

## МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

# ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ

# ЛУЧЕВАЯ ДИАГНОСТИКА

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

# ОГЛАВЛЕНИЕ

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2. ЗАПУСК МОДУЛЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ	2
3. РАЗДЕЛЫ МОДУЛЯ	2
4. РАЗДЕЛ «ИССЛЕДОВАНИЯ»	2
4.1. Общие сведения	2
4.1.1. Цветовые обозначения в списке исследований	3
412 Элементы управления	3
4.1.3. Фильтрация данных	
4.1.4. Полялок регистрации исследования	
	7
	0 0
4.2.3. Оощие правила заполнения полеи	
4.2.4. Jakriadka «uccriedobahue»	9
4.2.5. Закладка «Описание»	
4.2.6. Печатные формы для исследования	
4.2.7. Список услуг для исследования	
5. РАЗДЕЛ «НАСТРОИКИ» ГЛАВНОГО МЕНЮ	
5.1. Общие сведения	
5.2. Справочник виды исследований	
5.2.1. Основные сведения	
5.2.2. Работа со списком видов исследований	
5.2.3. Работа с закладкой «Шаблоны описаний»	
5.2.4. Работа с закладкой «Протоколы»	
5.2.5. Работа с закладкой «Виды лечения»	19
5.2.6. Работа с закладкой «Диагнозы»	
5.2.7. Работа с закладкой «Органы»	
5.3. Простые классификаторы	20
5.3.1. Общие сведения	20
5.3.2. Работа со справочником	21
5 3 3 Работа с записями классификатора	21
54 Общие настройки	22
	23
6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»	23
6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ» 6.1. Общее количество проведенных исследований (Журнал 1) 6.2. Анализ использования паракличических услуг коечными отледениями (форма 6)	23 23 23
<ol> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ».</li> <li>6.1. Общее количество проведенных исследований (Журнал 1).</li> <li>6.2. Анализ использования параклинических услуг коечными отделениями (Форма 6).</li> <li>6.3. Отчет о выполнении исследований с разбивкой по источникам финансирования (Форма 1).</li> </ol>	23 23 23 24
<ol> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ».</li> <li>6.1. Общее количество проведенных исследований (Журнал 1).</li> <li>6.2. Анализ использования параклинических услуг коечными отделениями (Форма 6).</li> <li>6.3. Отчет о выполнении исследований с разбивкой по источникам финансирования (Форма 1).</li> <li>6.4. Показатели деятельности отделения (Часть 1).</li> </ol>	23 23 23 24 24
<ol> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ol>	23 23 23 24 24 24
<ol> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ol>	23 23 24 24 24 25 25
<ol> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ol>	23 23 23 24 24 25 25
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 24 24 25 25 26
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 23 24 24 24 25 25 25 26 26
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 24 24 24 25 25 25 26 26 26 20
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 24 24 25 26 26 26 26 26
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 24 24 25 25 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 24 24 25 25 26 26 26 26 26 26 26 26 26 27
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	23 23 24 24 25 26 26 26 26 26 26 26 27 27 27
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	
<ul> <li>6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»</li></ul>	

# ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Значение
APM	Автоматизированное рабочее место
ДМС	Добровольное медицинское страхование
ИБ	История болезни
ККМ	Контрольно-кассовая машина
лд	Лучевая диагностика
МИС	Медицинская информационная система

МЭС	Медико-экономический стандарт
OMC	Обязательное медицинское страхование
УЕТ	Условная единица трудоемкости
DOS	Дисковая операционная система
PACS	Picture Archiving and Communication System – системы передачи и архивации изображений

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Регистрация исследований, выполненных пациентам клиники с использованием методов лучевой диагностики, а также для получения статистической отчетности по исследованиям.

Модуль «Лучевая диагностика» входит в линейку диагностических АРМов (УЗИ, Рентген, КТ, МРТ и т.д.), которые имеют практически одинаковый интерфейс и алгоритм работы, и отличаются только видом обрабатываемых исследований. Если в ЛПУ нет необходимости мелкого деления лучевых исследований по отдельным диагностическим АРМам, можно использовать АРМ «Лучевая диагностика», в котором можно настроить сводный список из нескольких видов исследований (например, вести одновременно КТ и МРТ). В скриншотах данного руководства не отражены списки реальных видов исследований, поскольку они могут сильно отличаться в разных ЛПУ. При необходимости можно обратиться к скриншотам, приведенным в руководствах пользователя по АРМам «УЗИ» и «Рентген».

## 2. ЗАПУСК МОДУЛЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для запуска модуля выделите на рабочем столе пиктограмму «Лучевая диагностика» и нажмите ENTER. В открывшейся заставке «Лучевая диагностика» введите пароль и нажмите ENTER или кнопку «Да».

Если указан ошибочный пароль, выводится сообщение «Неправильный пароль! Проверьте правильность написания или обратитесь к администратору системы». Если у пользователя нет прав на запуск модуля, выводится сообщение «У вас недостаточно прав на запуск приложения АРМ «Лучевая диагностика». Обратитесь к администратору системы». Если выводится сообщение «Невозможно открыть базу данных! Проверьте параметры подключения», следует также обратиться к администратору системы.

При запуске APMa с локального диска ПК производится автоматическое сравнение версии запускаемого модуля с актуальной версией из каталога обновлений на сервере. Если локальная версия устарела, выводится сообщение «Установленная версия программы не актуальна. Произвести поиск и установку новой версии?». При выборе положительного ответа производится автоматическое обновление локальной версии, после чего следует повторить запуск модуля. При выборе отрицательного ответа запуск модуля невозможен.

Для завершения работы модуля выберите пункт «Выход из программы (Alt+F4)» подраздела «APM» главного меню или нажмите кнопку «Х» в строке заголовка окна, или используйте сочетание клавиш Alt+F4.

## 3. РАЗДЕЛЫ МОДУЛЯ

Раздел «Исследования» – основной раздел модуля, в котором ведется список исследований, выполненных пациентам.

Раздел «Настройки» – здесь формируются все справочники, которые используются при описании исследования пациента.

Раздел «Виды исследований» - ведется справочник видов исследований, который используется при описании исследования пациента.

Раздел «Поиск» – выполняется просмотр списка исследований для выбранных пациентов.

Раздел «Отчеты» – формируются основные статистические отчеты по исследованиям.

Раздел «Выборки» – вспомогательный раздел для формирования произвольных пользовательских отчетов.

Раздел «Справочники» - вспомогательный раздел для просмотра всех основных справочников информационной системы.

#### 4. РАЗДЕЛ «ИССЛЕДОВАНИЯ»

## 4.1. Общие сведения

В разделе «Исследования» (Рис. 1) формируется список исследований, регистрируется карточка исследования и протокол исследования.

Раздел отображается при запуске модуля. Для перехода в раздел нужно нажать кнопку «Исследования» на главной инструментальной панели или выбрать пункт «Исследования» подраздела «АРМ» главного меню.

🛃 АРМ "Лучевая диагностика" - [Б.Д: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: ТЕРАП]						- • ×							
APM Ha	АРМ Настройки Встроенные отчеты Отчеты Помощь												
💦 Исс	🔀 Исследования 🕵 Поиск 🗟 Виды исследований 🔊 Ведомость врача 🎚 Расписание												
Исследова	ния за период 🛛 🥏 Обновить 📗 😭 Доб	авить  😭 По образц	у 😁 Удалит	ь 🥳 Измені	ить 🛛 🔝 Ка	рточка пац.	🆑 Печать	🚷 История	🔂 Перенести	🗯 Отказ	😧 Отм.отказ		
C Bce C	выполненные С не выполненные 🤆 с	15.09.2014 <b>v</b> no 1	8.04.2016 💌	Все врачи			▼ Be	сь сред. персона	ал	-	Структура ЛПУ:	< Все структура	• < Ic
	Код протокола Дата направления	Дата выполнения	№ карты	Пациент А	Адрес Да	та рождения	Шифр	Отделение	Кто направил	Вид иссл	ед Цель	Плановость	Амб./Стац. 🔺
	15.09.2014 00:00		15 /	АЛЛЕН			1.00.99			Тест для	обслед.	Плановое	Амбулаторны
	15.09.2014 00:00		15 /	АЛЛЕН			1.00.0			Тест для	обслед.	Плановое	Амбулаторны
×	18.04.2014 09:00		15 /	АЛЛЕН			2.48.0			Тест для	обслед.	Плановое	Амбулаторны
	23.09.2014 10:42		132	50ЧАРО		03.11.1959	1.00.0	Приемное	Антонова	Тест для	nppp	Экстренное	Стационарнь
<b>v</b>	21.04.2015 09:34	21.05.2015 09:40	574831 I	IBAHOB		01.12.1933	1.00.0			Тест для			
I 🖉 🖉 👘	21.04.2015 12:02	21.04.2015 12:18	574831 I	IBAHOB		01.12.1933	1.00.0			Тест для			
	27.09.2014 14:04		405066	IECT			1.00.0			Тест для	обслед.	Плановое	Амбулаторны
	21.04.2015 15:52		10440	РЮМИНА		28.09.1987	1.00.0			Тест для			
Bases 10	22.04.2015 12:08		574831	1BAHOB		01.12.1933	1.00.0			Тест для			
A III													
		1											٢
Услуги	Врачебно-сестринские манипуляции   Напр	равления Паборатория	R										
Услуги	💈 😭 Добавить 😭 По врачу 🅳 Уд	алить 🔐 Оплата	4 C ()	Детали 🛛 🖋	Согласов.	🛅 Протоколь	🏐 🗸 🖌	РПодтв. 🚱 (	🎯 🔒 Изменен	ия 🛣 Лаб	б. заказ 🛛 😭 Г	рупп.оф 🗌 ком	1.услуги-состав
On	п П Код Назва	ание Облас	ть исслед.	Дата 🔻	Дата оконч	ания М	естополож	ение Ши	фр	Плате	ельщик		Документ
<u>(</u>	о 🔇 24 Компьютерная	я томография		18.04.2014 00:00				1.00	.99 Наличный	і расчет (І	Наличный расч	нет) №:124	, до:15.03.2015
Bcero 1													
													1

#### Рис. 1. Раздел «Исследования»

В полях списка отображается основная информация о пациенте и исследовании: «Код протокола», «Дата направления», «Дата выполнения», «№ карты», «Пациент», «Адрес пациента», «Дата рождения», «Шифр», «Отделение», «Кто направил», «Внешн. напр.» (внешнее направление), «Вид исследования», «Цель», «Плановость», «Амб./Стац.», «Первичность», «Диагн./Лечебн.», «Транспортабельность», «Заключение», «Дубляж», «Дообследование», «Комментарий», «Комментарий врача».

В нижней части окна в таблице расположен список услуг для исследования, выделенного в верхней части окна. Поля таблицы: «Название», «Область исслед.», «Дата», «Шифр», «Плательщик», «Документ», «Цена», «Кол-во», «Коэфф.», «Скидка», «Сумма», «Врач», «Спец. врача», «Выполнивший», «Спец. выполнившего», «Медсестра», «Направил», «УЕТ врача», «УЕТ медс.», «Дата согл.», «Диспетчер», «Согаласовал», «Дата оплаты», «Дата отказа», «Причина», «Возвратил», «Комментарий» «Создал», «Дата создания», «Изменил», «Дата изменения», «Телефоны», «Адрес», «ФИО», «№ карты», «Дата рожд.», «Коммент. Согл.», «Младший персонал», «Исполнители», «Продолжительность услуги».

