳 Обновить						
	Статус КиЗ	BCE	ŢΡ	Операция	Дата операции	Статус документа				
Документы	crutycrub	DOL .	<u> </u>	🗸 Прием на склад	20.03.2019 15:24:21	Вх. документ: Получен				
	-			🗲 Отпуск препарата для мед. применения	22.03.2019 14:20:55	Исх. документ: С ошибкой				
3				🗲 Отпуск препарата для мед. применения	22.03.2019 14:30:11	Исх. документ: С ошибкой				
КиЗы		- 2	🗲 Отпуск препарата для мед. применения	22.03.2019 14:32:58	Исх. документ: С ошибкой					
		новить 🔄 в документ	E	Bcero 6						
	⊡… Кизы 		<u>^</u> -	✓ III						
ч Настройки										
пастройки		20027300035SGTIN00000107	=	{ "batch" : "1000777", "emission_operation_date" : "2019-01-10T10:41:49",						
		20027300035SGTIN00000108		"emission_type": 1, "expiration_date": "202	27-03-30T00:00:00", "	federal_subject_code" :				
		20027300035SGTIN00000109		"77", "federal_subject_name" : "Москва", '	'full_prod_name" : "кап	сулы 200 мг", "gtin" :				
	🧆 0462	20027300035SGTIN00000110		"04620027300035", "id" : "046200273000	035SGTIN00000014",	"inn" : "7720672100",				
		20027300035SGTIN00000112		"last_tracing_op_date" : "2019-04-29T08:0	08:28", "owner" : "Апте	ечный1", "pack1_desc" :				
	× 0462	20027300035SGTIN00000114	1							
	× 0462	2002/3000355GTIN00000115		подтверждение прихода	<u> </u>	Создать документ				
		2002/3000355GTIN00000116								
		2002/3000355GTIN00000118								
		2002/3000355GTIN00000119								
	i 🕺 🕺 🕺 🕺 🕹	20027300035SGTIN00000120	Ŧ							

Рис. 18

Далее необходимо заполнить поля, открывшиеся под комбобоксом «Тип операции» (Рис. 19). После этого выделить в списке КиЗов нужную запись и нажать кнопку «В документ» (над списком КиЗов). Добавить таким способом все необходимые КиЗы. Кнопка «Подтвердить» сформирует необходимый документ (который надо будет отправить из подраздела «Документы»), а кнопка «Отмена» - осуществит сброс (отмену создания документа).

🙋 АРМ "Аптека" - [Б/	l: ETALON; Пользователь: Сот	грудник разработчика; Отделение: Мед. центр]					
Программа Настроі	іки Операции Отчеты Сг	правка Перейти					
Назначения	🕽 Заявки 🔬 Приход 🤞	💭 Отгрузка 👩 Наличие 🔬 Фасовка 🔬	Смена ИФ 🔬 Движение	: 🏢 Производство 🛄 Тенд	ер 🔊 Заявки на пост		
Место	[0000000100930] Москва	🖵 Операции с КиЗом 💋 Обновить					
Пахожден	BCE	у Сперация	Дата операции	Статус документа			
Документы	-	🚽 🗸 Извлечен из третичной упаковки	05.06.2019	Исх. документ: Принят	Извлечен из третич		
5		Вывод ЛП из оборота	05.06.2019 9:21:40	Исх. документ: Принят	Успешное завершен		
		Boero 2					
КиЗы КиЗы	Обновить 🔛 В документ	😪 В документ 👘					
Настройки	bi 04620027300035SGTIN00000005 04620027300035SGTIN00000014 04620027300035SGTIN0000016 04620027300035SGTIN00000108 04620027300035SGTIN00000114 04620027300035SGTIN000001120	("batch": "1000777", "emission_operation_date": "2019-04-29T10:09:1 "Москва", "full_prot_name": "капсулы 200 мг", "gtin": "046200273000 "Аптечный1", "pack1 less": "10 шт., - упаковки ячейковые контур "elease_date": "2019-04-2010:2554", "sell_name": "пример торгово "2019-05-27T10:30:11" } {"QA": [{ "QA_COUNTRY": "Poccus", "QA_NAME": "AO Биофар "pack_1": [{ "COUNTRY_PACK_1": mull, "PACK_1_NAME": "AO TECT" }], "pack_2_3_address": "T Иосква, ул Щипок, д. 9/26 стр. 3 д. 9/26 стр. 3", "prod_content": "КАПСУЛЬГ, "prod_d_name": "8 мг", "Ип операции Причина вывода Выведен из оборота по пичине списания Причина возврата Возврат надлежащего качества		17", "emission_type": 1, "expirat 0035", "id": "04620027300035S рные", "pack3_id": "77777777 юго наименования", "sgtin": "0 арм УФП ТЕСТ" }], "country_r D Биофарм УФП ТЕСТ" }], "ра 3", "pack_2_3_code": "7826042 ", "prod_desc_label": "пример т зердить и отменить и	ion_date" : "2027-03-3(GTIN00000114", "inn" 7777777004", "prod_na 04620027300035SGTI pack_2_3" : "Россия", " ack_2_3" : [{ "COUNT; 3900", "pack_2_3_nam горгового наименова		
		📽 Убрать КиЗ					
		Третичная упаковка	Вторичная упаковка				
		046200273	00035SGTIN00000114				

