

МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ

ПОСТОВАЯ СЕСТРА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ	1
2. ЗАПУСК МОДУЛЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ	1
3. ВЫБОР ОТДЕЛЕНИЯ	1
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ	2
4.1. Общие сведения	2
4.2. Списки пациентов за смену	3
5. ПРИЕМ ПАЦИЕНТА НА ОТДЕЛЕНИЕ	4
5.1. Общие сведения	4
5.2. Прием пациента	4
6. ПЕРЕВОД ПАЦИЕНТА НА ДРУГОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	5
7. ИЗМЕНЕНИЕ КОЙКИ	6
8. ИЗМЕНЕНИЕ ПРОФИЛЯ	6
9. ИЗМЕНЕНИЕ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА	6
10. БЛОКИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОЙКИ	7
11. ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА	7
12. ИЗМЕНЕНИЕ ИСТОРИИ	7
13. ОТМЕНА СОБЫТИЙ ДВИЖЕНИЯ	8
13.1. Общие сведения	8
13.2. Отмена поступления пациента из приемного отделения	8
13.3. Отмена перевода пациента на другое отделение	8
13.4. Отмена изменения койки (профиля)	9
13.5. Отмена изменения лечащего врача	9
13.6. Отмена выписки	9
14. БРОНИРОВАНИЕ	9
14.1. Общие сведения	9
14.2. Бронирование коек	9
14.3. Прием пациента на забронированную койку	10
14.4. Удаление брони	10
15. СПИСАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ	10
15.1. Общие сведения	10
15.2. Списание медикаментов на вкладке «Медикаменты и расходники»	11
15.3. Списание медикаментов на вкладке «Назначения»	12
16. ПЕЧАТЬ ВЕДОМОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ	16
17. СВОДКА	16
18. ОТЧЕТЫ	17
19. КОИКО-ФОНД	17

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Регистрация событий движения пациентов стационара и получение сводки.

2. ЗАПУСК МОДУЛЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для запуска модуля выделите на рабочем столе иконку «Постовая сестра» и нажмите клавишу ENTER. В заставке «Постовая сестра» введите пароль и нажмите клавишу ENTER или кнопку «Да».

Если указан ошибочный пароль, выводится сообщение «Неправильный пароль! Проверьте правильность написания или обратитесь к администратору системы». Если у пользователя нет прав на запуск модуля, выводится сообщение «У вас недостаточно прав на запуск приложения АРМ «Постовая сестра». Обратитесь к администратору системы». Если выводится сообщение «Невозможно открыть базу данных! Проверьте параметры подключения», следует также обратиться к администратору системы.

При запуске APMa с локального диска пользовательской машины производится автоматическое сравнение версии запускаемого модуля с актуальной версией из каталога обновлений на сервере. Если локальная версия устарела, выводится сообщение «Установленная версия программы не актуальна. Произвести поиск и установку новой версии?». При выборе положительного ответа производится автоматическое обновление локальной версии, после чего следует повторить запуск модуля. При выборе отрицательного ответа запуск модуля невозможен.

Для завершения работы модуля нажмите кнопку «Х» в правом верхнем углу окна, или сочетание клавиш Alt+F4.

3. ВЫБОР ОТДЕЛЕНИЯ

Справочник отделений клиники выводится при запуске модуля, а также в основном разделе модуля – «Перевод пациента» (в левой части экрана).

Порядок вывода на экран этого справочника зависит от наличия у пользователя прав №99 и №100 и от значения параметра №11014 (см. инструкции по правам и параметрам АРМа «Постовая сестра»).

В общих чертах существуют следующие варианты отображения этого справочника:

- Администраторы видят полный справочник и могут использовать его для настройки отображения нужного отделения на каждом рабочем месте.
- Руководители подразделений видят полный справочник и могут использовать его для просмотра пациентов любого отделения.
- Сотрудники конкретного отделения не видят справочник при входе в модуль. Для них на экране раздела «Перевод пациента» отображается список пациентов только «своего» отделения («своей» группы отделений).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общие сведения

Раздел «Перевод пациента» является основным разделом модуля, где регистрируются события движения пациента стационара – поступление на отделение, переводы, выписка. Работа ведется в списке пациентов, состоящих на выбранном отделении за выбранную смену.

Для вызова раздела выберите пункт главного меню «Движение пациентов» и далее – пункт меню «Перевод пациента» или нажмите кнопку «Перевод пациента» на инструментальной панели, или нажмите клавиши CTRL+M.

Смена	отд. 1 🕮	отд. 1 ХИРЭРІ ИЧЕСКОЕ, смена 03-04-2006 03:00. ▼																	
Отделение	📆 Изме	нить 🕤	🛃 Полож	ить (Бр	онь)	📆 Переве	сти в от,	д.	🚼 Изм. к	ойку 🏷	Изм.пр	офиль	🕌 Изг	м.леч.вра	ча 🎽	Выписаті	- <u>⊢</u> 44	оп.койк	а(Блок
1 ХИРУРГИЧЕСКОЕ	NN	NN	Шифі)	1	Фио			Пала	та Кате	егория	Проф	.отд	Профи	ль	Врач		оступи	л
2 ХИРУРГИЧЕСКОЕ	151093	4435	6.196	4 Ми	ценко	Оксана Ни	колаев	на	66 - 1	базо	вая	1 XИР		хирург	η Φr	опов	03.04	.2006	20:52
З ХИРУРГИЧЕСКОЕ	352529	4143	28.18	5 Myr	ашкин	Евгений			166 - 1	бази	вая	1 XИР		хирург	n Dr	опов	03.04	.2006	08:07
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ	88288	3938	1.03.8	Ник	ифоро	в Впалими	ID		12 - 2	мно	томе	1 XИР		сосули		нков	24.03	2006	12:40
ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКОЕ	196101	3598	28.18	5 Hor	икова	Гапина Ни	копаев	на	96 - 2	базо	вая	1 XИР		травма	En	νδοκο	03.04	.2006	10:09
КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ	352441	4127	28.34	5 Hor	оселов	за Любовь	Петроя	зна	56 - 2	базо	вая	1 XИР		травма	Br	пола	28.03	2006	13:40
КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ 2	352214	4430	28.34	5 Dac	тернак	Ярослав			6a - 1	1 ме	ст	1 XИР		травма		F - H - 111	03.04	.2006	18:38
КАРДИОРЕАНИМАЦИЯ	353084	4355	28.18	5 Пет	пова А	нна Георги	иевна		96 - 1	базо	вая	1 XИР		хирург	т Гп	νδοκο	03.04	.2006	08:58
КАРДИОХИРУРГИЯ	350506	3429	10.17	0 Пог	адине	ц Михаил			16a - 1	базо	вая	1 ХИР		сосуди	3e	нков	21.03	.2006	19:34
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ	353290	4434	28.18	5 Пог	ков Уи	льям Юрь	евич		резерв	1 базо	вая	1 XИР		хирург	т Гл	убоко	03.04	.2006	20:20
отоларингологическ	349878	3212	10.17	0 Pax	лина Л	Іюдмила П	авловн	а	10a - 1	базо	вая	1 ХИР		онколо	о Бе	лов	10.03	.2006	14:42
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОВ	276930	4238	6.10.4	Cer	пенев	а Анна Ми	хайпов	на	156 - 1	базо	вая	1 XИР		хирург	1 Зе	нков	30.03	.2006	12:46
РЕАНИМАЦИЯ	350776	3524	2.13.1	Сми	пнова	Эмилия П.	авповн	a	86 - 1 базовая 1 ХИР гепатог.			г Го	νδοκο	03.04	2006	11:31			
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ	Всего 5	сего 53 На отделении состоит: 47																	
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ 2																			
УРОЛОГИЧЕСКОЕ	/ 11	циспты	Sa CMen	<u> </u>	, acrigit	и пациента	ј диа	HUCT	икајс	payreerb	инские	манину	онции	7 Jiaoopa	пория	j ±10,	ITK	۱ <u> </u>	
	Поступи	ли из ПС): на отд	1 ХИРУ	ЭРГИЧЕ	СКОЕ, смен	ia 03-04-	2006											
	N	N N	і Ц	Іифр		Фио		Πa.	лата К	Сатегория	я Про) Пр		Врач	Пос	тупил	Из	Вы	В
	249	516 43	98 10.	17.0	Вульс	ф Владими	P	pes	зер м	ногомес,	. 1 XV	1P хи	р Б	елов	03.04	.2006	Пр)4.2	1
	353	084 43	55 28.	18.5	Петро	ва Анна		96	-16	азовая ,	. 1 XV	1P ×и	р Г)	пубок	03.04	.2006	Пр)4.2	Вы
	352	465 43	62 6.0	5.4	Круль	ь Сергей		Зa	-16	азовая ,	. 1 XV	1Р тра	а К	равц(03.04	.2006	Пр)4.2	Вы
	349	541 43	67 6.0	1.4	Ланче	ева Ирина		106	6-16	азовая ,	. 1 XV	1P rei	n Fe	орбач	03.04	.2006	Пр)4.2	Вы
		_																	
	BCEFO 1	U	1														· · ·		
	🔏 Пос	тупило и	ю ПО /	🔏 Пос	ступило	из др.отдел	ений 📐	8 1	1зменен	а койка 👌	🖀 Пе	реведен	о на др	отделени	я 🔪 🦉	Выбыло	<u>) 8</u> 1	1зменен	н леч.вр

Рабочее окно раздела состоит из трех (двух) частей. В левой части окна выводится список стационарных отделений клиники. Этот список не отображается, если АРМ запущен пользователем с ограниченными правами, который может работать только со списком пациентов «своего» отделения. В правой верхней части окна представлен общий список пациентов, состоящих на выбранном отделении за указанную смену. Над списком расположены поля для выбора смены и поиска пациента по номеру истории болезни.