#### 4.1.1. Цветовые обозначения в списке исследований

В списке исследований приняты следующие цветовые обозначения:

- Желтый цвет имеют ячейки всех дат в строке исследования для пациента, которому направление на ЛД зарегистрировано в других модулях системы (не заполнены поля «Врач» и «Дата описания»). Нужно обратить внимание, что карточка исследования требует обработки.
- Зеленым цветом выделена строка полностью обработанного исследования, у которого заполнена дата описания и сгенерирована услуга.
- Красным цветом в строке исследования (независимо от цвета всей строки) выделяется ячейка «Номер карты», если это исследование экстренное.

## 4.1.2. Элементы управления

В первом сверху блоке раздела размещена инструментальная панель. Назначение кнопок управления:

荐 Обновить	инициирует обращения к базе данных для получения списка в соответствии с выбранными параметрами запроса
🔡 Добавить	Вызывает на экран форму «Поиск пациента»
🔡 По образцу	Вызывает заполненную форму «Исследование», соответствующую выбранной строке, с целью создания на её основе новой записи об исследовании (сокращение времени ввода информации)
🚼 Удалить	Удаление выбранной записи (последует запрос подтверждения)
😹 Изменить	Вызывает на экран форму «Исследование», соответствующую выбранной записи, для корректировки информации
🛐 Карточка пац.	Вызывает на экран форму «Карточка пациента» для просмотра и редактирования
🍣 Печать	Открывает форму «Выбор из списка» для выбора требуемого отчета и отправки его на печать
8 История	Открывает форму «История болезни (стационар)»
🔂 Перенести	Отображает форму «Укажите дату» для ввода новой даты исследования
🗯 Отказ	Отображает форму для ввода реквизитов отказа от исследования
🚱 Отм.отказ	Вызывает форму подтверждения отмены отказа от исследования. Команда активна для записи, по которой был ранее сформирован отказ.

#### 4.1.3. Фильтрация данных

Второй сверху блок раздела предназначен для задания параметров фильтрации записей в списке исследований. Параметры фильтрации:

 Радио-кнопки «Все», «выполненные», невыполненные» обеспечивают отбор записей по признаку выполнения исследования; 2) Поля типа «Дата»: «С» и «По» предоставляют возможность определить диапазон дат исследований. По умолчанию дата начала и дата окончания периода соответствуют текущей дате.

Если установленный интервал времени включает более 1000 записей об исследованиях, выводится сообщение «В выборке более 1000 строк, ограничьте условие выборки», после чего на экран выводится первая 1000 записей.

#### 4.1.4. Порядок регистрации исследования

Регистрация исследования включает следующие этапы:

- Выбор пациента;
- Заполнение карточки исследования.

Пациенты, которым направление на исследование зарегистрировано в других модулях системы (например, «Движение пациентов»), включаются в список исследований автоматически. У таких пациентов в строке исследования желтым цветом выделены ячейки всех дат. Ряд полей в карточке исследования направленного пациента уже заполнен.

## 4.1.5. Выбор пациента

## 4.1.5.1. Добавление пациента

Добавление пациента в список исследований производится из общей картотеки клиники. Для добавления пациента нажмите кнопку «Добавить» на инструментальной панели (4.1.2). На экран будет выведена форма «Поиск пациента» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

#### Рис. 2. Форма «Поиск пациента»

Пользователь выполняет поиск пациента в картотеке. Если пациент не найден в картотеке, то пользователю предоставляется возможность добавить пациента в картотеку.

#### 4.1.5.2. Поиск пациента в картотеке

Для задания параметров поиска пользователю доступны следующие поля: «№ карты», «Телефон», «Дата рожд.», «Шифр», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Полис» (серия и номер), «№ ИБ».

При поиске пользователь должен выполнить следующие действия.

- Заполнить поля для формирования поискового запроса. Поля могут быть заполнены в произвольной комбинации произвольным количеством символов.
- 2) Нажать кнопку «Найти (Enter)» или клавишу Enter на клавиатуре.

В форму будут выведены строки, соответствующие заданным параметрам поиска. Если пациент не найден в картотеке, будет сформировано сообщение пользователю – Рис. 3.

Внимание		×
<u> </u>	Поиск не дал результатов.	
		ОК

Рис. 3. Сообщение системы (пациент не найден)

Для окончательного выбора пациента нужно выделить строку в списке найденных пациентов и нажать кнопку «Выбрать (F5)».

Пациент будет добавлен в список исследований, одновременно будет открыта форма «Исследование»

 Пользователю предоставлена возможность выполнить поиск по штрих-коду полиса. Для этого нужно нажать кнопку «Полис (F12)».

На экран выводится форма «Поиск по штрих-коду» (Рис. 4)

Поиск по	штрих-коду		2	×
— Штрих - І	кол ————			
i in the second s	Вставьте ка	рту или сканиру	йте штрихкод	
an include a				
		OK	💢 Отмена	
		🖌 ок	样 Отмена	

Рис. 4. Форма «Поиск по штрих-коду»

Пользователь выполняет сканирование и нажимает кнопку «ОК». Программа выполняет поиск и выводит в форму «Поиск пациента» строку, соответствующую карточке пациента. Кнопка «Отмена» закрывает форму «Поиск по штрих-коду».

Возможность ручного ввода штрих кода зависит от значения параметра №79.

4) Команда «Удалить» предназначена для удаления выбранной карточки из списка. Действие возможно в случае если с пациентом в системе не выполнялись регистрационные действия. В противном случае будет выведено предупреждение – Рис. 5.



Рис. 5. Предупреждение о невозможности удаления

Если в системе не было действий по отношению к пациенту, то удаление возможно. Программа запросит подтверждение удаления – Рис. 6.

ſ	АРМ "Луче	вая диагностика"	×
	À	Удалить карточку пациента?	
			ОК

Рис. 6. Запрос подтверждения удаления

Двойной щелчок в строке списка или клавиша Enter инициирует вывод на экран формы «Окно регистрации» (п. 4.1.5.4) в режиме редактирования.

## 4.1.5.3. Управление отображением списка

- 1) Радио-кнопки «Все» и «Первые 50» управляют количеством отображаемых записей.
- 2) Флажок «Регистр». Если он установлен отображаются только пациенты из регистра ТФОМС (прикрепленное население).
- Флажок «Отображать ИБ». Если он установлен, вид списка изменяется: в нижней части добавляется блок с информацией об истории болезни для выделенного в списке пациента – Рис. 7 (выделенная строка не показана).

Телефон Лата рожл		Фамилия Имя Отчество	ИВАНОВ		_ 🔎	Найти (Ent Очистить(I Полис (F1	ter) 💠 Esc) 횛 2)	Создать (F3) Удалить (Del Направл. (E	<ul> <li>Быстр.</li> <li>Расшир</li> <li>Истори</li> </ul>	созд.(F9) .поиск я просм.	<ul> <li>Регистр</li> <li>Отображать ИБ</li> <li>Умершие</li> </ul>	
шифр	· · · ·	Полис: сер.	N	I۵	N	2 ИБ		○ Bce ●	Первые 50	Фильтр		
	Местоположен	ние Льготы	№ Карты	ПИН	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Шифр	Ист.Фин.	
*	У пациента		97647	391030ИВА		Иванов	Иван	Иванович	30.10.1939	1.00.0	Наличный расчет	
*	У врача		574405	331010ИВА		Иванов	Иван	Иванович	10.10.1933	5.57.1	OMC	
оспитализа	ации											
	Дата поступления	Дата выпис	ски С	Отделение	Про	филь		СМО				
№ И/Б ,		03 05 2016 0	0:00 Хиру	ргическое			1.00.0 H	аличный расч	ет			
№ И/Б / 7808	30.03.2016 20:17	03.03.2010 0					1.00.0 H	аличный расч	ет			
№ И/Б / 7808 7726	30.03.2016 20:17 09.03.2016 00:00	10.03.2016 0	0:00 Tepa	певтическое								
№ И/Б / 7808 7726 7703	30.03.2016 20:17 09.03.2016 00:00 20.02.2016 14:22	10.03.2016 0 21.10.2016 0	00:00 Тера 10:00 Невр	певтическое ологическое	Невроло	гический	5.32.1 T	юменский ФОМ	1C			
№ И/Б 7808 7726 7703 2026	30.03.2016 20:17 09.03.2016 00:00 20.02.2016 14:22 01.03.2015 10:00	10.03.2016 0 21.10.2016 0 26.03.2015 0	00:00 Тера 00:00 Невр 00:00 Детс	певтическое юлогическое кое	Невроло Кардиол	гический огический	5.32.1 T 5.57.1 T	юменский ФОМ азпроммедстра	IC ax			
№ И/Б 47808 47726 47703 12026 26	30.03.2016 20:17 09.03.2016 00:00 20.02.2016 14:22 01.03.2015 10:00 01.03.2012 10:00	10.03.2016 0 21.10.2016 0 26.03.2015 0 26.03.2012 0	00:00 Тера 00:00 Невр 00:00 Дется 10:00 Дется	певтическое юлогическое кое кое	Невроло Кардиол Кардиол	гический огический огический	5.32.1 T 5.57.1 F 5.57.1 F	юменский ФОМ азпроммедстра азпроммедстра	1C 8x 8x			
№ И/Б 47808 47726 47703 12026 26 3774	30.03.2016 20:17 09.03.2016 00:00 20.02.2016 14:22 01.03.2015 10:00 01.03.2012 10:00 06.10.2009 00:00	10.03.2016 C 21.10.2016 C 26.03.2015 C 26.03.2012 C 01.09.2010 C	00:00 Тера 00:00 Невр 00:00 Детс 00:00 Детс 00:00 Хиру	певтическое юлогическое кое кое ргическое	Невроло Кардиол Кардиол Урологич	гический огический огический неский	5.32.1 T 5.57.1 T 5.57.1 T 5.999.0	юменский ФОМ азпроммедстра азпроммедстра ОМС неуточне	4С ах ах нный			
№ И/Б 47808 47726 47703 12026 26 8774 8773	30.03.2016 20:17 09.03.2016 00:00 20.02.2016 14:22 01.03.2015 10:00 01.03.2012 10:00 06.10.2009 00:00 06.10.2009 00:00	10.03.2016 C 21.10.2016 C 26.03.2015 C 26.03.2012 O 01.09.2010 O	00:00 Тера 00:00 Невр 00:00 Детс 00:00 Детси 10:00 Хиру	певтическое юлогическое кое кое ргическое	Невроло Кардиол Кардиол Урологич	гический огический огический ческий	5.32.1 T 5.57.1 T 5.57.1 T 5.999.0	юменский ФОМ азпроммедстра азпроммедстра ОМС неуточне ОМС неуточне	4С ах ах инный инный			

## Рис. 7. Отображение ИБ

# 4.1.5.4. Добавление пациента в картотеку

Пользователю предоставлена возможность добавить карточку пациента, если пациент не найден в картотеке. Для добавления карточки предназначена кнопка «Создать (F3)».

Если команда подана, а поиск не выполнялся, программа выдаст напоминание о необходимости провести поиск пациента – Рис. 8.



#### Рис. 8. Напоминание о необходимости выполнить поиск

Если поиск выполнялся, то на экран будет выведено «Окно регистрации» (Рис. 9).