Обратите внимание. На этапе создания документа (когда на экране отображаются кнопки «Подтвердить» и «Отменить») становятся неактивны поля с фильтрами над списком КиЗов.

8. РАБОТА В РАЗДЕЛАХ «ПРИХОД» И «ОТГРУЗКА»

В этих разделах выполняется привязка списка КиЗов к партии. В текущей версии АРМа добавление КиЗов возможно только для выбранной партии. В планах – разработка режима добавления КиЗов без предварительного выбора партии.

Для пользователя Ки3 – это промаркированная упаковка с лекарствами, которая бывает двух видов: вторичная (непосредственно в которой находятся блистеры, таблетки, флаконы) и третичная – это коробка для перевозки. Подбор Ки3а можно осуществлять по нескольким параметрам: поставщик, незавершенность операции, серия, срок годности. В текущей версии АРМа список Ки3ов для подбора формируется следующим образом:

- В приходе предлагаются КиЗы, на которые еще не завершили приемку.
- В отгрузке предлагаются КиЗы, которые уже были привязаны к данной партии при оформлении прихода и имеющие статус «Во владении».

Для привязки КиЗов к партии надо выделить нужную партию, нажать кнопку «КиЗы» в панели «Партии» (при этом внизу откроется панель «КиЗы, привязанные к партии») и нажать кнопку «Добавить КиЗ из имеющихся». После этого появится диалог со списком доступных для данной партии КиЗов.

🙋 АРМ "Аптека" -	2 АРМ "Аптека" - [БД: ЕТАLON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр] 📃 💷							- • ×				
Программа Наст	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти											
🛃 Назначения	🔊 Заявки	🛐 Приход	💫 Отгрузка 🐇	🛐 Наличи	е <u> </u> Фасов	ка 🔬 Смена ИФ	🛛	🕠 Производс	тво 🛄 Тендер	🔊 Заявки на пос	тавку 👩 Заявки	на аукцион 🛓
*** АПТЕКА *** СВсе С Все незакрытые С 01.05.2019 ▼ по 10.06.2019 ▼												
Накладные прихода	荐 Обновить	🔛 Добавить	😁 Удалить 🛛 😹 И	зменить	🖋 Статус 🛛 🤞	🖟 Печать 🖑 Групп.	печать 📔 🏉 Созда	ть отгрузки по заяв	экам 🗍 🗂 Загрузит	5 👘 Распределить	б Фасовка	🗊 Маркировка
Ст 2., П Ф	Доп. статус	Дата	Дата док.	№до	ок Nº сче	та Дата счета	Код поставщ	Поставщик 🔺	Способ заку	№ док. закупки	Дата док. закупки	Откуда 🔺
		01.05.2019	01.04.2019	04/0027		01.04.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт		08.05.2019	
		08.05.2019	08.05.2019	05/0001		08.05.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт		08.05.2019	
٠		13.05.2019	13.05.2019	05/0002		13.05.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт		13.05.2019	
٠		15.05.2019	15.05.2019	05/0003		15.05.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт		15.05.2019	
0		20.05.2019	20.05.2019	05/0008		20.05.2019	000171	"Асто"ООО			20.05.2019	
٠		17.05.2019	17.05.2019	05/0004								X
>		30.05.2019	30.05.2019	05/0013	и подоор ки	,						
0		17.05.2019	17.05.2019	05/0005								
Bcero 20					Поиск (F3):							
< III					Трет. упак	овка?	КиЗ	Серия	а Срок годн	ости	Наименование	
Партии 🕫 Обнови	ть 🗍 Коли	орвать 📇 Печа	ть 🖉 Статус	🖘 КиЗы		0599532711	203900001999613	13				
						0599532711	203900001999614	14				
ы э ст н	С Доп. статус	Код	Наименование			0599532711	203900001999615	15				
✓		11/512 Анато	оксин капсулы 20			0462002730	0035SGTIN000001	25 1000777	30.03.20	27 капсулы 20	Омг	
Bcero 1												
< [III]					Bcero 3							
			6 K-2									
кизы, привязанные к	партии 🔑 Об	оновить 🔡 До	оавить киз из имен	ощихся							🖋 Да (F2) 🛛 🔏	Отмена (ESC)
КО	Состояние К	иЗа	К	иЗ								