Для вывода на экран списка пациентов выделите курсором нужное отделение в левой части окна, укажите нужные число, месяц и год в поле для выбора смены.

В правой нижней части окна на закладке «Списки пациентов за смену» открываются списки пациентов отделения по видам движения. Кроме того, в средней части окна могут быть расположены закладки «Услуги пациента», «Диагностика» и т.д., которые отображают соответствующие данные для одного пациента, выбранного в верхнем списке. Максимальный набор вкладок, имеющихся на сегодняшний день в списке пациентов стационарного отделения, представлен в таблице.

1	Услуги пациента	Стандартная панель.
2	Диагностика	Стандартная панель. Направления на диагностику отображаются в соответствующих диагностических модулях и в АРМе «Врач стационара».
3	Манипуляции	Стандартная панель. Отображается также в АРМе «Врач стационара».
4	Операции	Стандартная панель. Отображается в АРМах «Выписной эпикриз», «Врач стационара», «Оперблок».
5	Лаборатория	Стандартная панель.
6	ФТО/ЛФК	На данной закладке составляется список назначений на ФТО/ЛФК. Далее в АРМе «Амбулаторная история» по факту выполнения услуг пациенту проставляются дата и исполнители.
7	Медикаменты и	Вкладки предназначены для учета и списания назначенных пациенту медикаментов.

	расходники	Скриншоты и краткое описание – см. отдельную инструкцию «Списание медикаментов –
8	Назначения	скриншоты».
9	Диагнозы	Стандартная панель. Показывает диагнозы по данному визиту.
10	Протоколы	Стандартная панель. Данные протоколы отображаются также в APMe «Выписной эпикриз». Доступны для выбора протоколы с кодом OutReg%.
11	Диет.питание	Отображается в данном модуле и в истории пациента.
12	Доп. протоколы	Стандартная панель. Данные протоколы отображаются только в данном модуле и в истории пациента. Доступны для выбора протоколы с кодом MovingReg%.
13	Температурный лист	Отображается в данном модуле и в истории пациента.
14	Роды	Отображается только для женщин.

Отображение всех вкладок (кроме вкладки «Услуги пациента») настраивается параметрами №№11028 – 11040 и №11043.

4.2. Списки пациентов за смену

Закладка «Списки пациентов за смену» отображается по умолчанию и, в свою очередь имеет нижний ряд закладок, на каждой из которых представлены пациенты, у которых за выбранную смену было зарегистрировано какое-либо из перечисленных ниже событий движения. Вид события движения пациента иллюстрируется: в верхнем списке – цветом строки, в нижних списках – цветом первой колонки и цветом иконки в названии закладки.

В таблице показаны все варианты событий движения, а также цвета, которые используются для маркировки строк, колонок, иконок.

Nº	Вид события движения	Цвет
1	Поступило из ПО	Зеленый
2	Поступило из других отделений	Желтый
3	Переведено на другие отделения	Красный
4	Изменена койка или изменен профиль	Голубой
5	Выбыло	Сиреневый
6	Изменен лечащий врач	Серый

Номера событий в таблице соответствуют номерам на схеме:



Обратите внимание. Пациент включается в список на одну из закладок и выделяется цветом строки в верхнем списке только в том случае, если его движение произошло в течение выбранной смены. Если в течение выбранной смены у пациента не было событий движения, он выводится только в верхнем списке строкой белого цвета. Если в течение выбранной смены у пациента было несколько событий движения (например, поступление и перевод), он включается на разные закладки согласно количеству событий, но в верхнем списке фигурирует один раз (с цветом строки, соответствующим первому событию).

Кнопки для регистрации событий движения расположены на инструментальной панели верхнего списка. Возможность регистрации того или иного события (и доступность соответствующих кнопок) зависит от текущего состояния пациента. Обратите внимание. По кнопкам «Перевести в отд.», «Изм. койку», «Изм. профиль», «Изм. леч. врача», «Выписать» для пациента создается новое событие в истории болезни и соответственно - новая запись на одной из нижних закладок.

По кнопке «Положить» - новое событие не создается. Этот режим служит для того, чтобы пациенту, поступившему на отделение, зарегистрировать палату, койку, профиль, категорию.

По кнопке «Изменить» - новое событие не создается, а редактируются данные (врач, профиль, профильное отделение, категория) в последнем по времени событии. Т.е. кнопка «Изменить» используется только для исправления данных.

Обратите внимание. Кнопка «Положить» меняет свое название в зависимости от состояния поступившего пациента:

- Если кнопка называется «Положить» значит, для пациента еще не выбраны палата, койка, профиль, категория.
- Если кнопка называется «Изменить» значит, для поступившего на отделение пациента уже выбраны палата, койка, профиль, категория.

Подробнее о кнопке «Положить» («Изменить») – см. п.5.2. Состав обязательных данных (палата, койка, профиль, категория) определяется тем, какой вид учета койко-фонда используется в клинике – детальный или упрощенный. При детальном учете обязательными являются палата, койка, профиль (обязательность категории настраивается отдельными параметрами). При упрощенном учете обязательным является только ведение профиля.

Вид учета койко-фонда настраивается параметром №25. Детальный учет - если параметр установлен в НЕТ; упрощенный учет - если параметр установлен в ДА.

Регистрация событий движения производится в общем списке пациентов отделения (в верхней части окна). Отмена зарегистрированных событий производится отдельно на каждой закладке в нижней части окна. Регистрацию событий движения пациентов рекомендуется проводить в строгом хронологическом порядке, полностью регистрируя все события за текущую смену. Кроме того, необходимо соблюдать согласованность последовательных событий движения пациента и дат этих событий.

5. ПРИЕМ ПАЦИЕНТА НА ОТДЕЛЕНИЕ

5.1. Общие сведения

Пациент может поступить на отделение из приемного отделения (ПО) или из другого отделения клиники. В любом случае он включается в список пациентов данного отделения автоматически – после оформления выбытия из приемного (в модуле «Приемное отделение») или после оформления перевода из другого отделения (в данном модуле, но из списка пациентов другого отделения).

Если пациент был переведен из ПО (или из другого отделения) в ту же смену, которая открыта на экране, строка пациента в верхнем списке выделена зеленым (или желтым) цветом, и пациент отражается в соответствующем нижнем списке. Если пациент был переведен раньше открытой на экране смены, он не выделяется цветом в верхнем списке и не выводится в нижних списках.

5.2. Прием пациента

Прием поступившего пациента выполняется в целом одинаковым образом при детальном учете койко-фонда и при упрощенном учете. Отличия в приеме:

 При детальном учете для пациента надо выбрать палату, койку, профиль, категорию. Пока пациент не «положен» на койку, для него колонки «Палата», «Категория», «Профиль» в списке пациентов остаются пустыми.
 Обязательность выбора категории настраивается параметром №11003.

 При упрощенном учете – выбирается только профиль. В колонках «Палата», «Категория», выводится служебная запись <Без указания>.

Обратите внимание. Кнопка «Положить» меняет свое название в зависимости от состояния поступившего пациента:

- Если кнопка называется «Положить» значит, для пациента еще не выбраны палата, койка, профиль, категория.
- Если кнопка называется «Изменить» значит, для поступившего на отделение пациента уже выбраны палата, койка, профиль, категория. Обратите внимание. Если отделение имеет единственный профиль, он назначается пациенту автоматически. В этом случае при упрощенном учете для поступившего пациента ничего заполнять не требуется, и кнопка для него сразу будет называться «Изменить».

Доступ к кнопке «Изменить» имеют пользователи с правом №11004.

Пока пациент не «положен», все режимы дальнейшего движения – неактивны. Если отделение имеет только один профиль, он отображается сразу. В данном разделе руководства описан прием пациента на свободную койку. Прием пациента на забронированную койку (при наличии системы бронирования) описан в разделе 14.2 данного руководства. Кнопка «Положить» меняет название на «Изменить» после укладки пациента на койку.

Для приема пациента на отделение выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Положить» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Положить на койку» и нажмите «Да».

В окне «Положить на койку» заполняются следующие поля:

- Лечащий врач выбирается из справочника. Если список врачей пустой, надо выбирать из персонала отделения более высокого уровня или из персонала всей клиники.
- 2) Дата и время поступления по умолчанию равны времени выбытия из ПО.
- 3) Палата, Койка выбираются из списков. При упрощенном учете надо оставить без изменения служебные записи «Б/У» (т.е. «Без указания»). При детальном учете списки палат и коек также содержат записи «Б/У», которые могут быть выбраны в качестве резервного варианта при затруднении с определением палаты или койки.