🗈 ОКНО РЕГИСТРАЦИИ							
Пичные ланные Шифры и полисы	Родственники Файлы Пароди дашиента С	RM					
Пичные данные У Сохранит	Личные данные 🔮 Сохранить 🛞 Отменить 🗊 Копировать адрес 🛛 Шифоы/полисы. 📽 Сохранить 🛞 Отменить 🗊 Сверит						
Cynep-1	ичные данные						
Фамилия Петров			Шифр полис	a 5,999.0 OMC			
EWN RMN	heibon		and build	неуточненный			
Отчество		=	Режи	м Полис не требуется			
Лата рожления			Тип страховки	и			
Возраст			Серия полис	a			
Место рождения		-	Номер полис	a			
	муж		Номер договор	a			
Группа крови			Адрес для полис	a			
Резус-фактор			ЛПУ приписки	и			
СНИЛС			Действителен о	т			
Участок №			Действителен д	•			
Телефон сот.	+7		Место работ	<u>ы</u>			
Телефон родств.			Дата сверкі	и			
Откуда узнали			Πα	лис ДМС			
Комментарий			Шифр полис	a			
Категория			Режи	м Создание нового полиса			
Коэффициент удаленности			Серия полис	a			
Данн	ые о смерти		Номер полис	a			
Дата смерти			Номер договор	a			
Удостово	ерение личности		Действителен о	т			
Тип документа	Паспорт гражданина		Действителен д	0			
	Российской Федерации	Ŧ	Место работ	əl 👻			
Дальше (PgDn) 🕨 💰 Выход (Esc)							

Рис. 9. Форма «Окно регистрации»

Порядок заполнения «Окна регистрации» описан в документе Модуль «Регистратура поликлиники» Руководство пользователя.

## 4.1.5.5. Удаление пациента из списка исследований

Пользователю предоставлена возможность удалить из списка исследований ошибочного добавленного пациента. При этом удаляется вся информация об исследовании, если она была заполнена.

Для удаления пациента из списка исследований выделите курсором соответствующую строку и нажмите кнопку «Удалить» на инструментальной панели (п. 4.1.2).

## 4.2. Карточка «Исследование»

## 4.2.1. Общие сведения

Карточку исследования (Рис. 10) можно открыть двумя способами:

- 1) при добавлении исследования, из формы «Поиск пациента» по кнопке «Выбрать (F5)» как описано в п. 4.1.5.2.
- Из списка исследований для редактирования или просмотра. Нужно выбрать в списке строку, соответствующую исследованию, затем использовать одну из трёх команд:
- «Изменить» (п. 4.1.2);
- Enter;
- двойной щелчок в области выбранной строки.

Карточка «Исследование» включает следующие закладки:

- Исследование для ввода основных регистрационных сведений о проведенном исследовании, такие как дата, вид исследования, врач и других.
- Описание здесь заполняются текстовые описания исследования.
- Протокол формализованные описания исследования в форме ответов на вопросы.
- Изображения в данном разделе производится присоединение к исследованию файлов с изображениями.
- «Направления»

Для перехода на закладку щелкните мышью по ее заголовку или используйте комбинацию клавиш, указанную в заголовке.

Исследование				
	гений Валентинович (03.11.1959, 57 лет	r). I	ИБ 2604, поступил-17	.04.2014 00:00, выписан-
				io nizo i roonoo, bbinnean
Исследование (СТКL+1)   Про-	токол и описание (CTRL+2)   Изображения (CTRL+3)   На	прав	пения (СТКL+4)   Файлы   Обор	
	карта пациента	-	000p	удование
Пациент	132 - Бочаров Евгении Валентинович		Annapari	
	Регистрация	-	Комментарии	
Помер протокола	1221212		Аппарат 2	
(PACS)	1231212		Комментарии	
Шифр плательшика	5.02.1 (ОМС, Энергогарант КМСС)		Дополните.	льные методики
Внешн.направл.			Ворудьтаты	
Внутр.направл.	Приемное отделение		Мотолика 2	
Кто направил	Антонова Людмила Анатольевна		Верультаты	
Назначено на	18.04.2014 10:42		Мотолика 2	
Дата исследования			Ворудьтаты	
Дата описания	:		Метолика 4	
	Исследование		Результаты	
Цель			Метолика 5	
Методика получения			Результаты	
материала		Ξ	Метолика б	
Диагноз направл.			Результаты	
Код диагноза			Провеленные л	ечебные процедуры
Комментарий			Процедура 1	c .come npodot() pm
Вид исследования	Тест		Процедура 2	
Название для печати			Процедура 3	
Плановость	Экстренное		Основно	е заключение
Амб./стац.	Стационарный		Диагноз	
Первичность			Комментарий	
Диаг./лечебн.			Вспомогател	вное заключение
Операция			Диагноз 1	
Транспортаб.			Диагноз 2	
лучевая нагрузка	0		Диагноз 3	
материал			Заключение	
Aug 2702117	Подготовка	-	Дубляж	
Анестезия	_		Дообследование	
Kourpact (MR)	_		Дата следую	щего посещения
Контраст (мл)	-		Дата	. :
Лэтэ пред биолсии	-		Комментарий	
дата пред. онопсии	Персонал		Дополнитель	ная информация
Bnau	Персонал		Комментарий	
Медсестра			врача	
Санитар				
Медсестра 2				
Врач-ассистент		-		
Слуги				
Спути 🔅 🕸 Лобавить 🗆	😒 По врачу – 🚿 Уладить 🛛 🛷 Оплата 🛹 👒 🕕	() <b>Л</b> е	тали 🖉 Согласов, 🖾 Пол	такалы 🐣 🗌 комп. услуги-состав
К Условия оплаты	Код Название Область исслед.		Дата Дата окончания	оказания Местоположение Ши
kcero 0				
Создание : 18.04.2014 Сотру	идник разработчика		<b>6</b>	10 a (ra)
Ізменение: 18.04.2014 Сотру,	дник разработчика		🔍 Снимки (F5)	💌 да (F2) 🛛 🚜 Отмена

Рис. 10. Карточка «Исследование», закладка «Исследование»

Разделы расположены на отдельных закладках. Переход по закладкам выполняется щелчком мыши в области заголовка закладки или с помощью сочетания клавиш, указанного в заголовке закладки.

Порядок отображения закладок «Описание» и «Протокол» настраивается прикладным администратором МИС.

## 4.2.2. Набор закладок и состав полей

Набор закладок и состав полей закладок может отличаться от показанных на рисунках, поскольку они настраивается по требованию заказчика средствами параметров системы. Закладки «Описание» и «Протокол» могут быть сведены в одну закладку, это также определяется значениями параметров.

### 4.2.3. Общие правила заполнения полей

#### 4.2.3.1. Поля со справочниками

Поля, названия которых имеют синий цвет шрифта, заполняются посредством выбора нужного значения из справочника (списка).

Для заполнения поля со справочником установите курсор в поле и нажмите Enter, будет открыто окно «Справочник». Выделите нужную строку в справочнике нажмите Enter. Справочник будет закрыт, а выбранное значение будет отображено в поле. Для отказа от выбора и выхода из справочника нажмите клавишу ESC. Для очистки заполненного поля со справочником установите в него курсор и нажмите Del.

Для перехода с клавиатуры по полям со справочниками, значения которых не нуждаются в изменении, следует использовать клавиши стрелок «↓» или «↑», в этом случае справочник не открывается.

#### 4.2.3.2. Текстовые поля

Ряд полей, названия которых имеют серый цвет шрифта, заполняются произвольным текстом.

Для заполнения текстового поля установите в него курсор, наберите на клавиатуре нужные символы и нажмите клавишу « J » или Enter.

Сохранение данных в текстовых полях происходит одновременно с переходом к следующему полю.

Редактирование и удаление данных в текстовых полях проводится следующим образом.

Для полной замены данных установите курсор в поле и наберите на клавиатуре новые символы «поверх» старых. Для частичной замены данных установите курсор в нужную часть текста (при помощи клавиш «→» и «←»), отредактируйте текст (используя клавиши Del или Backspace). Для полного удаления данных установите курсор в поле, нажмите клавишу Del.

Переход по заполненным или незаполненным текстовым полям можно выполнять при помощи клавиш «↓», «↑» или Enter.

Для перехода по текстовым полям вперед нажмите клавишу <sub>«↓»</sub> или Enter. Для перехода назад нажмите клавишу «↑».

#### 4.2.3.3. Поля дат и времени

При заполнении полей с датами и временем нужно вводить только цифры, разделители вводить не требуется. Для года можно вводить только последнюю цифру.

Для быстрого ввода текущих даты (времени) установите курсор в поле с датой и нажмите клавишу Home.

#### 4.2.3.4. Комбинированные поля

Комбинированные поля это поля со справочниками с возможностью редактировать значение, выбранное из справочника.

## 4.2.3.5. Поля с логическими значениями

В логических полях пользователь может выбрать только один из двух значений (например, «Да» или «Нет»). Вопросы с логическим ответом имеют синий цвет шрифта, но отличаются от вопросов с ответом из справочника тем, что для них один из ответов сразу показан на экране. Логический ответ можно только переключить, но нельзя удалить.

Для переключения логического ответа перейдите в поле и нажмите ПРОБЕЛ.

#### 4.2.3.6. Сохранение введенных значений

Сохранение значений, введенных в поля всех типов, выполняется автоматически при переходе к другому полю, закладке или при закрытии карточки кнопкой «Да (F2)».

#### 4.2.4. Закладка «Исследование»

Закладка «Исследование» показана на Рис. 10.

## 4.2.4.1. Особенности заполнения полей

## 4.2.4.1.1. Блок «Карта пациента»

Поле «Пациент» - заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

## 4.2.4.1.2. Блок «Регистрация»

- «Номер протокола» текстовое поле. В зависимости от значения параметра №301003 заполняется вручную или автоматически (из последовательности).
- 2) «ID Исследования (PACS)» текстовое поле.
- «Шифр плательщика» выбирается из списка шифров, имеющихся у пациента. Если нужный шифр отсутствует, его следует сначала добавить в карточке пациента (отдельное руководство «Закладка «Шифры и полисы» в карточке пациента»).
- 4) Поля «Внешнее направление» и «Внутреннее направление» являются взаимоисключающими. Поле «Внутреннее направление» связано с полем «Кто направил». Рекомендуется соблюдать следующие правила заполнения этих полей:
- Заполнять только одно из полей «Внешнее направление» или «Внутреннее направление». При попытке заполнить второе поле, первое автоматически очищается.
- Если требуется указывать только направившее отделение следует заполнять только поле «Внутреннее направление».
- Если требуется указывать фамилию направившего врача, следует сначала заполнить поле «Кто направил», так как отделение врача в поле «Внутреннее направление» будет подставлено автоматически с заменой введенного ранее значения.

«Внешнее направление» – поле со справочником «Внешняя организация» (простые классификаторы, код 2) «Внутреннее направление» – поле со справочником отделений клиники. «Кто направил» – поле со справочником персонала клиники. Оба справочника ведутся в модуле «Контент».

- 5) «Кто направил» поле со справочником персонала клиники, обязательность заполнения определяется значением параметра №301018.
- 6) «Назначено на», «Дата исследования» «Дата описания» поля даты и времени. При добавлении исследования они автоматически заполняются текущими значениями (если это разрешено параметром №105002), могут быть отредактированы. При повторном открытии карточки поле «Назначено на» закрыто для редактирования. Поле «Дата исследования»: отображение параметр №301057, переименование текстовое значение параметра №301122.

Поле «Дата описания»: отображение – параметр №301058, переименование – текстовое значение параметра №301121.

## 4.2.4.1.3. Блок «Исследование»

- 1) «Цель» поле со справочником «Цель исследования» (простые классификаторы, код 26)
- 2) «Методика получения материала» поле со справочником «Подгруппы исследований» (простые классификаторы, код 28). Отображение управляется параметром №301032.
- 3) «Диагноз направления», «Код диагноза» (направления) связанные поля. «Диагноз направления» – текстовое поле, «Код диагноза» – поле со справочником МКБ. Пользователь выбирает диагноз в справочнике, после чего поле «Код диагноза» содержит код, поле «Диагноз направления» – текст диагноза. В этом случае поле «Диагноз направления» закрыто для редактирования. Если поле кода скрыто, то «Диагноз направления» – текстовое поле.