Рис. 20

После того, как КиЗы привязаны ко всем партиям, надо выделить накладную и нажать кнопку «Маркировка», далее выбрать пункт «Сформировать документы» и затем – пункт «Отправить документы» (просмотреть документы и отправить можно в подразделе «Документы»).

Кнопка «Отправить документы» работает так же, как в подразделе «Документы», т.е. отправляет и подписывает документ.

🙋 APN	🙎 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]													
Програ	Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти													
2 ⊦	азначения	💫 Заявки		💫 Отгрузка	😽 Наличие 🧧	🗍 Фасовка	🔊 Смена ИФ	💫 Движение	🏢 Произв	одство 🛄 Т	ендер 👌	질 Заявки на по	ставку 🚮 Заявк	и на аукцион 🛛 🛓
•••• АПТЕ	*** ATITEKA *** C Bce C Bce Hesakpartiele C c 01.05.2019 v no 10.06.2019 v													
Наклад	ные прихода	🛱 Обновить	🔛 Добавит	ь 🚍 Удалить 😹	Изменить 🛛 🖋 Ст	атус 炎 Пе	ечать 炎 Групп. і	печать 🛛 🟉 Созда	ть отгрузки по з	аявкам 🛛 📆 За	агрузить	🗂 Распределит	ть 🛛 🗇 Фасовка 🗌	🗊 Маркировка
Ст	С., П Ф	Доп. статус	Дата	Дата док.	№ док	№ счета	Дата счета	Код поставщ	Поставщик	• Способ за	ку N	№ док. закупки	Дата Сформирова	ть документы
>			01.05.2019	01.04.2019	04/0027		01.04.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт				
٠			08.05.2019	08.05.2019	05/0001		08.05.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт			Оправить до	кументы
			13.05.2019	13.05.2019	05/0002		13.05.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт			13.05.2019	
			15.05.2019	15.05.2019	05/0003		15.05.2019	000171	"Асто"ООО	Контракт			15.05.2019	
0			20.05.2019	20.05.2019	05/0008		20.05.2019	000171	"Асто"ООО				20.05.2019	
٠			17.05.2019	17.05.2019	05/0004		17.05.2019	000172	"Мир-Фарм"				17.05.2019	
			30.05.2019	30.05.2019	05/0013	111	30.05.2019	000172	"Мир-Фарм"				30.05.2019	
<u>()</u>			17.05.2019	17.05.2019	05/0005		17.05.2019	000172	"Мир-Фарм"				17.05.2019	
Bcero 2	20													-
ا														P.
Партии	🕫 Обнові	ить 🕴 🛐 Копир	оовать 炎 Пе	нать 🛛 🖋 Статус 🛛	🔛 КиЗы									
Бп	Э Ст І	К Доп. статус	Код	Наименование	Дата	создания	Способ заку	пки № док. зак	упки Дата Д	док. закупки	Серия	Артикул Пр	едназначено для	Группа товара
	 ✓ 		117512 Ана	токсин капсулы 2	00 мг 08.05.2	019 15:41:58	8 Контракт		01	.05.2019	987654			Медикаменты
_														
Bcero :	1													
•														*
Кизы, п	ривязанные н	спартии 📿 Об	новить 🛛 😭	Добавить КиЗ из име	еющихся 🛛 🗯 Удал	ить								
ко	О Состояние КиЗа КиЗ Серия Срок годности Наименование Партия Комментарий													
18	Есть незав	ершенная опер	ация	0462002730003	555GTIN00000125	1000777	30.03.2027	капсулы 200 мг	Анатокси					

Рис. 21

Когда оба документа - первоначальный и подтверждение (МО или поставщика) будут приняты сервисом МДЛП, учреждение станет владельцем КиЗ. Если возникла ошибка: то при возможности - устранить ее, добавить КиЗ еще раз и заново сформировать документы.