- 4) Отметка «Добавить койку» устанавливается при отсутствии в выбранной палате свободных коек. Отметка доступна только для палат, в которые разрешено добавлять койки (этот признак назначается для палаты в АРМе «Койко-фонд»). Список дополнительных коек появляется только после установки отметки «Добавить койку», т.е. порядок выбора дополнительной койки следующий:
- Выбрать палату
- После получения пустого списка коек установить отметку «Добавить койку»
- Снова открыть список коек и выбрать дополнительную койку.
- 5) Профильное отделение ведется, если у пациента отделение нахождения отличается от профильного отделения (при отсутствии свободных мест на профильном отделении). Значение по умолчанию – то, которое было указано в АРМе «Приемное отделение». Меняется по необходимости, обрабатывается при построении сводки по профильному отделению.
- Профиль выбирается из списка профильного отделения. Если отделение имеет единственный профиль, он назначается автоматически.
- 7) Категория заполняется автоматически по выбранной палате. Установка отметки «Добавить койку» сопровождается автоматическим понижением комфортности т.е. изменением значения в поле «Категория» (например, с 2-местной на многоместную).

Сохранение данных в окне «Положить на койку» сопровождается выводом сообщений:

- «Выберите койку, пожалуйста» если не выбрана койка.
- «Вы не назначили Профиль!» если не выбран профиль.

Сообщение выводится, если параметр №11004 установлен в ДА, т.е. включена проверка профиля при укладке пациента.

 «Вы не назначили Категорию!». Сообщение выводится, если параметр 11003 установлен в «Да» (т.е. включена проверка категории при укладке пациента).

Сообщение выводится, если параметр №11003 установлен в ДА, т.е. включена проверка категории при укладке пациента.

- «В палату добавлена койка. Все пациенты, лежащие в этой палате, будут переведены на койки пониженной комфортности. Продолжить?» - при выборе дополнительной койки. Для продолжения работы следует подтвердить действие. В этом случае для каждого пациента данной палаты автоматически создается запись об изменении койки (т.е. пациент включается в список на закладке «Изменена койка» и получает голубой цвет строки в верхнем списке).
- «Нельзя положить в мужскую (женскую) палату». Признак «мужская» или «женская» палата получает в зависимости от пола первого размещенного в ней пациента. К номеру палаты добавляется буква М или Ж, которая видна при размещении следующих пациентов.

Сообщение выводится, если параметр №11001 установлен в НЕТ, т.е. запрещено размещение пациента в палате «противоположного» пола.

- «Вы добавляете пациента в мужскую (женскую палату)».

Сообщение выводится, если параметр №11001 установлен в ДА, т.е. разрешено размещение пациента в палате «противоположного» пола.

Обратите внимание. Если профильное отделение (указанное в АРМе «Приемное отделение») не соответствует отделению фактического нахождения пациента, название профильного отделения в окне «Положить на койку» выделяется красным цветом.

6. ПЕРЕВОД ПАЦИЕНТА НА ДРУГОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Режим перевода недоступен для пациентов, которые:

- В текущую смену уже выбыли из отделения (выписаны, переведены), но еще отображаются в списке выводится сообщение «Пациент уже выбыл из отделения».
- Еще не «положены» на койку (при детальном учете койко-фонда) кнопка «Перевести в отд.» отключена.
- По каким-то причинам не имеют заполненного профиля выводится сообщение «Вы хотите создать новое событие в истории пациента, не назначив профиль».

Сообщение выводится, если параметр №11005 установлен в ДА, т.е. включена проверка профиля при изменении ИБ пациента.

 Не имеют заполненной категории - выводится сообщение «Вы хотите создать новое событие в истории пациента, не назначив категорию». Сообщение выводится, если параметр 11006 установлен в «Да» (т.е. включена проверка профиля при изменении ИБ пациента)

Сообщение выводится, если параметр №11006 установлен в ДА, т.е. включена проверка профиля при изменении ИБ пациента.

Для оформления перевода выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Перевести в отд.» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Перевести на отделение» и нажмите кнопку «Да».

В окне «Перевести на отделение» заполняются поля:

- Лечащий врач выбирается из справочника.
- Дата и время перевода по умолчанию текущие.
- На отделение выбирается из списка отделение назначения.
- Профильное отделение автоматически заполняется отделение назначения, выбранное в предыдущем поле. Меняется по необходимости.
- Профиль выбирается из списка профильного отделения.

Если время перевода попадает в ту смену, которая открыта на экране, строка пациента в верхнем списке выделяется красным цветом, и пациент отражается в нижнем списке на закладке «Переведено на др. отделения». Если пациент был переведен раньше открытой на экране смены, он не выделяется цветом в верхнем списке, и не выводится в нижних списках.

В список отделения назначения переведенный пациент включается автоматически (строкой желтого цвета в верхнем списке и на закладке «Поступило из др. отделений»).

При детальном учете койко-фонда перевод пациента в другое отделение сопровождается выводом сообщения «При переводе пациента в палате освобождается койка. Изменить категорию комфортности пациентам, лежащим в этой палате?». При выборе отрицательного ответа категория комфортности остается без изменения. При выборе положительного ответа для каждого пациента данной палаты автоматически создается запись об изменении койки (т.е. пациент включается в список на закладке «Изменена койка» и получает голубой цвет строки в верхнем списке).

Данное сообщение выводится только для тех палат, у которых в АРМе «Контент», в разделе «Конко-фонд» установлена отметка «Разрешено добавлять койки» и только в том случае, если в такой палате нет свободных коек.

7. ИЗМЕНЕНИЕ КОЙКИ

Режим «Изменить койку» включает изменение таких характеристик, как лечащий врач, номер палаты, профиль и категория койки. Изменение койки используется при детальном учете койко-фонда. Режим недоступен в тех же ситуациях, что и при переводе пациента (см. раздел 6 данного руководства).

Для изменения койки выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Изм. койку» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Поменять койку» и нажмите кнопку «Да».

В окне «Поменять койку» заполняются следующие поля:

- Лечащий врач выбирается из справочника.
- Дата и время изменения по умолчанию текущие.
- Палата, Койка выбираются из списков.
- Профильное отделение и профиль выводятся только для просмотра, редактирование запрещено.
- Отметка «Добавить койку» устанавливается при отсутствии в выбранной палате свободных коек.
- Категория заполняется автоматически по выбранной палате.
- Поле закрыто для ручного редактирования, если параметр №11002 установлен в НЕТ.

Правила выбора палаты и койки те же, что и при оформлении поступления пациента на отделение (см. раздел 5.2 данного руководства).

Если время изменения койки попадает в ту смену, которая открыта на экране, строка пациента в верхнем списке выделяется голубым цветом, и пациент отражается в нижнем списке на закладке «Изменена койка». Если изменение оформлено раньше открытой на экране смены, он не выделяется цветом в верхнем списке, и не выводится в нижних списках.

Повторные попытки изменения койки блокируются с выводом сообщения «У пациента уже есть запись об изменении койки».

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПРОФИЛЯ

Режим изменения профиля недоступен в тех же ситуациях, что и при переводе пациента (см. раздел 6 данного руководства).

Для изменения профиля выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Изм. профиль» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Изменить профиль» и нажмите кнопку «Да».

- В окне «Изменить профиль» заполняются следующие поля:
- Дата и время изменения по умолчанию текущие.
- Профильное отделение выбирается из списка.
- Профиль выбирается из списка профильного отделения.

Если время изменения профиля попадает в ту смену, которая открыта на экране, строка пациента в верхнем списке выделяется голубым цветом, и пациент отражается в нижнем списке на закладке «Изменена койка» (на этой закладке отражаются события двух видов – изменение койки и изменение профиля). Если изменение оформлено раньше открытой на экране смены, он не выделяется цветом в верхнем списке, и не выводится в нижних списках.

При изменении профиля может выводиться предупредительное сообщение «У пациента уже есть запись об изменении койки. Продолжить изменение профиля?». Количество изменений профиля не ограничено.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

Режим изменения лечащего врача недоступен в тех же ситуациях, что и при переводе пациента (см. раздел 6 данного руководства).

Для изменения профиля выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Изм. леч. врача» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Изменить врача» и нажмите кнопку «Да».

В окне «Изменить врача» заполняются следующие поля:

- Лечащий врач.
- Дата и время изменения по умолчанию текущие.

Если время изменения профиля попадает в ту смену, которая открыта на экране, строка пациента в верхнем списке выделяется серым цветом, и пациент отражается в нижнем списке на закладке «Изменен леч. врач». Если изменение оформлено раньше открытой на экране смены, он не выделяется цветом в верхнем списке, и не выводится в нижних списках.

При совпадении нового врача с предыдущим выводится предупредительное сообщение «Необходимо указать другого врача». Количество изменений врача не ограничено.

10. БЛОКИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОЙКИ

Режим блокирования применяется, если пациент хочет «занять» одну или несколько дополнительных коек для повышения уровня комфортности своей палаты. Например, занять вторую койку в двухместной палате и тем самым сделать палату одноместной. Режим блокирования недоступен в тех же ситуациях, что и при переводе пациента (см. раздел 6 данного руководства).