Отображение полей управляется параметрами №301009 и №301092, отдельно поле «Код диагноза» отобразить невозможно.

«Комментарий» (направления) – текстовое поле; отображение – параметр №301069 переименование – №301070.

- 4) Поле «Вид исследования» обязательное поле, может заполняться двумя способами, в зависимости значения параметра:
- Если значение параметра №301006 = «Да» поле заполняется поэтапным выбором значения из двух связанных справочников, которые, окна которых поочередно. В справочнике «Органы» выбирается группа органов, в справочнике «Виды исследований» – конкретный вид исследования.
- Если значение параметра 301006 = «Нет» открывается общий справочник видов исследований.
   Справочник «Органы» простые классификаторы, код 21. Привязка вида исследования к группе органов выполняется в справочнике «Виды исследований» на закладке «Органы» (п. 5.2.7).
- 5) «Название для печати» поле со справочником «Названия для печати» (простые классификаторы, код 18). Может быть использовано при печати протокола. Отображение управляется параметром №301012.
- 6) «Название для печати» поле со справочником «Названия для печати» (простые классификаторы, код 18). Может быть использовано при печати протокола. Отображение управляется параметром №301012.
- 7) Поля «Диагноз направления», «Код диагноза» отображение полей управляется параметрами №301009 и №301092. Вводится код диагноза по МКБ, автоматически отображается текст диагноза.
- 8) «Плановость» поле со справочником «Плановый / экстренный» (Простые классификаторы, код 6). Отображение управляется параметром №301008.
- «Амб./Стац.» поле со справочником «Амбулаторный / Стационарный» (Простые классификаторы, код 7). Отображение управляется параметром №301019.
- 10) «Первичность» поле со справочником «Первичный / повторный» (простые классификаторы, код 8). Отображение управляется параметром №301004.
- «Диаг./лечебн.» поле со справочником «Диагностический / лечебный» (простые классификаторы, код 9). Отображение управляется параметром №301067.
- 12) «Операция» отображается только вместе с полем «Диаг./лечебн.». Если значение поля «Диаг./лечебн.»=«лечебный», то в поле «Операция» доступен справочник «Вид операции» (простые классификаторы, код 24). Дополнительно отображением поля управляет параметр №301044.
- 13) «Транспортаб.» поле со справочником «Транспортабельность» (Простые классификаторы, код 17). Отображение управляется параметром №301007.
- 14) «Доза» заполняется автоматически в момент выбора вида исследования.
   Наименование поля текстовое значение параметра №301101. Отображение параметр №301118, возможность редактирования параметр №301130.
- 15) «Материал» текстовое поле. Отображение управляется параметром №301064.

#### 4.2.4.1.4. Блок «Подготовка»

- 1) «Анестезия» поле со справочником «Анестезия» (простые классификаторы, код 1). Отображение управляется параметром №301065.
- 2) «Контраст» поле со справочником «Контраст» (простые классификаторы, код 27). Отображение управляется параметром №301063.
- «Контраст (мл)» числовое поле. Запись доступна после заполнения поля «Контраст». Отображается вместе с полем «Контраст».

#### 4.2.4.1.5. Блок «Персонал»

Поля «Врач» и «Медсестра», «Санитар» «Медсестра 2», «Врач-ассистент» – поля со справочником персонала клиники. По умолчанию открывается список сотрудников того отделения, которое указано в параметре 301001. В поле «Врач» - предлагаются только врачи, в поле «Медсестра» - только средний медицинский персонал. При необходимости можно выбрать сотрудника из любого отделения.

- При добавлении исследования поля «Врач» и «Медсестра» могут быть заполнены автоматически значениями, выбранными из списков доступных врачей и медсестер, расположенных в строке фильтров на панели «Исследования за период», если это разрешено параметром №301062.
- «Врач» обязательность заполнения зависит от значения параметра №301119.
- «Медсестра» обязательность заполнения №301010.
- «Санитар» отображение управляется параметром №301081.

## 4.2.4.1.6. Блок «Оборудование». Отображение – параметр №301125

- «Аппарат 1», поле со справочником «Типы оборудования» (простые классификаторы, код 4). Правило выбора значения из справочника определяется значением параметра №301022, обязательность поля – по параметру №301026. Связанное поле «Комментарий» – текстовое, доступно после заполнения основного поля.
- 2) «Аппарат 2» (справочник тот же), связанное текстовое поле «Комментарий» отображение полей управляется параметром №301060.

#### 4.2.4.1.7. Блок «Дополнительные методики». Отображение – параметр №301048

- «Методика -1» «Методика -6» поля со справочником «Метод исследования» (простые классификаторы, код 11). Количество дополнительных методик – определяется параметром №504600, но не менее трех.
- «Результаты» текстовые поля, связаны с соответствующими полями «Методика <номер>», отображаются вместе с ними.

## 4.2.4.1.8. Блок «Основное заключение». Отображение – параметр №301050

- 1) «Заключение» поле со справочником «Диагнозы» МИС
- «Комментарий» текстовое поле.

#### 4.2.4.1.9. Блок «Вспомогательное заключение». Отображение – параметр №301051

- «Диагноз 1» «Диагноз 3» Поля со справочником «Диагнозы». Название полей параметры 301096-301098 соответственно.
- «Заключение», «Дубляж», «Дообследование» поля со справочником «Дополнительные типы диагнозов» (простые классификаторы, код 25).

#### 4.2.4.1.10. Блок «Дата следующего посещения». Отображается, если параметр №301052 = «НЕТ»

- «Дата» поле формата даты и времени
- «Комментарий» текстовое поле.

## 4.2.4.1.11. Блок «Дополнительная информация»

«Комментарий врача» – текстовое поле. Комментарий виден только врачу-диагносту. Отображением поля управляет параметр №301043, переименование поля – №301071.

#### 4.2.4.2. Генерация услуги

Если в модуле настроена привязка вида исследования к услуге, то после того, как на закладке «Исследования» указаны вид исследования и врач-исполнитель, происходит автоматическая генерация услуги, которая соответствует выбранному виду исследования.

Порядок работы с услугами - см. раздел 4.2.7 данного руководства.

#### 4.2.4.3. Проверка заполнения полей и сохранение данных

При переходе от закладки «Исследование» к любой другой закладке или при сохранении карточки исследования производится автоматическая проверка заполнения обязательных полей. При обнаружении незаполненного обязательного поля выводится соответствующее сообщение.

Для сохранения карточки исследования предназначена кнопка «Да (F2)» формы «Исследование».

#### 4.2.5. Закладка «Описание»

#### 4.2.5.1. Общие сведения

Окно закладки «Описание» (Рис. 11) состоит из двух частей. В левой части расположен список типов описаний, правая часть предназначена для заполнения текста описания исследования. Список типов описаний формируется разработчиком.

👍 Исследо	вание	
👌 132	2 Бочаров Евгени	й Валентинович (03.11.1959, 57 лет), N ИБ 2604, поступил-17.04.2014 00:00, выписан-
Исследова	ние (CTRL+1) Описание (	CTRL+2) Протокол (CTRL+3) Документы (CTRL+4) Изображения (CTRL+5) Направления (CTRL+6)
Описание	荐 Обновить	💠 Добавить шаблон (INSERT) 💠 Очистить 🍯 Печать
	Тип описания	
		💱 Снимки (F5) 🛛 🖉 Да (F2) 🧩 Отмена

Рис. 11. Закладка «Описание» формы «Исследование»

Описание выбранного типа может быть заполнено:

- Произвольным текстом;
- С использованием шаблона.

Шаблон предназначен для ускорения работы, он представляет собой заранее подготовленный текст, содержащий стандартные формулировки для ввода медицинской информации. Шаблоны составляются в разделе «Настройки», подраздел «Виды исследований» (п. 5.2.3). Шаблоны составляется для выбранного вида исследования и далее – для типа описания, количество шаблонов не ограничено.

#### 4.2.5.1.1. Заполнение текстового описания

Для заполнения текстового описания выделите тип описания в левой части окна и введите текст в правой части окна.

Сохранение введенного текста происходит автоматически при переходе к следующей закладке или при сохранении карточки исследования. Значок «открытая книга» слева от названия типа описания указывает, что описание заполнено.

#### 4.2.5.1.2. Заполнение описания с использованием шаблона

Для заполнения описания с использованием шаблона выделите курсором нужный тип описания в левой части окна. Нажмите кнопку «Добавить шаблон» на инструментальной панели в правой части окна. При наличии единственного шаблона, его текст сразу отображается в правой части окна. При наличии нескольких шаблонов выводится дополнительное окно для выбора нужного шаблона. Если кнопка добавления шаблона не срабатывает, значит, шаблон для выбранного типа описания отсутствует.

Шаблон соответствует виду исследования, выбранному на закладке «Исследование». Для выбранного типа описания можно добавлять произвольное количество имеющихся шаблонов. Каждый следующий шаблон добавляется в конец описания (независимо от положения курсора в правой части окна).

Содержание добавленного шаблона можно отредактировать вручную.

Сохранение добавленного шаблона происходит автоматически при переходе к следующей закладке или при выходе из карточки исследования. Значок «открытая книга» слева от названия типа описания говорит об использовании шаблона.

#### 4.2.5.1.3. Удаление описания

Удаление описания (текстового или основанного на шаблоне) выполняется удалением текста: выделите весь текст в правой части окна и нажмите клавишу Delete.

#### 4.2.5.2. Закладка «Протокол»

Окно закладки «Протокол» состоит из двух частей (Рис. 12). В левой части расположен список добавленных протоколов, правая часть предназначена для заполнения ответов на вопросы протокола.

👍 Исследование									
街 132 Бочаров Евгений Валентинович (03.11.1959, 57 лет), N ИБ 2604, поступил-17.04.2014 00:00, выписан-									
Исследование (CTRL+1) Описание	СТRL+2) Протокол (CTRL+3) Документы (CTRL+4) Изображения (CTRL+5) Направления (CTRL+6)								
🕁 Добавить 🗢 Удалить	Протокол 🚯 📋 🛐   🗳 Печать 🛛 😹 Перенести в описание 🔡								
Вид Дата	Заполнил : 🔊 Изменить								
4 III >	-								
	🔇 Снимки (F5) 🛛 🗸 Отмена								

Рис. 12. Закладка «Протокол» формы «Исследование»

Протоколы формируются в модуле «Контент» МИС.

## 4.2.5.2.1. Добавление протокола

Для добавления протокола нужно нажать кнопку «Добавить» на инструментальной панели левого окна.

На экран будет выведена форма «Выбор из списка», в которой отображаются протоколы для выбранного исследования. Нужно выбрать строку протокола и нажать кнопку «Да (F2)». Протокол будет добавлен к списку, а его форма будет отображена в правом окне.

Для доступа к списку всех протоколов нужно в форме «Выбор из списка» установить флажок «Выбрать все».

#### 4.2.5.2.2. Заполнение протокола

Для выбора протокола, подлежащего заполнению, нажмите кнопку «Добавить» на инструментальной панели в левой части окна. В открывшемся списке выделите название протокола и нажмите кнопку «Да (F2)». Заполните поля протокола в правой части окна.

Правила заполнения ответов на вопросы протокола соответствуют правилам заполнения форм -п. 4.2.3.

Сохранение заполненных ответов происходит одновременно с переходом к следующему вопросу (дополнительные действия не требуются). Сохранение всего заполненного протокола происходит автоматически при переходе к следующей закладке или при сохранении карточки исследования.

## 4.2.5.2.3. Удаление протокола

Для удаления протокола выделите его строку левой части окна и нажмите кнопку «Удалить» на левой инструментальной панели. Нажмите кнопку «Да» для подтверждения удаления.