Работа в разделе «Отгрузка» аналогична разделу «Приход». Формируемый документ - «Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения». Для данного документа достаточно подтверждения от сервиса, так как участвует только одна сторона.

🖉 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]														
Программа Настр	оойки Операці	ии Отчеты Сг	правка Пер	ейти										
Назначения	🜏 Заявки	🛐 Приход 👔	Отгрузк	•	Наличи	ie 🔬 🛛	асовка		Смена ИФ		вижение	III 1	Производо	тво 🛄
AITIENA		S BCE	 Все незак 	рытые		.05.2019		5.06.201	19 -					
Накладные отгрузки	荐 Обновить	🔛 Добавить	🚍 Удалить	🥳 Изм	иенить	🖋 Статус	🖑 П	ечать	🗳 Групп. пе	ечать	🗂 Отгруз	вить	🗂 Марки	провка
С., С., П Ф Ц.,	Дата	Дата док.	№до	ж	Код пос	тавщика	Поста	вщик	Откуд	да	МОЛ (отк	суда)	Ку	да 🔺
0	16.05.2019	16.05.2019	50145						*** ANTE	ка			Терапев	тическ
0	17.05.2019	17.05.2019	50148						*** АПТЕ	ка			Терапев	тическ
0	17.05.2019	17.05.2019	50163						*** АПТЕ	ка			№1 трав	матол
0	17.05.2019	17.05.2019	50183						*** ANTE	ка			№1 трав	матол
0	21.05.2019	21.05.2019	50464						*** ANTE	ка			№1 трав	матол
📚 🗂	21.05.2019	21.05.2019	50644						*** АПТЕ	ка			№1 трав	матол
Bcero 25														-
< III														•
Партии 🕏 Обнови	ть 🕴 🕀 Добави	іть 🗢 Удалить	🕦 Измени	ть 🛛 🖸	Копиро	вать 🛛 🚺 В	тавить	ቬ 3a	аменить	🗟 КиЗы				
5 Э Г Ц Код	а Наименов	зание Дата с	оздания С	пособ з	акупки	№ док. з	акупки	Дата Д	док. за	Cep	рия	Арт	икул	Предназна
1	Жавилар Э	ффект 17.05	.2019					17.0	05.2019					
Bcero 1														
<														Þ
Кизы, привязанные к	партии 🧔 Обн	ювить 🛛 🔡 Доб	бавить КиЗ из	имеющ	цихся 🖇	Удалить								
К О Состоя	ние КиЗа	КиЗ	1	Серия	_	Срок	годности	И	Наимено	ование	1	Тартия	Ком	ментарий
			- \			- Ku2								x N
					Подоо	ркиз								
					Dever (E)	n. 🗌								- 11
					HONCK (F3	y.				_				_ []
						Ки	3		Серия	Срок г	одности	Наим	енование	
					046200	273000355	GTINOOU	00109	1000777	30.0	3.2027	капсул	лы 200 мг	
					Bcero 1									
										🖌 🖌 Д	a (F2)	🕺 O	тмена (ESC)

Рис. 22

9. СКАНИРОВАНИЕ ШТРИХКОДОВ В РАЗДЕЛАХ «ПРИХОД» И «ОТГРУЗКА»

В разделах «Приход» и «Отгрузка» для добавления КиЗов к партии можно воспользоваться сканером штрихкодов (Рис. 23). Режим сканирования аналогичен режиму ручного добавления КиЗов.