Для блокирования койки выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Доп.койка (Блок)» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Блокирование койки» и нажмите кнопку «Да».

В окне «Блокирование койки» доступны поля:

- Дата и время поступления по умолчанию равны последнему событию.
- Койка выбирается из списка свободных коек той палаты, в которой лежит пациент. Обратите внимание! Поле «Койка» по умолчанию пустое, для отображения списка доступных коек надо нажать кнопку

Заблокированная койка отображается в списке пациентов дополнительной строкой оранжевого цвета, в колонке «Палата» отображаются номера занятых пациентом коек.

отд.	отд. Терапевтическое N2, смена 01-04-2010 01.04.2010 06:00 🔽 🏐 Печать											
Поис	Тоиск по ИБ(F2)											
13V	Ізменить	🔞 Полож	ить (Бронь)	🛛 🚼 Пер	евести в отд. 🛛 🚼 Изм.і	койку 🚼 Изм.профиль	🧏 Изм. леч. в	рача 🧏 Выписать				
	NN	NN ист.	Финанс.	Шифр	Полис/Договор	Фио	Палата	Категория				
0	4002	8905	Наличн	1.00.0	НЕТ ИНФОРМАЦИИ	Добрынина Елена 💦 ,	16 - 2	4-местная палата				
0	97647	8774	OMC	5.999.0	НЕТ ИНФОРМАЦИИ	Иванов Адольф 💦 ,						
1	4000	8902	Наличн	1.00.0	НЕТ ИНФОРМАЦИИ	Чевыкалова Татьяна	. 20 - 1	2-местная палата				
0	4000	8902	Наличн	1.00.0	НЕТ ИНФОРМАЦИИ	Чевыкалова Татьяна ,	. 20 - 2	2-местная палата				
0	4001	8903	Наличн	1.00.0	НЕТ ИНФОРМАЦИИ	Чуваткин Вадим 💦 ,						
1	1008	112	дмс	2.06.1	Сер.:ю02/7/26,№	Шанов Александр — ,	., 12 - 2-д	1-местная палата				
1	1009	200	дмс	2.09.1	Сер.:11,№:11,до	Шишкин Виталий		1-местная палата				
1	1007	111	дмс	2.09.1	Сер.:11,№:11,до	Ярилов Виктор ,	16 - 4	4-местная палата				

Если пациент освобождает дополнительную койку, необходимо закрыть период ее действия, т.к. генерация койкодней (и расчет оплаты) выполняется на основании этого периода.

Для закрытия периода действия дополнительной койки выделите курсором строку оранжевого цвета и нажмите кнопку «Доп.койка (Блок)» на верхней инструментальной панели. Нажмите «Да» для подтверждения закрытия периода.

Внимание! При выписке/смене палаты/переводе – доп. койка закрывается автоматически, если на момент действия она была еще открыта.

В отличие от режимов изменения профиля, койки и т.п. информация о блокировании койки не выводится на отдельной закладке в нижней части окна. Поэтому отмена ошибочного блокирования выполняется при помощи закрытия периода действия дополнительной койки (т.е. повторного нажатия кнопки «Доп.койка (Блок)» в ошибочно созданной строке оранжевого цвета). Если блокирование и закрытие периода выполнено в течение смены, то койкодень в этом случае генерироваться не будет.

11. ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА

Режим выписки недоступен в тех же ситуациях, что и при переводе пациента (см. раздел 6 данного руководства).

Для оформления выписки выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Выписать» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Выписать» и нажмите кнопку «Да». Нажмите «ОК» в окне сообщения «Генерация койко-дней прошла успешно».

В окне «Выписать» заполняются поля:

- Дата и время выбытия по умолчанию предлагаются текущие.
- Тип выбытия выбирается из справочника (варианты «Выписное», «Другие стационары», «Морг»).
- Лечащий врач выбирается из справочника.

Если время выписки попадает в ту смену, которая открыта на экране, строка пациента в верхнем списке выделяется сиреневым цветом, и пациент отражается в нижнем списке на закладке «Выбыло». По истечении указанной смены пациент исключается из списка отделения.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ИСТОРИИ

Режим изменения истории (по кнопке «Изменить») в отличие от других режимов не создает новое событие, а позволяет отредактировать врача, профиль, профильное отделение, категорию в последнем по времени событии. Т.е. кнопка «Изменить» используется только для исправления данных.

Для изменения истории выделите курсором строку нужного пациента в верхнем списке и нажмите кнопку «Изменить» на верхней инструментальной панели. Заполните поля в окне «Вы меняете данные лежащего на отделении пациента» и нажмите кнопку «Да».

В окне «Вы меняете данные лежащего на отделении пациента» доступны следующие поля:

- Лечащий врач;
- Профильное отделение выбирается из списка;
- Профиль выбирается из списка профильного отделения;
- Категория.

Поле «Категория» закрыто для ручного редактирования, если параметр №11002 установлен в НЕТ.

Порядок работы кнопки «Изменить» одинаков для упрощенного и детального учета койко-фонда и отличается только тем, что при упрощенном учете (когда параметр №25=ДА) не требуется вести категорию коек и параметр №11002 в этом случае устанавливается в НЕТ, чтобы закрыть поле «Категория». Доступ к кнопке «Изменить» настраивается правом №11004 (работает одинаково для упрощенного и детального учета койко-фонда).

13. ОТМЕНА СОБЫТИЙ ДВИЖЕНИЯ

13.1. Общие сведения

Отмена зарегистрированных для пациента событий движения выполняется по-разному для разных событий, а в некоторых ситуациях может быть запрещена.

Порядок отмены зависит также от того, ведется ли в системе упрощенный (когда параметр №25=ДА) или детальный (когда параметр №25=НЕТ) учет койко-фонда, а при детальном учете – еще и от того, «положен» ли пациент на койку в отделении.

Список возможных событий движения приведен ниже (продублированы таблица и схема из раздела 4.2 данного руководства).

В таблице показаны все варианты событий движения, а также цвета, которые используются для маркировки строк, колонок, иконок в списке пациентов за смену.

Nº	Вид события движения	Цвет
1	Поступило из ПО	Зеленый
2	Поступило из других отделений	Желтый
3	Переведено на другие отделения	Красный
4	Изменена койка или изменен профиль	Голубой
5	Выбыло	Сиреневый
6	Изменен лечащий врач	Серый

Номера событий в таблице соответствуют номерам на схеме:



Порядок действий при отмене каждого из событий описан далее.

13.2. Отмена поступления пациента из приемного отделения

В APMe «Постовая сестра» невозможно отменить поступление пациента из приемного отделения - независимо от того, «положен» пациент на койку или нет. Для исключения пациента из состава стационарного отделения можно в APMe «Приемное отделение» удалить пациента из приемного или изменить отделение направления.

Удаление пациента из приемного возможно при наличии у пользователя права №101.

13.3. Отмена перевода пациента на другое отделение

Отмена поступления пациента из Отделения 2 на Отделение 1 (и аналогично - отмена перевода пациента из Отделения 1 на Отделение 3) выполняется только в списке пациентов исходного отделения в ту смену, когда был сделан перевод. Переведенный пациент выделен в списке исходного отделения красным цветом строки и выводится на закладке «Переведено на др. отделения». При упрощенном учете койко-фонда отмена перевода возможна без ограничений. При детальном учете койко-фонда порядок отмены зависит от того, был ли пациент «положен» на койку на конечном отделении:

Если не был положен – отмена перевода возможна без ограничений.

Если был положен – отмена перевода ограничена.

Отмена перевода возможна только при наличии у пользователя права №11001. При отсутствии права выводится сообщение «Пациент уже положен и у вас нет прав на отмену перевода!»

Для отмены перевода откройте список пациентов исходного отделения, установите нужную смену. Активизируйте закладку «Переведено на др. отделения» в нижней части окна. Выделите курсором строку нужного пациента в нижнем списке и нажмите кнопку «Отменить перевод». Нажмите «ОК» для подтверждения отмены.

Поскольку переведенный пациент занимал определенную койку в исходном отделении, отмена перевода сопровождается выводом сообщения «После удаления этой записи проверьте, что у пациентов палаты (№) правильно проставлена категория комфортности койки». Это значит, что возврат пациента на прежнюю койку исходного отделения понижает комфортность койки у остальных пациентов этой палаты. Данное сообщение выводится только для тех палат, у которых в АРМе «Койко-фонд» установлена отметка «Разрешено добавлять койки». После отмены перевода строка пациента в верхнем списке исходного отделения меняет цвет с красного на белый, исключается с закладки «Переведено на др. отделения», а также автоматически исключается из списка пациентов конечного отделения.

13.4. Отмена изменения койки (профиля)

Отмена изменения койки (профиля) выполняется в списке пациентов отделения в ту смену, когда было сделано изменение.