#### 4.2.5.3. Закладка «Документы»

## 4.2.5.3.1. Общие сведения

Закладка «Документы» предназначена для добавления файлов документов к исследованию.

#### 4.2.5.3.2. Добавление документа

По команде «Прикрепить файлы» пользователю предъявляется форма «Открыть» (Рис. 13) для выбора прикрепляемого файла.

👍 Открыть			×
Nan <u>k</u> a:	Templates	- ← 🗈 🔶	
Недавние места	JournalReg	PROTOCOL protocol ja Protocol U Results_M	Â
Рабочий стол	Results_mini	StomCard StomCard- WorkListTa	E
Компьютер			•
	<u>И</u> мя файла:	PROTOCOL	Открыть
Сеть	<u>Т</u> ип файлов:	Все файлы (*.*) Только <u>ч</u> тение	Отмена

Рис. 13. Форма для выбора прикрепляемого файла

Пользователь выбирает прикрепляемый файл в файловой системе. Для сохранения предназначена кнопка «Открыть». По этой команде окно выбора закрывается, а файл сохраняется в системе.

## 4.2.5.4. Закладка «Изображения»

## 4.2.5.4.1. Общие сведения

Закладка «Изображения» предназначена для вывода на экран присоединенных изображений. В левой части окна отображается список изображений. На инструментальной панели расположены кнопки вызова функций: добавления, удаления, увеличения и уменьшения изображения. В правой части окна отображается изображение, выделенное в левой части.

## 4.2.5.4.2. Добавление изображения

Для выбора изображения нажмите кнопку «Добавить изображение» на инструментальной панели, откроется окно «Изображение». Нажмите кнопку «Найти файл». В открывшемся окне проводника выберите файл изображения и нажмите кнопку «Открыть». Для изменения названия файла отредактируйте поле «Название» окна «Изображение» и нажмите кнопку «Да». Строка изображения будет отображена в списке изображений.

#### 4.2.5.4.3. Просмотр списка изображений

Список изображений отображается в левой части окна.

Для вывода на экран нужного изображения выделите курсором нужную строку выпадающего списка и дважды щелкните левой клавишей мыши или нажмите ENTER.

#### 4.2.5.4.4. Масштабирование изображения

Для увеличения изображения нажимайте кнопку «+» на инструментальной панели, для уменьшения изображения – кнопку «-».

Изменения размера изображения не сохраняются после закрытия карточки исследования.

#### 4.2.5.4.5. Удаление изображения

Для удаления изображения выведите его на экран и нажмите кнопку «Удалить». В открывшейся форме подтверждения нажмите кнопку «Да».

Изображение будет удалено

#### 4.2.5.5. Закладка «Направления»

#### 4.2.5.5.1. Общие сведения

Окно закладки «Направления» (Рис. 14) предназначено для формирования, отображения и отправки на печать направлений, выданных пациенту. На экран выводится список направлений.

С направлением можно выполнить следующие действия: добавить, удалить, копировать, изменить, отправить на печать. На этой закладке можно вызвать карточку пациента.

🛃 Исследование					_ <b>D</b> <mark>X</mark>
된 132 Бочаров Евгений Валентинович (С	)3.11.1959, 57 J	іет), N ИБ 2604, п	юступил-17.04.2	2014 00:00, вы	писан-
Исследование (CTRL+1) Протокол и описание (CTRL+2) Изо	ображения (CTRL+3)	Направления (CTRL+4)	Файлы		
Диагностические исследования : Бочаров Е. В. 💋 Обновить	🔹 🐓 Подтвердить	Добавить ФУД	алить 🛛 Изменить	🍄 Копировать 🛛	🚷 Карточка пі
В Г Подтв Дата назн. Дата выполнения	№ карты Паци	ент Шифр	Вид исследования	Тип 1	Тип 2
Bcero 0					•
Создание : 18.04.2014 Сотрудник разработчика Изменение : 18.04.2014 Сотрудник разработчика		<b>Q</b> c	Снимки (F5)	Да (F2)	Отмена

Рис. 14. Закладка «Направления» формы «Исследование»

## 4.2.5.5.2. Добавление направления

По команде «Добавить» на экран выводится форма «Выбор исследования» (Рис. 15)

💽 Выбор	исследо	ования					
Группа	Код	Название	-	Поиск			
	8	TECT		Тип	Код	Назі	вание
					1	Исследование	Nº1
					3	Исследование	Nº3
Bcero 1				Bcero	2		
						🛩 Д	а 🕺 Отмена

Рис. 15. Форма для выбора исследования при формировании направления

В этой форме нужно выбрать исследование и сохранить результат (кнопка «Да»). На экран будет выведена форма «Направление на исследование» (Рис. 16), в которой надо заполнить поля с параметрами выбранного исследования.

🛃 Направление на исследование									
🖗 132 Бочаров Евгени	й Валентинович (03.11.1959, 57 лет)								
	Карта пациента								
Пациент	Пациент 132 - Бочаров Евгений Валентинович								
	Регистрация								
Номер протокола	32431000								
Шифр плательщика	1.00.0 (Наличный расчет, Наличный расчет) 🗧								
Внешн.направл.									
Внутр.направл.	Приемное отделение								
Кто направил									
Назначено на	18.04.2014 17:44								
Выполнено	:								
	Исследование								
Методика получения материала									
Основное заключение (диагноз)									
Цель (направляемый материал)	-								
Операции									
С Все ⊙ с 18.04.2014 ▼ по 18.	04.2014 👻 🕫 Обновить 🛛 🗘 Добавить 👄 Удалить								
Код Название Да	та начала								
Bcero 0									
Создание : 18.04.2014 Сотрудник р Изменение : 18.04.2014 Сотрудник р	иазработчика зэработчика Уда (F2) Стмена (ESC)								

Рис. 16. Направление на исследование

#### 4.2.6.Печатные формы для исследования

Для получения печатной формы выберите строку в списке исследований, нажмите кнопку «Печать» на главной инструментальной панели.

Откроется окно «Выбор из списка» (Рис. 17).

🗾 Выбор из списка	X
Поиск (F3):	
TEXT	
Печать описаний исследования	
Печать протокола исследования	
План исследований	
Bcero 3	
	🛩 Да (F2) 🛛 📽 Отмена (ESC)

Рис. 17. Выбор печатной формы для исследования

Выберите форму и нажмите кнопку «Да (F2)».

#### 4.2.7. Список услуг для исследования

В нижней части окна раздела «Исследования» выводится список услуг для исследования, выбранного в верхней части окна. Регистрация услуг необходима для формирования счетов по выполненным исследованиям. Услуга, соответствующая виду исследования, может генерироваться автоматически после выбора вида исследования и врачаисполнителя на закладке «Исследования». Порядок настройки автоматической генерации услуг - см. раздел 5.2.2 данного руководства. Все поля автоматически сгенерированной услуги уже заполнены:

- с/а стационарный или амбулаторный из карточки исследования.
- т/н транспортабельный или нетранспортабельный из карточки исследования.
- Код, название и цена согласно прейскуранту, цена определяется на дату оказания услуги и выводится только для шифров наличной оплаты и ДМС. Для шифров ОМС и бюджетных шифров цена остается нулевой.
- Шифр активный шифр пациента.
- Количество по умолчанию равно 1.
- В оплату стоимость с учетом количества услуг.
- Направил, Выполнил, Медсестра из карточки исследования.

Работа ограничивается выставлением в оплату услуги, выполненной по шифру ДМС. При необходимости список услуг может быть отредактирован вручную. Правила выставления в оплату и общие правила работы в списке услуг – см. руководство «Регистрация услуг пациента».

## 5.РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКИ» ГЛАВНОГО МЕНЮ

#### 5.1. Общие сведения

В разделе модуля «Настройки» производится формирование всех справочников, которые используются при регистрации и описании исследования, а также выполняются общие настройки. Основные справочники модуля:

- Виды исследований;
- Лечебные процедуры;
- Диагнозы;
- Протоколы;
- Простые классификаторы.

В ряде справочников используется понятие активных и неактивных записей. Активные, т.е. актуальные в настоящий момент записи выделены черным цветом шрифта. Неактивные, неиспользуемые в настоящий момент записи выделены синим цветом. При работе со справочниками можно вывести на экран список всех записей или список только активных записей.

Для переключения режимов просмотра используйте кнопку «Все» в правом верхнем углу списка.

## 5.2. Справочник виды исследований

#### 5.2.1. Основные сведения

В справочнике (Рис. 18) формируются виды исследований, а также назначаются все необходимые привязки между видом исследования и другими сущностями системы.

Для вызова справочника «Виды исследования» выберите пункт главного меню «Настройки» – пункт «Виды исследования» или нажмите кнопку «Виды исследования» на главной инструментальной панели.

Рабочее окно «Виды исследований» состоит из двух частей. В левой части окна показан список видов исследований, правая часть предназначена для назначения привязок между видом исследования и:

- шаблонами описаний;
- протоколами;
- видами лечения;
- диагнозами;

#### органами;

- аппаратами;
- форматами снимка.

👍 арм	🀉 АРМ "Лучевая диагностика" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отделение: ТЕРАП]										
APM	АРМ Настройки Встроенные отчеты Отчеты Помощь										
🚴 и	🔂 Исследования 🔂 Поиск 💽 Виды исследований 🔊 Ведомость врача 🧾 Расписание 🎼 Выборки 🎲 Справочники										
Виды ис	Виды исследований 🦸 Обновить 🗘 Добавить 🗢 Уд Все 🛛 Шаблоны описаний 🧔 Обновить 🗘 Добавить 🗢 Удалить 🕦 Изменить 🛛 Все										
Поиск F3	Поиск F3: Название Тип описания Код МЭС МЭС										
Код	Код услуги	Наименование	Тип иссле	ования		Шаблон 1		1		TECT	
1	01000	Тест 1			1 🛛	Шаблон 2		1603	27	Внутривенная анестезия с	
3	S.21008	Тест 2									
		Тест 3			Bcero 2	2					
					Текст ш	аблона описа	вния				
					Текст	шаблона	описания				
					Текст	шаблона	описания				
					Текст	шаблона	описания				
Всего 3								5			
•				۲	Шабло	оны описаний	і 🖉 Протоколы	А Виды лечен	ия 🔪 Диагноз	ы 👌 Органы 👌 Алпараты 👌 9	Рорма

## Рис. 18. Справочник «Виды исследований»

Правая часть окна имеет внизу ряд закладок для работы с каждой сущностью.

## 5.2.2. Работа со списком видов исследований

## 5.2.2.1. Добавление нового вида исследования

Для добавления нового вида исследования нажмите кнопку «Добавить» на левой инструментальной панели. Заполните поля в окне «Вид исследования» (Рис. 19) и нажмите кнопку «Да (F2)».

👍 Вид исследования							x
Код		одгруппа			x	Активный	•
Наименование							
Наименование (сокр.)							
Описание							*
Код услуги							x
Услуга МИС							*
Тип исследования							x
Модальность							х
Количество органов Доза	0		Обмен с ИС:				x
Создано: 18.04.2017 Изменено: 18.04.2017	18:23:42 18:23:42			_	🖋 Да (F2)	📕 Отмена (ES	c)

Рис. 19. Ввод вида исследования

Поля «Код», «Наименование», «Наименование сокр.» и «Описание» заполняются произвольным текстом. Если будет назначена привязка вида исследования к услуге МИС, удобно делать код и наименование такими же, как у услуги.

Поле «Подгруппа» – комбинированное. Кнопка «Х» правее поля здесь и далее предназначена для очистки поля.

Поле «Услуга МИС» заполняется выбором нужного значения из справочника услуг клиники (Медицинской информационной системы), который ведется в модуле «Плановый отдел». Если у вида исследования есть связанная услуга, она автоматически генерируется пациенту при выборе данного вида исследования (см. также разделы 4.2.4.2 и 4.2.7 данного руководства). К одному виду исследования может быть привязана только одна услуга.