2 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]									
🛃 Назначения 🚦	Заявки	🔊 Прихо,	д 💦 Отгр	узка 😽 Н	Наличие 🛐 Ф	асовка 🚮 С	иена ИФ 🛓	Движение	🕠 Производство
•••• АПТЕКА ••••		- C	Все 🔿 Все не	закрытые 📀	c 07.06.2019 -	по 07.06.2019	•		
Накладные прихода 🏾 🧯	собновить	🔡 Добави	гь 😁 Удалит	гь 🔣 Измен	ить 🛛 🖋 Статус	 Печать 🤞	 Групп. печат	ть 📔 🟉 Создать	отгрузки по заявкам
Ст С. П Ф Д	оп. статус	Дата	Дата док.	№ док	№ счета Дата	счета Код по	ставщика	Поставщик 🔺	Способ закупки
>		07.06.2019	07.06.2019	06/0002	07.0	5.2019 000115	A	АКТИМЕД	
Bcero 1									
									4
артии 🥏 Обновить	🛐 Копир	овать 炎 Пе	ечать 🛛 🖋 С	татус 🛛 🔡 К	иЗы				
Бп Э Ст К	Доп. статус	Код	Наименовани	e 🔺	Дата создания	Способ заку	тки № док.	. закупки Да	та док. закупки
✓		1 Жави	ілар Эффект	07	.06.2019 08:18:06	5			07.06.2019
Bcero 1									
									4
Кизы, привязанные к па	ртии 🧔 Об	новить 🛛 😭	Добавить КиЗ	3 из имеющи	кся 💢 Удалить	🔬 Штрихкод			
К О Состояние Ки	За	КиЗ		Серия	Срок годно	сти Наимен	ование	Партия	Комментарий
📚 🖌 Во владении	046200	27300035SG	TIN00000128	1000777	30.03.202	7 капсулы	200 мг Ж	Кавилар Эффек	т
🔈 🗸 Во владении	046200	27300035SG	TIN00000126	1000777	30.03.202	7 📕 капсулы	200 мг Ж	Кавилар Эффек	т
				🙋 Марки	ровка: штрихкоды				
								Доб	бавлять автоматически
									Очистит
Bcero 2				Распозн	анный г				
				штр	ихкод				Доравить
					SGTIN/SSCC	GTIN	тн вэд	Серия	Срок годности
									Sakorite (E
									🚗 закрыть (с

Для выполнения сканирования выделите курсором нужную партию и нажмите кнопку «Штрихкод» в панели «КиЗы, привязанные к партии». В открывшемся окне «Маркировка: штрихкоды» курсор должен находиться в верхнем поле ввода (он устанавливается туда автоматически при открытии окна).

Отсканируйте штрихкод на упаковке: двумерный - на вторичной или одномерный - на третичной. Если сканер штрикодов настроен на добавление суффикса «Enter» после сканирования, процесс распознавания начнется автоматически, иначе надо нажать Enter.

Если штрихкод прочитан правильно и подходит под формат маркировки ЛП - верхнее окно ввода очистится, а штрихкод будет полностью скопирован в поле «Распознанный штрихкод», также будут заполнены колонки ниже.

Если КиЗ найден в БД – в нижнее поле будет выведена информация о КиЗе.

Если КиЗ может быть прикреплен к соответствующей партии в приходе или отгрузке - кнопка «Добавить» (в поле «Распознанный штрихкод») станет активной и прикрепит КиЗ к партии (Рис. 24).

🕗 Маркировка: штрихкоды 🧮								
				Добавл	пять автоматически Г Очистить			
Распознанный штрихкод 010462002730003517270330101000777240300421SGTIN00000129 Добавить								
SGT	FIN/SSCC	GTIN	тн вэд	Серия	Срок годности			
046200273000	35SGTIN00000129	04620027300035	3004	1000777	30.03.2027			
Серия: 1000777 Срок годности: 2027-03-30 00:00:00 Наименование: капсулы 200 мг Закрыть (Esc								

Если установлена галочка «Добавлять автоматически» - КиЗ также прикрепится к партии (при возможности такого добавления) (Рис. 25).