Для отмены изменения койки (профиля) откройте список пациентов нужного отделения, установите нужную смену. Активизируйте закладку «Изменена койка» в нижней части окна. Выделите курсором строку нужного пациента в нижнем списке и нажмите кнопку «Отменить изм. койки». Нажмите «ОК» для подтверждения отмены.

Если пациент имеет несколько событий изменения койки или профиля, отменять их можно только в хронологической последовательности – от более позднего события к раннему. После отмены последнего события строка пациента в верхнем списке меняет цвет с голубого на белый и исключается с закладки «Изменена койка».

13.5. Отмена изменения лечащего врача

Отмена изменения лечащего врача выполняется в списке пациентов отделения в ту смену, когда была сделано изменение.

Для отмены изменения лечащего врача откройте список пациентов нужного отделения, установите нужную смену. Активизируйте закладку «Изменен леч. врач» в нижней части окна. Выделите курсором строку нужного пациента в нижнем списке и нажмите кнопку «Отменить изм. леч. врач». Нажмите «ОК» для подтверждения отмены.

Если пациент имеет несколько событий изменения лечащего врача, отменять их можно только в хронологической последовательности – от более позднего события к раннему. После отмены последнего события строка пациента в верхнем списке меняет цвет с серого на белый и исключается с закладки «Изменен леч. врач».

13.6. Отмена выписки

Отмена выписки выполняется в списке пациентов отделения в ту смену, когда была сделана выписка.

Для отмены выписки откройте список пациентов нужного отделения, установите нужную смену. Активизируйте закладку «Выбыло» в нижней части окна. Выделите курсором строку нужного пациента в нижнем списке и нажмите кнопку «Удалить выписку». Нажмите «ОК» для подтверждения отмены.

После отмены выписки строка пациента в верхнем списке меняет цвет с сиреневого на белый и исключается с закладки «Выбыло».

14. БРОНИРОВАНИЕ

14.1. Общие сведения

В разделе «Бронирование» составляется список коек, на которые предполагается разместить пациентов, ожидающих свободного места на отделении. В разделе «Перевод пациента» поступивший пациент принимается на забронированную для него койку. Ведение бронирования имеет смысл при детальном учете койко-фонда.

Раздел «Бронирование» (кнопка на главной панели) доступен, если параметр №11015 установлен в ДА.

14.2. Бронирование коек

Для вызова раздела нажмите кнопку «Бронирование» на главной инструментальной панели.

Рабочее окно раздела представляет собой список всех забронированных коек. В списке используется цветовая маркировка строк для обозначения разных статусов койки.

Бронирование коек 😭 Создать (INS)	∰Удалить (DEL)				смены с	1.01.2007 💌 🛛	по 30.04.2010 💌 🛞 Обновить
Койка	Дата создания	Дата начала	Дата окончания	Пациент	Пациент,	Комментарий	Статус
Терапевтическое N2. Койка: 16 - 2	01.04.2010 19:52	30.03.2010 19:51	31.03.2010 00:00	сидоров			Бронь снята
Терапевтическое N2. Койка: 17 - 1	01.04.2010 20:27	01.04.2010 20:27	02.04.2010 00:00	сидоров			Бронь снята
Терапевтическое N2, Койка: 16 - 2	01.04.2010 20:29	01.04.2010 20:29	02.04.2010 00:00	крутой	4002.Добрынина		Пациент лег на койку
Терапевтическое N2. Койка: 19 - 1	02.04.2010 18:21	02.04.2010 18:20	03.04.2010 00:00	малинин	4001. Чуваткин 🛛		Койка занята другим пациентом
Терапевтическое N2. Койка: 18 - 2	02.04.2010 18:21	02.04.2010 18:21	03.04.2010 00:00	орлова			Бронь активна
Терапевтическое N2. Койка: 18 - 2	01.04.2010 19:30	01.04.2010 19:30	02.04.2010 00:00	иванов			Бронь снята

Белый цвет	«Бронь активна» - пациент еще не поступил и койка пока не занята
------------	--

Зеленый цвет	«Пациент лег на койку»
Желтый цвет	«Койка занята другим пациентом»
Красный цвет	«Бронь снята» - просроченная неиспользованная бронь (истек срок действия, но койка не была занята)

Над списком расположены поля с датами смен - для установки нужного периода просмотра. В списке имеются режимы создания и удаления брони.

Для бронирования койки нажмите кнопку «Создать» на инструментальной панели или нажмите кнопку INS. Заполните поля в окне «Бронирование койки» и нажмите «Да».

В окне «Бронирование койки» заполняются следующие поля:

- Дата начала брони устанавливается вручную или из календаря ожидаемая дата поступления пациента.
- Дата окончания брони устанавливается автоматически, не редактируется. Бронь действует только в течение суток (до 00:00 даты, следующей после даты начала).
- Отделение выбирается из списка.
- Палата-койка выбираются из списка.
- Пациент указывается вручную, произвольным образом.

Все поля обязательны для заполнения. Новая запись имеет статус «Бронь активна».

14.3. Прием пациента на забронированную койку

Если в разделе «Бронирование» имеются записи со статусом «Бронь активна», в разделе «Перевод пациента», в соответствующих отделениях становится доступен выбор забронированных коек - при нажатии кнопки «Положить (Бронь)». Если в отделении нет забронированных коек, по кнопке «Положить (Бронь)» выводится сообщение «На данный момент брони нет!».

Кнопка «Положить (Бронь)» доступна, если параметр №11016 установлен в ДА.

Для приема пациента нажмите кнопку «Положить (Бронь)», заполните поля в окне «Положить на койку» и нажмите «Сохранить».

В окне «Положить на койку» заполняются следующие поля:

- Бронь выбирается из списка нужная палата и койка. В выпадающем списке отображается вся действующая бронь, начиная с текущей даты (просроченная неиспользованная бронь не отображается). В списке показана дата начала брони и пациент. При выборе брони проверяется признак палаты (Мужская или Женская). Если пол принимаемого пациента не совпадает с признаком палаты, выводится сообщение «Нельзя положить в Мужскую (Женскую) палату!».
- Галочка «Это другой пациент» устанавливается, если пациент, указанный в списке брони, и принимаемый пациент – разные люди. При наличии галочки в разделе «Бронирование» строка данной брони получает статус «Койка занята другим пациентом».
- Комментарий заполняется произвольным текстом.
- Лечащий врач выбирается из списка.
- Дата и время поступления по умолчанию равны времени выбытия из ПО.
- Палата, койка и категория заполняются автоматически по выбранной брони.
- Профиль выбирается из списка.

Сохранение данных в окне «Положить на койку» сопровождается выводом сообщения «Вы не назначили Профиль!», если не выбран профиль.

Сообщение выводится, если параметр №11004 установлен в ДА, т.е. включена проверка профиля при укладке пациента.

Занятая таким образом койка получает статус «Пациент лег на койку» в разделе «Бронирование».

14.4. Удаление брони

Удаление записей в разделе «Бронирование» выполняется без каких-либо ограничений по статусу или сроку действия брони. Удаление записей со статусом «Пациент лег на койку» или «Койка занята другим пациентом» не удаляет сведения из истории пациента, занявшего палату и койку из данной брони.

Для удаления брони выделите нужную строку в списке и нажмите кнопку «Удалить» или клавишу DEL. Нажмите «Да» для подтверждения.

15. СПИСАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

15.1. Общие сведения

Списание медикаментов и расходников для пациентов стационара можно выполнять в APMe «Постовая сестра», а также в APMax «Выписной эпикриз» и «Врач стационара». Списание медикаментов можно вести двумя способами:

- На вкладке «Медикаменты и расходники» данный вариант применяется, когда в МИС не установлена складская подсистема. Тогда справочник медикаментов ведется в АРМе «Контент». Учет медикаментов ведется просто по факту выдачи.
- 2) На вкладке «Назначения» данный вариант можно использовать, когда в МИС ведется аптечный склад (установлен АРМ «Аптека»). Учет медикаментов разделен на два этапа – сначала создаются назначения, а затем производится отпуск медикаментов пациенту.

15.2. Списание медикаментов на вкладке «Медикаменты и расходники»

Ввод медикаментов производится, как правило, при закрытии госпитализации пациента.