Для заполнения поля «Услуга МИС» нажмите кнопку «...» справа от поля.

Результатом будет вывод на экран формы «Справочник – Услуги» (Рис. 20). В этой форме выделите нужную и нажмите кнопку «Выбор».

X Справочник - Услуги О Все услуги Услуги выбранной подгруппы Фильтр для поиска Структура ЛПУ: Мед. центр 🔲 Искать в составных 🗄 🛃 Диагностические Код услуги Эндоскопическое отделение Точный код Кабинет магнитно-резонансной томографии Ξ 🚯 Кабинет компьютерной томографии Патологоанатомеческое отделение Наименование услуги 🗄 🖞 Лаборатория 🗆 Точное наименование 🗄 🖞 Функциональная диагностика 1 По отделениям (По прейскуранту). По атрибутам Код Наим. услуги Отделение Раздел S.21008 КТ головного мозга Кабинет компьютерной ... Разделы прейскуранта S.21009 ... Кабинет компьютерной КТ головного мозга с в/в контрастным ... Разделы прейскуранта ... Кабинет компьютерной S.21010 ... Разделы прейскуранта КТ головного мозга с в/в контрастным ... Разделы прейскуранта S.21011 КТ внутреннего уха, пирамид височных костей Кабинет компьютерной S.21012 ... Разделы прейскуранта КТ придаточных пазух носа в 2-х проекциях Кабинет компьютерной ... Разделы прейскуранта S.21013 КТ придаточных пазух носа в 1-ой проекции Кабинет компьютерной ... Разделы прейскуранта S.21014 КТ шеи Кабинет компьютерной ... Разделы прейскуранта КТ грудной клетки (легкие и средостение) S.21015 Кабинет компьютерной ... Разделы прейскуранта S.21016 КТ органов брюшной полости ... Кабинет компьютерной Bcero 39 У Выбор 🔏 Отмена

## Рис. 20. Справочник – Услуги для ввода услуги МИС

Форма будет закрыта, а в поле «Услуга МИС» будет отображаться выбранная запись.

Поле «Тип исследования» заполняется выбором нужного значения из справочника (который ведется в модуле ЛД в справочнике «Простые классификаторы»). Привязка к типу исследования используется для группировки видов исследований в статистических отчетах.

Для заполнения полей «Тип исследования» и «Модальность» нажмите кнопку «...» справа от полей. Выделите курсором нужную запись в окне «Выбор из списка» и нажмите кнопку «Да (F2)».

Поле «Количество органов» заполняется произвольным числом и используется в статистике по видам исследований.

Поле «Доза» заполняется числовым значением.

Флажок «Активный» установлен по умолчанию. Снятие активного статуса применяется для неиспользуемых записей.

#### 5.2.2.2. Редактирование вида исследования

Для редактирования вида исследования установите курсор на нужную запись в левой части окна и нажмите кнопку «Изменить» на левой инструментальной панели. Отредактируйте поля в окне «Вид исследования» и нажмите кнопку «Да (F2)».

#### 5.2.2.3. Удаление вида исследования

Для удаления вида исследования установите курсор на нужную запись в левой части окна и нажмите кнопку «Удалить» на левой инструментальной панели. В появившейся на экране форме подтверждения удаления нажмите кнопку «Да».

Исследование будет удалено. Удалить можно только вид исследования, у которого нет привязок к объектам.

## 5.2.3. Работа с закладкой «Шаблоны описаний»

#### 5.2.3.1. Общие сведения

На закладке «Шаблоны описаний» (Рис. 12) производится составление шаблонов описаний для вида исследования, выделенного в левой части окна. Окно закладки «Шаблоны описаний» состоит из двух частей. В верхней части расположен перечень шаблонов, в нижней части – выводится текст шаблона, выделенного в верхней части окна. В перечне шаблонов показаны его название, тип описания (принадлежность шаблона к одной из групп - Диагноз, Анамнез, Очаг, Заключение, Рекомендации) и ряд других характеристик. По любой группе можно составить произвольное количество шаблонов.

Значок «открытая книга» в первой колонке перечня шаблонов показывает, что у шаблона есть текст описания. Шаблоны, составленные в данном разделе модуля, выводятся при заполнении карточки исследования пациента.

#### 5.2.3.2. Добавление шаблона

Для добавления шаблона выделите курсором нужный вид исследования в левой части окна и нажмите кнопку «Добавить» на правой инструментальной панели. Заполните поля в открывшемся окне «Шаблон описания» (Рис. 21) и нажмите кнопку «Да (F2)».

Шаблон описания			x
Собътне ИБ	АРМ "Личевая диагностика» (ArmBadio)		x l
Соовние ив			<u> </u>
Профиль			×
МЭС			X
Тип описания			X
Название			
Внешний справочник			×
	, 🔽 Активный		
Создано :	21.04.2015 17:24:54	м. п. (со) — «со	
Изменено :	21.04.2015 17:24:54 -	👻 да (F2) — 🕺 Отмена (ES	SUJ

## Рис. 21. Добавление шаблона описания

В окне «Шаблон описания» заполняются следующие поля:

- «Событие ИБ» заполняется выбором нужного значения из справочника (который ведется в АРМе «Эксперт»).
   Данная привязка в текущей версии модуля не обрабатывается, зарезервирована для автоматического вывода нужного шаблона в зависимости от события ИБ.
- «Профиль» заполняется выбором нужного значения из справочника (который ведется в АРМе «Эксперт»). Данная привязка в текущей версии модуля не обрабатывается, зарезервирована для автоматического вывода нужного шаблона в зависимости от профиля.
- «МЭС» заполняется выбором нужного значения из справочника (который ведется в АРМе «Эксперт»). Данная привязка в текущей версии модуля не обрабатывается, зарезервирована для автоматического вывода нужного шаблона в зависимости от МЭСа.
- «Тип описания» заполняется выбором нужного значения из списка, который формируется разработчиком и включает в текущей версии модуля такие записи, как Диагноз, Анамнез, Очаг, Заключение, Рекомендации.
- «Название» заполняется произвольным текстом.
- «Внешний справочник» после сохранения шаблона это поле заполняется автоматически кодом того вида исследования, который выделен курсором в левой части окна и для которого добавляется шаблон. При необходимости можно выбрать код другого вида исследования.
- Флажок «Активный» установлен по умолчанию. Снятие активного статуса применяется для неиспользуемых записей.

Ввод текста описания для нового шаблона производится в правой нижней части окна как в обычное текстовое поле. Сохранение текста выполняется автоматически.

## 5.2.3.3. Редактирование шаблона

Пользователю предоставлена возможность отредактировать карточку шаблона и текст описания.

Для выбора изменяемого шаблона выделите курсором нужный вид исследования в левой части окна, установите курсор на строку шаблона в правой верхней части окна и нажмите кнопку «Изменить» на правой инструментальной панели. Отредактируйте поля в окне «Шаблон описания» и нажмите кнопку «Да (F2)».

Текст шаблона редактируется в окне «Текст шаблона описания». Изменения текста сохраняются автоматически.

## 5.2.3.4. Удаление шаблона

Для удаления шаблона выделите курсором нужный вид исследования в левой части окна, установите курсор на нужный шаблон в правой верхней части окна и нажмите кнопку «Удалить» на правой инструментальной панели. Нажмите кнопку «Да» для подтверждения удаления.

При удалении шаблона одновременно удаляется и текст описания.

## 5.2.4. Работа с закладкой «Протоколы»

#### 5.2.4.1. Общие сведения

Закладка «Протоколы» предназначена для составления списка протоколов отдельно для каждого вида исследования. Протоколы формируются в модуле «Контент» МИС

#### 5.2.4.2. Добавление протокола к исследованию

Для добавления протокола к исследованию нужно выбрать исследование в левой части окна справочника, и нажать кнопку «Добавить».

На экран будет выведена форма «Выбор из списка», в которой нужно выбрать строку добавляемого протокола и нажать кнопку «Да (F2) для выбора. Форма будет закрыта, а в списке протоколов будет отображен добавленный протокол.

#### 5.2.4.3. Удаление протокола

Для удаления протокола из списка протоколов исследования нужно выбрать исследование и удаляемый протокол и подать команду инструментальной панели «Удалить».

Выбранный протокол будет удален из списка.

#### 5.2.5. Работа с закладкой «Виды лечения»

На данной закладке производится составление списка видов лечения для вида исследования. Данная предметная область в текущей версии модуля не используется. Правила составления списка видов лечения аналогичны правилам работы на закладке «Диагнозы».

## 5.2.6. Работа с закладкой «Диагнозы»

## 5.2.6.1. Общие сведения

На закладке «Диагнозы» производится составление списка диагнозов для вида исследования. Диагнозы, созданные здесь, имеют произвольную формулировку и выводятся для выбора при заполнении полей «Диагноз», «Диагноз 1», «Диагноз 2», «Диагноз 3» в карточке исследования пациента после выбора соответствующего вида исследования. Рабочее окно данной закладки представляет собой список составленных диагнозов с полями «Код», «Наименование», «Исследование», «Группа».

#### 5.2.6.2. Добавление диагноза

Для добавления диагноза выделите курсором вид исследования в левой части окна и нажмите кнопку «Добавить» на правой инструментальной панели. На экран будет выведена форма «Диагноз» (Рис. 22).

Заполните поля в окне «Диагноз как указано ниже.

Диагноз				×
Вид исследования Группа диагноза	Тест			X
Код	0			
Наименование				
Наименование (сокр.)				
Описание				*
	Активный	$\checkmark$		
Изменено 22.04.2015 1 Изменено : 22.04.2015 1	1:30:19 1:30:19		🗸 Да (F2) 🛛 🕺 О	тмена (ESC)

Рис. 22. Форма «Диагноз»

- «Вид исследования» заполняется автоматически тем видом исследования, который выделен курсором в левой части окна и для которого добавляется диагноз. При необходимости можно выбрать другой вид исследования.
- «Группа диагноза» выбор из справочника (который ведется в справочнике «Простые классификаторы» «Диагнозы»). Привязка к группе диагнозов используется для группировки диагнозов в статистических отчетах.
- «Код» числовое поле.
- Поля «Наименование», «Наименование сокр.» и «Описание» текстовые.
- Флажок «Активный» по умолчанию установлен. Снятие активного статуса применяется для неиспользуемых записей.

Для сохранения нажмите кнопку «Да (F2)», форма «Диагнозы» закроется, в списке диагнозов будет добавлена запись.

#### 5.2.6.3. Изменение диагноза

Для изменения диагноза выберите вид исследования в левой части окна, выберите диагноз в правой части окна и нажмите кнопку «Изменить» на правой инструментальной панели.

На экран будет выведена форма «Диагноз». Внесите изменения и нажмите «Да (F2)» для сохранения.

#### 5.2.6.4. Удаление диагноза

Для удаления диагноза выделите исследование в левой части окна, выделите удаляемый диагноз в правой части окна и нажмите кнопку «Удалить» на правой инструментальной панели. В открывшейся форме подтверждения нажмите кнопку «Да».

Форма подтверждения закроется, диагноз будет удален.

## 5.2.7. Работа с закладкой «Органы»

## 5.2.7.1. Общие сведения

На данной закладке производится привязка вида исследования к группе органов, например, вид исследования «ЛД желчного пузыря» включается в группу «ЛД брюшной полости». Такая привязка позволяет упростить выбор вида исследования при назначении его пациенту путем организации двухступенчатого выбора - сначала группы, а затем – конкретного вида исследования.

Отсутствие данной привязки делает невозможным выбор вида исследования при регистрации исследования пациенту.