🖉 АРМ "Аптека" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: Мед. центр]						
Программа Настройки Операции Отчеты Справка Перейти						
🛃 Назначения 🔊 Заявки 🗿 Приход	💫 Отгрузка 🧯	🛐 Наличие 🧯	🗊 Фасовка 🥳	🛛 Смена ИФ 🛛 💫	Движение 🏢	Производство
АПТЕКА С ВС	се 🗢 Все незакрытые	€ c 07.06.20)19 💌 no 07.06.2	2019 👻		
Накладные прихода 🛛 🥏 Обновить 🛛 😭 Добавить	🚍 Удалить 🛛 😹 Из	менить 🛛 🖋 Ст	атус 🛛 🖑 Печать	🗳 Групп. печать	🖉 Создать отгру	узки по заявкам
Ст 2 П Ф Доп. статус Дата	Дата док. № д	док № счета	Дата счета Код	д поставщика П	оставщик 🔺 Сг	юсоб закупки
07.06.2019	07.06.2019 06/0	002	07.06.2019 000	115 AK	гимед	
Bcero 1						
< III.						4
Партии 🥏 Обновить 🛛 🛐 Копировать 🗳 Печ	ать 🛛 🖋 Статус 🕴	≌¦КиЗы				
Бп Э Ст К Доп. статус Код На	зименование 🔺	Дата создан	ния Способ за	акупки № док. з	акупки Дата до	ок. закупки
🗸 1 Жавил	ар Эффект	07.06.2019 08:	18:06		07.0	06.2019
Bcero 1						
<						4
Кизы, привязанные к партии 🛛 🖨 Обновить 🛛 😭 Д	lобавить КиЗ из имею	ощихся 🛛 稀 Удал	ить 🔰 🔬 Штрихк	од		
К О Состояние КиЗа	ĸ	(иЗ	Серия	Срок годности	Наименование	Партия
🎨 🗸 Во владении	0462002730003	5SGTIN00000128	3 1000777	30.03.2027	капсулы 200 мг	Жавилар Эфф
🞯 Есть незавершенная операция	0462002730003	5SGTIN00000129	9 1000777	30.03.2027	капсулы 200 мг	Жавилар Эфф
📚 🗸 Во владении	0462002730003	5SGTIN00000126	5 1000777	30.03.2027	капсулы 200 мг	Жавилар Эфф
T	🎴 Маркировка: штри	хкоды				×
						_
					Добавля	ть автоматически
						Очистить
Bcero 3						
	Распознанный штрихкод 010	4620027300035172	270330101000777240	300421SGTIN0000012	9	Добавить
	SGTIN/S	SCC	GTIN	тн вэд	Серия	Срок годности
	04620027300035SG	TIN00000129	04620027300035	3004	1000777	30.03.2027
	Серия: 1000777 Срок годности: Наименование:	2027-03-30 00 капсулы 200 м	:00:00 17			
						💢 Закрыть (Esc)

Типы документов

Список типов документов, используемый в настоящее время в АРМе (будет дополняться по мере разработки):

Название типа документа в АРМе	Название соответствующего процесса из официальной документации на сайте https://честныйзнак.pф/
	p1ai/business/projects/medicines/#documents
Документ прихода – прямой порядок (Вх:601)	601: Уведомление получателя об отгрузке лекарственных препаратов со склада отправителя
Подтверждение прихода – прямой порядок (Исх:701)	701: Регистрация в ИС «Маркировка» подтверждения (акцептования) сведений
Отпуск для мед. Применения (Исх:531)	531: Регистрация в ИС «Маркировка» сведений о выдаче лекарственного препарата для оказания медицинской помощи
Вывод из оборота ЛП по различным причинам (Исх:552)	552:Регистрация в ИС «Маркировка» сведений о выводе из оборота лекарственного препарата по различным причинам
Расформирование третичной упаковки (Исх:912)	912: Регистрация в ИС «Маркировка» сведений о расформировании третичной (заводской, транспортной) упаковки лекарственных препаратов
Перемещение между местами деятельности (Исх:431)	431:Регистрация в ИС «Маркировка» сведений о перемещении лекарственных препаратов между различными адресами осуществления деятельности
Отказ от приемки (Исх:252)	252: Регистрация в ИС «Маркировка» сведений об отказе получателя от приемки лекарственных препаратов
Повторный ввод в оборот (Исх:391)	391: Регистрация в ИС «Маркировка» сведений о повторном вводе лекарственного препарата в оборот

Работа с типом документа «обратный порядок», когда пользователи АРМа «Аптека» самостоятельно маркируют полученные ЛП и отправляют данные в сервис (если ЛП фактически получен, но по нему не пришли КиЗы), в текущей версии АРМа не реализована (в разработке).