🍓 A	.РМ "Движение пациен	тов" -	[БД: М	ED_FINA	L; Польа	овате ль	: Сотруд	ійк разраб	отчика	а] - не вр	ологиче	ское 2,	цне вног	о пребыва.	🔳	
Двиз	Движение пациентов Отчеты Настройки Помощь															
5	🕵 Перевод пациента 📴 Сводка 🔃 Койко-фонд 📴 Списки 🔯 Очередь на госпитализацию 📓 Платные услуги															
Сме	мена Структура ЛПУ: КБ N отд. Неврологическое отделение № 1, смена 09-09-2013 09.09.2013 08:00 🔻 🆑 Печать															
NN	ИN ОТДЕЛЕН ПОИСК ПО ИБ(F2)															
51	Анестезиологии и реан	C Mar	IOLIIITI (Th (EDOWN)	E 🐨 Der	00000714.0.03	a 🙀 Idaw	ะองังณ	Mar or	odum	🔛 Idaw, no		No muc orto	dor	. KOŬK M
2	Неврологическое отдел				ть (оронь)			д, <u>д</u> изни		B Mana a	офиль		ч. врача		Дог	
3	Неврологическое отдел		075070	INN NCT.	Финанс.	шифр	Полис	ΨИ0	B	озраст	диагноз	Адрес	ТИП	Палата	1	
1	Нейрохирургическое о		275972	10041	Бюджет	4.13.0	Cep.(5	Алешина	50	олет 7 пот		пижі		< Des ykasa	ния> <	Ees
11	неврологическое 1 днє		101973	12205	OMC	4.13.0	Cep.:5	Баклеева	07	1 con		пижі,	план	207 - 1	RNN	Les
5	неврологическое 2 днє	<u> </u>	72313	12885	OMC	5.6.0	Cep.:5	Берегове	ur 38	а пет \		Нимі	план	214/1 - 1	3	Kat
		[®]	195235	12414	Бюлжет	4.13.0	HET	Блохина	42	2 гола		Нижі	ПЛАН	<Без указа	ния> <	:5e3
		0	424183	13030	OMC	5.3.2	Cep.:5	Ванюшин	a 38	8 лет		Cap(ПЛАН	<Без указа	ния> <	Без
		1	422264	12143	дмс	3.24.0	Cep.:1	Верещаги	н 48	8 лет		Нижі	план	203/2 - 1	2	кат
		1	423412	12583	OMC	5.2.2	Cep.:0	Веселов	74	4 года		Крас	план	208 - 1	3	кат
		0	129645	13025	Догов	2.25.0	HET	Волкова	54	4 года		Нижі	план	<Без указа	ния> <	Без
		1	423361	13038	дмс	3.21	N9:MMI	Волокова	26	6 лет	1	Чкал	план	<Без указа	ния> <	Без
		1	128266	12947	Бюджет	4.13.0	HET	Грошев	53	3 года		Борс	план	208 - 1	3	кат
		1	193990	11945	OMC	5.6.0	Cep.:0	Гуреев	63	3 года		Нижі	экс	219/2 - 1	2	кат
		0	271093	13003	Бюджет	4.13.0	HET	Дергунов	a 71	1 год		Нижі	план	<Без указа	ния> 2	кат
		i	422407	12276	Личны	1.00.0	HET	Евсеева	40	0 лет		Бого	план	212/2 - 1	1	кат
		Bcero	записей	64 Ha	отделени	и состои	ит: 61; на	начало: 54	постуг	пило: 10	выб ло): З; на к	онец: 6	1		~
		<									_			_		>
		/ Паци	иенты за с	смену У У	Эслуги паци	ента У Ј	Диагностик	а У Операц	ая У Л	lаборатори	ия Мед	икаменты	и расход	ники 🔪 Диаг	нозы 🔪 🛙	< > X
		Медик	аменты и	расходник	и 😫 Доб	авить 📑	∯ Удалить	😭 По шабл	юну 🔞	💱 Создать	ь шаблон					
		Код			Назва	ние		Дата н	ачала г	приема 🔻	Дата о	кончания	я приема	Шифр	Кратнос	ль(в 🔨
			Тиокт	ацид 600) Т раствој	о для		2	2.08.20	013		09.09.20:	13	5.2.2		
			Никот	иновая к	ислота ра	створ дл	19	2	2.08.20	013		09.09.20:	13	5.2.2		
			Прозе	рин р-ри	д∕ин. 0.5 м	к/мл, 1 м	ил - амп.	2	2.08.20	013		07.09.20:	13	5.2.2		
			Пирид	доксина г	/хл р-р д/	ин. 50 м	г/мл, 1 мл	2	2.08.20	013		09.09.20	13	5.2.2		
			Тиами	ін хлорид	∟р-рв/м	введ. 50	мг/мл, 1	2	2.08.20	013		09.09.20:	13	5.2.2		
			Трита	це табл.	5 мг, 14 ш	т уп.к	онт.яч. (2)	2	2.08.20	8.2013 09.09.2013		13	5.2.2			
			Дикло	офенак р	аствор дл	я внутри	мышечног	o 2	2.08.20	013		28.08.20	13	5.2.2		
Bce	ro 6	Всего	9													~
1		<														2

На следующих двух рисунках показан полный состав колонок на вкладке «Медикаменты и расходники».

/ Пацие	нты за смену У Услуги пациента У Диагностика У	Операции У Лаборатория	я Медикаменты и расходн	ики 🛛 Диа	гнозы	
Медикан	иенты и расходники 🔛 Добавить 🛛 😹 Удалить 🔛	🖓 По шаблону 🛛 🚷 Создать	шаблон			
Код	Название	Дата начала приема 🔻	Дата окончания приема	Шифр	Кратность(в день)	Доза
	Тиоктацид 600 Т раствор для	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	1,0	1,0
	Никотиновая кислота раствор для	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	1,0	1,0
	Прозерин р-р д/ин. 0.5 мг/мл, 1 мл - амп. 🛛	22.08.2013	07.09.2013	5.2.2	1,0	1,0
	Пиридоксина г/хл р-р д/ин. 50 мг/мл, 1 мл 📖	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	0,5	1,0
	Тиамин хлорид р-р в/м введ. 50 мг/мл, 1 🛛	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	0,5	1,0
	Тритаце табл. 5 мг, 14 шт уп.конт.яч. (2)	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	1,0	1,0
	Диклофенак раствор для внутримышечного	22.08.2013	28.08.2013	5.2.2	1,0	1,0
	Натрия хлорид 0,9%-250 мл бут п∕э № 10	22.08.2013	28.08.2013	5.2.2	1,0	1,0
	Эуфиллин р-р в/в введ. 24 мг/мл, 10 мл - 📖	22.08.2013	28.08.2013	5.2.2	1,0	1,0

/ Паци	енты за сі	мену У У	слуги паци	ента У Диа	гностика У Операции	У Лаборатория	Медикамен	яты и расходни	ки (Диагнозы)		
Медика	менты и р	асходники	😭 😭	авить 🕳 У	далить 🔡 По шаблон	ну 🛛 🚷 Создать і	шаблон				
Доза	Цена	Кол-во	Сумма	Ед. изм.	Способ введения	Комментарий	Отделение	Создал	Дата создания	Изменил	Дата изменения
1,0	300,63	18,00	5411,34	Ампула	в/в кап		Невролог	Мочалов	06.09.2013 8:36:10	Мочалов	06.09.2013 8:44:11
1,0	9,85	18,00	177,30	Ампула	в/в		Невролог	Мочалов	06.09.2013 8:35:53	Мочалов	06.09.2013 8:44:08
1,0	5,46	16,00	87,36	Ампула	в/м		Невролог	Мочалов	06.09.2013 8:35:43	Мочалов	06.09.2013 8:44:07
1,0	3,38	9,00	30,42	Ампула	в/м		Невролог	Мочалов	22.08.2013 13:26:26	Мочалов	06.09.2013 8:44:06
1,0	2,76	9,00	24,84	Ампула	в/м		Невролог	Мочалов	22.08.2013 13:26:12	Мочалов	06.09.2013 8:43:32
1,0	19,89	18,00	358,02	Таблетка	внутрь		Невролог	Мочалов	22.08.2013 13:26:07	Мочалов	06.09.2013 8:43:26
1,0	9,34	6,00	56,04	Ампула	в/м		Невролог	Мочалов	22.08.2013 13:18:07	Мочалов	06.09.2013 8:36:32
1,0	29,18	6,00	175,08	кор	в/в кал		Невролог	Мочалов	22.08.2013 13:15:12	Мочалов	06.09.2013 8:36:25
1,0	7,31	6,00	43,86	Ампула	в/в кап		Невролог	Мочалов	22.08.2013 13:15:08	Мочалов	06.09.2013 8:36:20

При добавлении медикамента его название выбирается из справочника, далее для него указываются (в соответствующих колонках): Даты начала и окончания приема, Кратность (в день), Доза, Способ введения.

Количество рассчитывается автоматически (после ввода даты окончания) - как произведение кратности, дозы и количества дней приема. Порядок расчета дней приема (от даты начала до даты окончания включительно или по сменам) уточняйте у разработчиков. Нужное количество медикамента можно также вводить вручную.