## 5.2.7.2. Добавление группы

Для добавления группы выберите вид исследования в левой части окна и нажмите кнопку «Добавить» на правой инструментальной панели. Откроется справочник «Органы» из раздела «Простые справочники» (окно «Выбор из списка»). Выберите нужную и нажмите кнопку «Да (F2)».

В списке появится группа, к которой привязано исследование. Рекомендуется включать вид исследования в одну группу.

## 5.2.7.3. Изменение группы

Для изменения группы выделите вид исследования в левой части окна, выделите группу в правой части окна и нажмите кнопку «Изменить» на правой инструментальной панели.

Откроется справочник. Выберите нужную группу в окне «Выбор из списка» и нажмите кнопку «Да (F2)». Группа будет изменена.

#### 5.2.7.4. Удаление группы

Для удаления группы выделите вид исследования в левой части окна, выделите группу в правой части окна и нажмите кнопку «Удалить» на правой инструментальной панели. В открывшемся окне подтверждения нажмите кнопку «Да» для подтверждения удаления.

Группа будет удалена.

#### 5.3. Простые классификаторы

## 5.3.1. Общие сведения

OKHO

В данном разделе модуля ведется ряд базовых справочников. Простые классификаторы составляются в первую очередь, поскольку некоторые из них используются при формировании других справочников. Ряд простых классификаторов используется при заполнении карточки исследования.

справочника

(

Обращение к справочнику осуществляется из Главного меню: «Настройки» – «Простые классификаторы»

Olaio								оправо пила						(
Справочник	\$0	Обновить	🗇 Добав	ить	👄 Удалить	🕦 Изменить	Bce	Справочник : Анес	тезия	🛛 🥏 Обновить	🕀 Добавить	🗅 🗢 Удалить	🕦 Изменить	Bce
Код	-			Наи	менование			Код		Наименован	ие І	Наименование	(сокр.)	
	1	Анестезия	a					1	Ане	стезия 1	A	1		
	2	Направля	ющая орга	аниза	ция			2	Ане	стезия 2	A	2		
	3	Диагнозы						3	Без	анестезии	6	/a		
	4	Типы обор	рудования	1										
	6	Плановый	і/экстренн	ый										
	7	Амбулато	рный/стаци	ионар	оный									
	8	Первичны	ій/повторн	ый										
	9	Диагности	ический/ле	чебн	ый									
	10	Премедик	ация											
	11	Метод исс	следования	я										
	13	Вид шабл	она											
	14	Роли врач	ней и сесте	вр										
	16	Типы диа	гнозов											
	17	Транспорт	табельност	ть										
	18	Названия	для печат	ги (вь	обор при исс	следовании)								
	20	Типы иссл	педований											
	21	Органы												
	22	Контраст												
	23	Методика	получени	я мат	ериала									
	24	Вид опера	ации											
	25	Дополните	ельные тиг	пы ди	агнозов									
	26	Цель иссл	педования											
	28	Подгрупп	ы исследо	ваниі	й									
Bcero 23														
•							•	Bcero 3						

Рис. 23) состоит из двух частей. В левой части окна показан список классификаторов, в правой части – список записей классификатора, выбранного в левой части.

Справочник	₽0	Обновить   🕀 Добавить 👄 Удалить 🔟 Изменить Все	Справочник : Анес	сте	езия 🗸 Обновить	🗘 Добави	ть	🗆 Удалить	Изменить Все
Код		Наименование	Код		Наименовани	1e	Ha	именование	(сокр.)
	1	Анестезия	1	. Анестезия 1			A1		
	2	Направляющая организация	2	1	Анестезия 2 А2				
	3	Диагнозы	3	1	Без анестезии		6/a		
	4	Типы оборудования							
	6	Плановый/экстренный							
	7	Амбулаторный/стационарный							
	8	Первичный/повторный							
	9	Диагностический/лечебный							
	10	Премедикация							
	11	Метод исследования							
	13	Вид шаблона							
	14	Роли врачей и сестер							
	16	Типы диагнозов							
	17	Транспортабельность							
	18	Названия для печати (выбор при исследовании)							
	20	Типы исследований							
	21	Органы							
	22	Контраст							
	23	Методика получения материала							
	24	Вид операции							
	25	Дополнительные типы диагнозов							
	26	Цель исследования							
	28	Подгруппы исследований							
всего 23			Bases 2						
•			DCELO 2	_					

Рис. 23. Справочник «Простые классификаторы»

Все классификаторы имеют одинаковую структуру, поэтому правила работы с ними одинаковы. Формирование классификатора включает добавление нового классификатора и составление списка его записей.

Синим цветом шрифта в правой и левой части окна выделяются записи, имеющие неактивный статус.

#### 5.3.2. Работа со справочником

#### 5.3.2.1. Добавление нового классификатора

Для добавления нового классификатора нажмите кнопку «Добавить» на левой инструментальной панели. Откроется форма (Рис. 24) для ввода реквизитов классификатора. Заполните поля в окне «Классификаторы.

			×
Код	29		
Наименование	1		
Наименование (сокр.)			
	🔽 Активный		
Создано : 23.04.2015 Изменено : 23.04.2015	10:54:08 10:54:08	🛩 Да (F2)	Отмена (ESC)

## Рис. 24. Добавление классификатора

Поле «Код» формируется автоматически добавлением единицы к предыдущему номеру.

Поля «Наименование» и «Наименование (сокр)» - текстовые.

Флаг «Активный» устанавливается автоматически.

Для сохранения результата нажмите «Да (F2)».

Кнопка «Отмена (Esc)» закрывает форму без добавления классификатора.

## 5.3.2.2. Редактирование классификатора

Для редактирования реквизитов классификатора выберите его строку в левой части окна и нажмите кнопку «Изменить» на левой инструментальной панели. Отредактируйте поля в окне «Классификаторы».

Сброс флага «Активны» применяется для неиспользуемых записей.

## 5.3.2.3. Удаление классификатора

Для удаления классификатора выделите соответствующую строку в левом части окне и нажмите кнопку «Удалить» левой инструментальной панели. В открывшейся форме подтверждения удаления нажмите кнопку «Да».

Классификатор будет удален.

## 5.3.3. Работа с записями классификатора

#### 5.3.3.1. Добавление записи

Для добавления записи нужно выполнить следующие действия.

- 1) Выбрать классификатор для добавления записи в левом окне.
- Нажать кнопку «Добавить» инструментальной панели правого окна. В результате на экран будет выведена форма «Запись» (Рис. 25)

Запись		X
Классификатор	Анестезия	<
Код	4	
Наименование		
Наименование (сокр.)		
	🔽 Активный	
Создано : 23.04.2015	11:28:55	.
Изменено : 23.04.2015	11:28:55 У Да (F2) 🕺 Uтмена (ESC)	J

Рис. 25. Добавление записей классификатора

- 3) Заполнить поля формы
- поле «Классификатор» заполнено автоматически, содержит наименование выбранного классификатора;
- поле «Код» числовое, заполняется автоматически (добавление единицы к номеру предыдущей записи), но может быть отредактировано;
- поля «Наименование» и «Наименование (сокр)» текстовые;
- флажок «Активный» установлен автоматически
- сохранить запись. Нажать кнопку «Да (F2)». В результате форма будет закрыта, а в списке записей классификатора буде добавлена запись.

#### 5.3.3.2. Редактирование записи

Для редактирования записи нужно выбрать классификатор в левом окне, редактируемую запись – в правом окне, и нажать кнопку «Изменить». На экран будет выведена форма «Запись» (Рис. 25) Отредактируйте поля в окне «Запись» и нажмите кнопку «Да (F2)».

Снятие активного статуса применяется для неиспользуемых записей.

## 5.3.3.3. Удаление записи

Для удаления записи выберите её в правом окне и нажмите кнопку «Удалить» инструментальной панели правого окна. В открывшейся форме подтверждения удаления нажмите кнопку «Да».

Запись будет удалена.

## 5.4. Общие настройки

Настройка модуля выполняется в окне «Общие настройки» (Главное меню, «Настройки» – «Общие»). Вид окна представлен на Рис. 26.

Общие настройки			×
Настройка сканера штри Описания Г Изменить шриф	ижода Настройка ка Іечать Настроі т	ардридера Интегр йки интерфейса	ация с PACS-системами Настройка ККМ
Так будет выглядеть те Чтобы изменить шриф	жст описания протокол г нажмите кнопку "Изм	а исследования. енить шрифт".	~
		ОК	Отмена Применить

Рис. 26. Окно «Общие настройки»

В окне «Общие настройки» представлены закладки:

- Описания,
- Печать,
- Настройка интерфейса,
- Настройка ККМ,
- Настройка сканера штрих-кода,
- Настройка кардридера,
- Интеграция с PACS-системами.
- 1) На закладке «Описания» устанавливается вид шрифта для описания, которое заполняется в карточке «Исследование».

Для установки шрифта наберите произвольный текст в окне закладки «Описания» и нажмите кнопку «Изменить шрифт». В появившемся окне «Шрифт» выберите гарнитуру и кегль шрифта и нажмите «ОК». Нажмите «ОК» в окне «Общие настройки».

Оформление текста обновляется на экране в соответствии с выбранными параметрами.

- На закладке «Печать» устанавливается способ вывода печатных форм «Печать протокола исследования» и «План исследований», которые формируются в разделе «Исследования»:
- Настройка «Печать DOS (текстовый файл)» отправляет документ на матричный принтер;
- Настройка «Печать WINDOWS (MS Word)» открывает документ на экране.

Документ «План исследований» выводится только на принтер. Попытка распечатки этого документа при установленной настройке «Печать WINDOWS (MS Word)» блокируется с выводом сообщения «Установите режим печати DOS!»

Для выбора режима печати установите отметку возле нужной строки – «Печать DOS (текстовый файл)» или «Печать WINDOWS (MS Word)». Нажмите «OK» в окне «Общие настройки».

## 6. РАЗДЕЛ «ВСТРОЕННЫЕ ОТЧЕТЫ»

Раздел «Встроенные отчеты» содержит базовый набор отчетов, формируемых в модуле. Список встроенных отчетов доступен по команде «Встроенные отчеты» Главного меню (Рис. 27).

Вст	роенные отчеты Отчеты Помощь
	Общее количество проведенных исследований (Журнал 1)
	Анализ использования параклинических услуг коечными отделениями (Форма 6) Отчет о выполнении исследований с разбивкой по источникам финансирования (Форма 1)
	Показатели деятельности отделения (Часть1) Показатели деятельности отделения (Часть2) Показатели деятельности отделения (Часть3)
	Реестр принятых пациентов Краткий реестр принятых пациентов

Рис. 27. Выбор встроенного отчета

После выбора отчета заполните поля в окне параметров отчета. Для установки отчетного периода заполните поля «Начальная дата» и «Конечная дата» - вручную или из календаря. Для выбора отделения нажмите кнопку справа от поля «Подразделение», выберите нужное отделение в окне «Справочник - Отделения» и нажмите кнопку «Выбрать». Для установки источника финансирования отметьте галочками нужные строки в списке источников финансирования. Для выделения всех строк используйте кнопку «Выбрать все», для снятия галочек используйте кнопку «Снять выделение» или кнопку «Обновить». Для формирования отчета нажмите кнопку «ОК» в окне параметров отчета.

В текущей версии модуля формируются следующие отчеты:

#### 6.1. Общее количество проведенных исследований (Журнал 1).

Для получения отчета необходимо задать только отчетный период - начальную и конечную даты и время. Отчет формируется в виде файла MS Word, который автоматически открывается на экране и может быть распечатан.