/ Пациеі	нты за смену У Услуги пац	иента У Диагности	ка <mark>У Операции У</mark> Л	аборатория	🔨 Медикаменты и рас	ходники	√ диагн	юзы				$\langle \rangle X$
Медикам	иенты и расходники 😫 До	бавить 🎇 Удалит	ь 🔛 По шаблону 🤞	🔉 Создать і	шаблон							
Код	Название	Дата начала 🔻	Дата окончания	Шифр	Кратность(в день)	Доза	Цена	Кол-во	Сумма	Ед. изм.	Способ введения	Коммента
	Тиоктацид 600 Т 🛛	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	1,0	1,0	300,63	18,00	5411,34	Ампула	в/в кап	
	Никотиновая	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	1,0	1,0	9,85	18,00	177,30	Ампула	в/в	
	Прозерин р-р д/ин	22.08.2013	07.09.2013	5.2.2	1,0	1,0	5,46	16,00	87,36	Ампула	в/м	
	Пиридоксина г/хл 🛛	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	0,5	1,0	3,38	9,00	30,42	Ампула	в/м	
	Тиамин хлорид р-р	22.08.2013	09.09.2013	5.2.2	0,5	1,0	2,76	9,00	24,84	Ампула	в/м	
	Тритаце табл. 5 мг, 🛛	внутрь 💌										
	Диклофенак	22.08.2013	28.08.2013	5.2.2	1,0	1,0	9,34	6,00	56,04	Ампула	в/в	~
	Натрия хлорид Трита	це табл. 5 мг, 14 шт.	- уп.конт.яч. (2) - пач	.карт.	1,0	1,0	29,18	6,00	175,08	кор	в/м в/з	
	Эуфиллин р-р в/в 🛛	22.08.2013	28.08.2013	5.2.2	1,0	1,0	7,31	6,00	43,86	Ампула	в/в кап	
											наружно	
											эндоауральное эндонозальное эндопарингиальное внутрисуставно ректально	
Bcero 9								106,00	6364,26			

Для ускорения ввода предусмотрена работа с шаблонами. Т.е., при нажатии кнопки «По шаблону» и выборе нужного шаблона пациенту будет автоматически добавлена определенная группа медикаментов с уже указанными количествами и дозами.

Создать шаблон можно прямо здесь, по одноименной кнопке. В шаблон будут включены все позиции, выведенные в данный момент на экран. Единственное ограничение – такой шаблон будет доступен только в рамках одного отделения - там, где его создавали.

Создавать шаблоны можно также в АРМе «Контент».

15.3. Списание медикаментов на вкладке «Назначения»

На вкладке «Назначения» сначала составляется список назначенных медикаментов (по кнопке «Добавить»).

- S	Теревод пациента 📑 Сводка	К	ойко-фонд []	Списки [] О	чередь на	госпитализацию	Выборки	Справ	очники 🔻							
Смена		отд. Хиру	ргическое, смена 09	09-2013 09.09.	2013 09:0	0 🔻 🍣 Печать										
NN	Отделение	Поиск по	ИБ(F2)			_										
0	Анестезиологии-реанимации	- Idayou						Promotion	1000	(Eners)	4.0					
04/06	Гинекологическое	NSMEH	ить Аперевест	ивогд. Зизи	1.KUNKY	у изм.профиль	учим.леч.врача	Boblincare	Hon.	KUNKa(DJUK)		1 - 1	-		- 17	
04/09	Детское		NN NN HCT. C	инанс. Шифр	Полис/.	Φиο	Возраст Ти	п Палата	Katero	рия Пр	Профиль	Врач	Поступил	Из В	ырыл	-
111	Дневной стационар при AK	0 4	40561 7706 0	MC 5.16.1	NY:295.	Емельянова,,	. 30 лет ID	IAH 52 - 4	многом	ест хир	хирурги	Tionost	09.09.2013		0.0010	
2	Дневной стационар СП		80558 7412 0	MC 5.57.1	Nº:296.	жерихин	. 70 net 10	IAH 65 - 1	Многом	ест ХИР	хирурги	Ледког	29.08.2013	09.09	9.2013	-
2	Дневной стационар ЦП	0	18292 7618 0	MC 5.57.1	NY:297.	Заруокина	. 72 года Эк	55 - 4	многом	ECT XVIP	хирурги	Панфил	05.09.2013			
04/07	Неврологическое	0 20	08532 7529 0	MC 5.57.1	Cep.:s.	Игнатьева	. 77 лет ТО	AH 66 - 3	многом	ест ХИР	Тноиной .	Ледког	03.09.2013	00.0	0.0010	
0123	Отделение медицинской		11/11 /35/ 0	MC 5.57.1	NY:295.	илюшова	. 30 net 9k	67 - 2	многом	ест хир	Тноиной .	Ледког	27.08.2013	09.05	9.2013	
04/01	Терапевтическое		85890 7438 O	MC 5.57.1	HEI	касаткин	. 76 лет ТО	IAH 54 - 1	МНОГОМ	ест хир	хирурги	Кислов	04.09.2013	/E		
04/21	Терапевтическое N2		18485 7724 B	юджет 7.1.0	HEI	Кубрак	. 48 лет Эк	59-2	Многом	ест ХИР	урологи	Селезн	09.09.2013			
0425	Травматолого-ортопедическ		39923 7670 0	MC 5.57.1	Nº:297.	Кузнецов	. 74 года Эк	69 - 1	МНОГОМ	ECT XVIP	тноиной .	Ледкот	08.09.2013			
04/04	Хирургическое		в/415 /491 Д	OFOB 3.24	HEI	кукин	. зо лет эк	68 - 1	1-местн	ая хир	Оторино	. Синицг	02.09.2013			
04/20	Эндоскопическая хирургия	Всего за	аписей 49 На о	гделении состо	ит: 40; на	а начало: 40; по	ступило: 9; выб	ыло: 9; на к	онец: 40							•
		/ Пациен Фармтер	път за смену У Усл рапия 05.09.2013	уги пациента У • 20.09.2013	Диагност	ка У Лаборатори 😭 Добавить 🚦	ия V Медикамента ВУдалить 🔗	ы и расходник Назначить	Назнач	ения 🔪 ъ 🗳 👔	Продлить	🍖 Справочн	ик		228	×
		Стату	с Дата назначени	ия Наименов	зание	Форма выпуска	Дата начала Д	ата окончан	ния Дней		Назначи	ហ	Дата отмен	ы Отменил	п Причина	a
		×	06.09.2013	Анальгин		50%,2,0 Nº 10	07.09.2013	11.09.2013	5	Kowenesa	Отсана Ви	сторавна				
		4	06.09.2013	Но-шпа		2%-2,0 Nº 25	07.09.2013	11.09.2013	5	Хоцелерь	Оповна Ви	сторовна				
		4	06.09.2013	Рингера		500,0	07.09.2013	11.09.2013	5	Коцелера	Citosna BH	стеровне				
		4	06.09.2013	Система дл	я		07.09.2013	11.09.2013	5	Конислева	Oncerna Bir	сторовна				
		4	06.09.2013	Шприц о/пр	оим.	5,0	07.09.2013	11.09.2013	5	Хощелева	Окрана Ви	ктороана				
		Bcero 5														
		4													P	۲
		Расписан	ние приёма 🮯	Отменить	Ж Удалит	ъ										
		Статус	Отделение апте	ки Дата приема	Время приема	Наименование	Форма выпуска	Способ	Кол-во	Единица	Коммен	Дата выдачи	B	ыдал	К	0
		v	07. Хирургия	07.09.2013	Утро	Анальгин	50%.2.0 Nº 10		1.00			07.09.2013	KONGREES CA	Sale Gritter	ล้อยห่อ	T
		4	07. Хирургия	08.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1,00			08.09.2013	Коделева бил	аны Выктог	0.09FC	
		4	07. Хирургия	09.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1,00			09.09.2013	Кошелева Оля	ана Вистор	DOBHD .	
		4	07. Хирургия	10.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1,00			10.09.2013	кошелева Ок	Sana Burtor	ролна	
		4	07. Хирургия	11.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 № 10		1,00							

В окне «Назначения» отображается список медикаментов, который ведется в АРМе «Аптека» (по умолчанию из того аптечного отделения, которое закреплено за выбранным здесь стационарным отделением). В списке показано количество каждого медикамента на отделении и общее количество на аптечном складе. В общем списке надо выбрать нужные медикаменты, которые будут отображены в правой части окна. Далее для каждого отобранного медикамента в календаре надо выбрать дату приема (можно выбрать один или сразу несколько дней).

Назначение											
886568 1	оряер Ник	олай николее	вич (21.09	.1974, 3	(Ter.01						
Группы и ист. фин.	<< BCE >>			-		01	обранные медикамен	пы 🕺 Удалить			
Отделение 07. Хи	рургия			-			Название		Форма	выпуска	
Медикаменты 👸	🎐 🛛 🖋 Добаві	ить 🔬 Добавить	капельницу	_	🔽 В наличии	i –	Баралгин	5,0 Nº 5	20		
Название	MHH	Форма вып.	Отделение	Склад	Лимит на тек, дату 🔺		иоупрофен	0,2 149 2	:0		
Анальгин	Analgini	50%,2,0 № 10	2,00	29,50	21,00						
Аспирин	Aspirini	0,5 Nº 10	0,00	4,20	12,00						
Баралгин	Baralgini	5,0 Nº 5	4,20	16,00	80,00						
Баралгин	Baralgini	0,5 Nº 100	0,00	2,41	2,00 🦯	В	ero 2	V			
Диклоран плюс	Dicloran plus	30,0 м.	0,00	5,00	6,00	Ka	элеңдарь назначений	()) Назначить (F8)	3)		🔽 По часам
Ибупрофен	Ibuprofeni	0,2 Nº 20	0,00	3,55	6,00	•	2013 🕨 🖪 Сен	тябрь 🕨			
Кардиомагнил	Cardioma	форте 0,15 № 30	0,00	0,00	0,00	26	27	28 29	.30	31	1
Кеторол	Ketoroli	0,01 N 20	0,00	4,25	0,00	2	3	4 5	6	7	8
Ксефокам	Xefocami	8 мг Nº 5	0,00	45,40	0,00						
Мовалис	Movalisi	0,0075 Nº 20	0,00	5,90	6,00	9	10	11 12	! 13	14	15
Ортофен	Ortopheni	0,025 Nº 30	0,00	2,95	6,00	1.0	47	10 10	00	01	00
Парацетамол	Paraceta	0,5 Nº 10	1,80	199,70	70,00	10	17	18 13	20	21	22
Перфалган	Perfalgani	1000 мг 100,0 № 12	0,00	1,58	0,00	23	24	25 26	27	28	29
Thomfo ACC Beero 510	Thromho	0.05 № 30	0.20	0.00	15.00	30	1	2 3	-4	5	6
Итоговые назначен	ния 💢 Удали	1ТЬ				_	,	,,		,	,
Назначил	Назва	ание Форма	вып. Спо	соб введе	ения Дата		Время	Кол-во	Комментар	ий	
Bcero O											
									🗸 🗸	(F2)	Отмена (ESC)

Предусмотрена возможность поочередного добавления отдельных медикаментов, а также группы медикаментов, составляющих капельницу.