## Общая статистика исследований по функциональной диагностике

Исследование	Кол-во	УЕТ врач	УЕТ сестра	Итого УЕТ
Доплер артерий и вен верхних и нижних конечностей	1	13.80	13.80	27.60
УЗИ внутренних органов плода УЗИ почек	2	6.60 2.40	6.60 2.40	13.20 4.80
итого	4	22.80	22.80	45.60

за 01.07.2007 - 10.07.2007

## 6.2. Анализ использования параклинических услуг коечными отделениями (Форма 6).

В качестве параметров отчета задаются отчетный период и источник финансирования. Отчет формируется в виде файла MS Word.

# Анализ использования параклинических услуг коечными отделениями

за 01.07.2007 - 10.07.2007

И финанс:	[сточники ирования:		не опред Договори Прочие	елен, Н ы, ДМС	Іаличнь С. Бюдж	ій расчет, тет, ОМС, І	BT,		
Код отделения	Отделение	СБО планово	СБО экстренно	Bcero	Прове- дено койко- дней	Сделано всего параклини- ческих услуг в УЕ	Сделано параклини- ческих услуг в УЕ на 1 прол.больного	Сделано параклини- ческих услуг на 1к/день	Стоимость параклинич услугпо з/плате (стоимость 1УЕ)
	MOKE	2	0	2	0	29.00	29.00		
		3	0	3	0	62.60	63.00		
							-		-
	ИТОГО	5	0	5	0	91.60			

# 6.3. Отчет о выполнении исследований с разбивкой по источникам финансирования (Форма 1).

В качестве параметров отчета задаются отчетный период и источник финансирования. Отчет формируется в виде файла MS Excel.

Форма	a Nº1												
Ежем	сячная												
			ОТЧЕ	го вып	ОЛНЕНИ	и иссл	ЕДОВАН	ИЙ					
	OMC												
	За период с 01.07.2007 по 19.07.2007												
~								Втомч	исле по ві	идам	В том «	исле по	видам
Ξ						Bunchu	Выполн		УЕТ		исс	:ледован	ий
Код отделе	Наименование отделения	Код оплаты	Вид оплаты	Выполне но процедур	Выполн ено УЕТ	ено врачами УЕТ	ено ср.мед.п ерсон УЕТ	узи акушерстваи ИЕУ	узи мочеполовой системы	УЗИ сосудов	УЗИ акушерстваи гинекологии	уЗИ мочеполовой системы	УЗИ сосудов
1103	Амбулатория с.Корзуново	5	OMC	2	27,6	13,8	13,8	27,6			2		
	итого			2	27,6	13,8	13,8	27,6	0	0	2	0	0
	Нет направления	5	OMC	8	115	57,5	57,5	0	64,4	27,6	1	4	1
	итого			8	115	57,5	57,5	0	64,4	27,6	1	4	1
И	гого по видам услуг	5	омс	10	142,6	71,3	71,3	50,6	64,4	27,6	5	4	1
			итого	10	142,6	71,3	71,3	50,6	64,4	27,6	5	4	1

# 6.4. Показатели деятельности отделения (Часть 1).

В качестве параметров отчета задаются отчетный период и источник финансирования. Отчет формируется в виде файла MS Word.

	<b>По по</b> за	<mark>дразделениям – за</mark> 01.07.2007 – 12.03	<b>казчика</b> м 7.2007	I			
	Отделение:						
	Источники	не определен. Н	Іаличный	расчет.			
	винансирования:	С. Бюлже	T. OMC. B	Г			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Прочие	-,,	-, ,	-,		
Код	Кто заказал и	сследование	Кол-во	Иссле- дование	УЕТ		
0	Направление не указ:	ано	0	0	0.00		
02	Хирургическое отдел	ение	1	1	4.80		
04	Травматолого-ортопе	дическое отделение	1	2	55.20		
1103	Амбулатория с.Корзу	люво	1	1	0.00		
	MOKE		1	1	6.00		
	Итого	4	5	66.00			

# 6.5. Показатели деятельности отделения (Часть 2).

В качестве параметров отчета задаются отчетный период, источник финансирования и направившее отделение. Отчет формируется в виде файла MS Word.

∪тде	ление:							
Источники		не опр	еделен,	Наличны	й расчет,			
финансиро	вания:	Догов ВТ, П	Договоры, ДМС, Бюджет, ОМС, ВТ, Прочие					
Направившее отде.	ление:	Травм отдела	атолого- ение	ортопеди	ическое			
Вид исследования	Кол-во	УЕТ всего	УЕТ врач	VET M/c	Количество иссле- дований			
Доплер артерий и вен								

# 6.6. Показатели деятельности отделения (Часть 3).

В качестве параметров отчета задаются отчетный период и источник финансирования. Отчет формируется в виде файла MS Word.

Анали: за	<b>з загруже</b> 01.07.200	<b>нности</b> )7 – 12.	<b>персонала</b> 07.2007					
Отделение:								
Источники	не определен. Наличный расчет.							
финансирования	Договоры, ЛМС, Бюджет, ОМС,							
11	ВТ Прочие							
DI, IIpoine								
Врач-исследователь	Кол-во	УЕТ	УЕТ в процентах	Кол-во иссле- дований				
25011 Игнатова О.И.	1	2.40	12.50	1				
23012 Горецкая Я А	1	27.60	143.75	2				
20016 Геворкян К.А.	2	3.00	15.62	2				
Итого по вранам	4	33.00		5				
погоповрачам	-	00.00						
				16				
Мол пореоцол	Kon no	VET	УЕТ в	КОЛ-ВО				
мед. персонал	KUI-BU	9E1	процентах	лований				
				дорании				
Агейченкова Г.И.	2	3.00	15.62	2				
Безбородова Е.Е.	1	27.60	143.75	2				
Коберник О.В.	1	2.40	12.50	1				
Итого по среднему	4	33.00		5				
мед. персоналу								

## 6.7. Реестр принятых пациентов.

В качестве параметров отчета задаются отчетный период, источник финансирования, направившее отделение. В реестре выводится список пациентов. Отчет формируется в виде файла MS Excel.

## 6.8. Краткий реестр принятых пациентов

Это аналог предыдущего отчета с сокращенным количеством выводимых данных. В качестве параметров отчета задаются отчетный период, источник финансирования, направившее отделение. Отчет формируется в виде файла MS Excel.

## 7. РАЗДЕЛ «ОТЧЕТЫ»

Раздел «Отчеты» содержит дополнительные отчеты (по отношению к разделу «Встроенные отчеты»), которые формируются в модуле «Контент». Список отчетов, доступных в модуле, является настраиваемым.

## 8. РАЗДЕЛ «ПОИСК»

## 8.1. Общие сведения

В разделе «Поиск» (Рис. 28) пользователю предоставлена возможность составить список пациентов (левое окно) и просматривать в правом окне списки выполненных им исследований.

Пацие	нты 💠 Добавить 🗢 Удалить 坐 Очис	тить	Ив	анов Иван Иванович	24 .01 .2015 💌	24.04.20	)15 💌 🗳	Поиск	по типу иссл	едования:
NN	Фио	Адрес		Дата 🔺	Исследование	Тип	Шифр	Заключение	Дубляж	Код протокола
22	Архипова Наталия Владимировна									
3	Бонч-Бруевич Вероника Петровна									
200	Иванов Иван Иванович	1 Мая д.1								
			-							
Bcero	4		BC	ero U						

#### Рис. 28. Раздел «Поиск»

Список пациентов (левое окно) содержит поля:

- «NN» номер по картотеке;
- «ФИО» фамилия, имя и отчество пациента;

- «Адрес пациента».
- В списке исследований (правое окно) представлены поля:
- «Дата» дата исследования;
- «Исследование»;
- «Тип»;
- «Шифр» (источник финансирования);
- «Заключение»;
- «Дубляж»;
- «Код протокола»

Для вызова раздела выполните одно из действий:

- Выберите пункт «Поиск» подраздела «АРМ» главного меню;
- Нажмите кнопку «Поиск» на главной инструментальной панели.

#### 8.2. Работа с пациентами (левое окно)

Пациента можно добавить в список, удалить из списка, очистить весь список выбранных ранее пациентов. При закрытии раздела список пациентов сохраняется.

## 8.2.1. Добавление пациента

Для добавления пациента нужно нажать кнопку «Добавить». В результате в список пациентов будет добавлена пустая строка, далее нужно нажать Enter (добавленная строка выделена автоматически), или выполнить двойной щелчок в области строки. На экран будет выведено окно «Поиск пациента» (Рис. 2). Порядок работы в данном окне – п. 4.1.5.

Пользователь выбирает пациента в картотеке и нажимает «ОК». В результате форма картотеки закрывается, а информация о выбранном пациенте отображается в заполняемой строке списка. При этом в окне исследований отображаются все зарегистрированные в системе исследования этого пациента.

#### 8.2.2.Удаление пациента

Для удаления пациента из списка нужно выделить его строку и нажать кнопку «Удалить». На экран будет выведена форма запроса подтверждения: «Вы действительно хотите удалить пациента из списка?». Для удаления нужно нажать кнопку «ОК».

## 8.2.3. Очистка списка пациентов

Для удаления всех пациентов из списка предназначена команда «Очистить». По этой команде на экран выводится запрос подтверждения, при положительном ответе все записи удаляются из списка.

## 8.3.Список исследований пациента

В списке исследований отображаются исследования, выполненные выбранному пациенту.

По умолчанию выводятся исследования, выполненные за последние три месяца.

Пользователю предоставлены возможности:

- изменения диапазона дат для отбора исследований (поля для ввода дат на инструментальной панели);
- печати протокола исследования, выбранного в списке (команда «Печать»);
- поиск исследований по типу (поле «Тип исследования»).

## 9. РАЗДЕЛ «ВЫБОРКИ

В разделе «Выборки» (Рис. 29) пользователю предоставляется возможность получить информацию из базы данных системы с помощью предварительно сконфигурированных запросов.

👍 АРМ "Лучевая диагностика" - [БД: ETALON; Пользователь: Сотрудник разработчика; Отдел	ение: ТЕРАП]
АРМ Настройки Встроенные отчеты Отчеты Помощь	
🚯 Исследования 🔂 Поиск 阈 Виды исследований 🔊 Ведомость врача 🎚	Расписание 🥼 Выборки 🎼 Справочники
Выборки 🥔 Обновить	Условия выборки/отчёта 🗳 Обновить 🕦 Выбра
<ul> <li>Выполненные услуги по заказчикам с учетом источника финансирования</li> <li>Выполненные услуги с учетом источника финансирования</li> <li>Выполненные услуги с учетом источника финансирования</li> <li>Отчет для регистратуры: выполненные услуги по пациентам</li> <li>Отчет по форме 30 (учет по работам)</li> <li>Состояние материалов по рабочим местам</li> <li>Внутренние отчеты (ЛИС)</li> <li>Выполненные лабораторией услуги</li> </ul>	₹

Рис. 29. Окно раздела «Выборки»

В левой части окна представлен иерархический список запросов. Правое окно имеет три области:

- 1) Инструментальная панель.
- Команда «Обновить» повторное выполнение запроса
- «Выбрать» выполнение запроса;
- «Построить отчет» формирование отчета по результатам выборки.
- 2) Блок параметров запроса. Состав параметров зависит от запроса.
- 3) Таблица с содержанием выборки. Состав полей зависит от запроса.

## 9.1. Работа с выборками

Пользователь выбирает в левом окне выборку (запрос). Далее в правом окне заполняет параметры выборки. Результат будет сформирован по команде «Выбрать».

## 10. РАЗДЕЛ «СПРАВОЧНИКИ»

Раздел предназначен для просмотра информации из следующих справочников МИС:

- Картотека пациентов;
- Договоры;
- Отделения;
- Персонал;
- Услуги;
- Прейскурант;
- Диагнозы.