руппы и ист.фин.	<< BCE >>			-		0	тобранные медикамен	ты 🔏	Удалить			
Отделение 07. Хи	арургия			•			Название			Форма ві	ыпуска	
Медикаменты 🗧	🤤 🛛 🥓 Добаві	ить 🔊 Добавиті	ь капельницу		🔽 В наличии		Капельница 1	- 1				
Название	мнн	Форма выл	Отлепение	Croan [MMMT HE TEK DETY LA	-	Аскорбиновая кис	лота	0,05 Nº 200			
Натрия хлорид	Natrii chloridi	0,9%-1000,0 (полиэтил. флакон)	0,00	27,00	0,00	ľ	Магне Вб		Nº 50			
Реамберин	Reamberini	1,5%-400,0	0,00	7,00	0,00							
Аскорбиновая	Acidi	0,05 Nº 200	0,00	2,38	0,00	B	cero 4					
кислота	ascorbinici					Ka	алендарь назначений	🕖 Наз	начить (F8)		V	По часам
Аскорбиновая кислота	Acıdı ascorbinici	5%-1,0 № 10	0,00	11,50	60,00		2013) < Cen	гябрь	•			
Аспаркам	Asparcami	Nº 50	0,00	2,02	0,00	1 26	5 27	28	29	30	31	1
Викасол	Vikasoli	1%-1,0 N 10	0,00	5,40	12,00							
Кальция глюконат	Calcii gluconatis	10%-10,0 № 10	0,00	3,40	0,00	2	3	4	5	6	7	8
Магне Вб	Magne B6	Nº 50	0,00	5,03	0,00	9	10	11	12	13	14	15
Никотиновая кислота	Acidi nicotinici	1%-1,0 N 10	3,10	19,40	150,00	16	5 <mark>17</mark>	18	19	20	21	22
Пиридоксина г/хл	Pyridoxini hydrochlo	5%-1,0 № 10	0,00	16,90	6,00	23	3 24	25	26	27	28	29
Тиамина Всего 510	Thiamini	5%-1,0 № 10	0,00	21,40	30,00	30	1	2	3	4	5	6
Итоговые назначе	ния 🛛 🚜 Удали	1ТЬ					· · · · · ·		,	,		
Назначил	Назва	ание Форм	авып. Спо	соб введен	ия Дата		Время	Кол-во		Комментарий		

Далее составляется график приема, в котором можно указать: в упрощенном варианте - однократный прием в течение суток; в подробном варианте – часы приема. На следующем рисунке показан вариант, когда часы приема задаются без детализации, просто как часть суток - Утро, День, Вечер, Ночь. Рядом с выбранной частью суток указывается количество медикамента.

📃 Назначение											>
🚷 05890 Ka	алган Ма	келай Фодари	ранч (10:12	.1995,	70 möz)						
Группы и ист. фин.	<< BCE >>			-		0	тобранные медикамент	ы 🛛 🗱 Удалить 🚽			
Отделение 07. Хи	рургия			-			Название		Форма вы	пуска	
Медикаменты 👩	🖲 🛷 Добаві	ить 🛛 🚷 Добавить	капельницу		🗌 В наличии		Баралгин	5,0 Nº 5			
Название	МНН	Форма вып.	Отделение	Склад	Лимит на тек. дату		Νογπροφοί	0,2 11 20			
Анальгин	Analgini	0,5 Nº 10	0,00	5,70	6,00						
Анальгин	Analgini	50%,2,0 Nº 10	2,50	30,20	21,00						
Андипал	Andipali	N 10	0,00	0,00	0,00			_ ↓			
Аспирин	Aspirini	0.5 № 10	0.00	4.20	12.00	в	сего 2				
Баралгин	Baralgini	5,0 Nº 5	5,80	4,40	80,00	K		(I) Harris (E2)			
Баралгин	Baralgini	0,5 № 100	0,00	2,41	2,00		алендарь назначении				
Диклонат П	Diclonati P	ретард 0,1 №	0,00	0,00	0,00		2013 🕨 🤇 Сент	ябрь 🕨 📃			
Диклоран плюс	Назначение							×	30	31	1
						Дa	ата назначения 11.09.	2013 14:41 💌	2	7	8
Ибупрофен							,		12	114	15
Кардиомагнил	Has	вначил Морера Ек	атерина Виктора	PHA	X				13	14	15
Кетонал		-							20	21	22
Кеторол	Наимено	вание Баралгин			X				27	20	20
Ксефокам	Форма вы	пчска [5.0 № 5						-	21	20	23
Максиган									4	5	6
BCer0 4175	Способ вве	дения Внутримыш	јечно		-						
Итоговые назначен	– Кратность										
Назначил									Комментарий		
	1 - 🙈	Утро x2,00	00:00		06:00	12:0	0 18:0				
	9007		01:00		🗖 07:00 🔤	13:0	0 🗌 19:0	D			
	-0	День	02:00		🗖 08:00 J	14:0	0 🗌 20:0	D			
			L 03:00		⊡ 09:00 I	15:0	0 🗆 21:0	n I			
		Вечер x1,00			E 40.00	= 40.0					
	E		104:00		1 10:00	16:0	U <u> </u> 22:0	J			
	0	Ночь	05:00		□ 11:00 J	17:0	0 🗌 23:0	D			
Bcero 0											
							💙 Да (F2)	📕 Отмена	🛩 Да (F2)		💢 Отмена (ESC)

На следующем рисунке показан вариант, когда часы приема задаются точно. Для каждого выбранного часа указывается количество медикамента.

Назначение									
🔁 05990 Ka	саткин Ни	колай медорор	ич (10-12	1292 6, 701161	0				
Группы и ист. фин.	<< BCE >>			•		Отобранные медик	аменты 🛛 🗱 Удалить		
Отделение 07. Хи	рургия			-		Назва	ние	Форма вы	туска
Magurania	1 🕜 (Johan)	an 🖓 (of source as	-	_	P.upgunuu	Баралгин	5,0 Nº 5		
медикаменты	7 🖤 дооавн		я тельницу		о наличии	Ибупрофен	0,2 № 20)	
Название	MHH	Формавып. (Отделение	Склад Лимит	на тек. дату		^		
Анальгин	Anaigini	0,5 149 10	0,00	5,70	6,00				
Аналыгин	Andigali	50%,2,0 Nº 10	2,50	30,20	21,00				
Андинал	Acoirioi	0.5 Nº 10	0,00	4 20	12.00				
Баралгин	Baralgini	5.0 Nº 5	5.80	4.40	80.00	Bcero 2			
Баралгин	Baralgini	0,5 Nº 100	0.00	2,41	2,00	Календарь назначе	ний 🕕 Назначить (F8)		🔽 По часам
Диклонат П	Diclonati P	Назначение	0,00	-,	-,			X	
H									1
Диклоран плюс	Dicloran					Дата	назначения 10.09.201	3 20:26 💌	
Méyapadau	Ibuprofoni			_		1			7 8
Карлиомасния	Cardioma	Назначил	Моџева Ека	терина Бикторовні	e <u></u> ≻	<			14 15
Карднонагний	Caralonia		Espagn						
Кетонал	Ketonali	Наименование	рараліин		ii	×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		21 22
Кеторол	Ketoroli	Форма выпуска	5,0 N≗ 5						20 20
Ксефокам	Xefocarni		-						20 23
Максиган	Maxigani	Способ введения	Внутримыш	ечно	<u> </u>				5 6
Bcero 4173		🕞 Кратность ——							
Итоговые назначен	ия 🛛 🔀 Удали	-				_	-		
Назначил	Назва	— 🦳 Утро		J⊻ 00:00 ×1,	UU _ 06:00	J 12:00	18:00	ий	
Thus the the	110500			01:00	07:00	1 3:00	19:00		
		С День		02:00	🔽 08:00 🗙	1,00 🔲 14:00	20:00	1,00	
				E 03:00	L 09:00	L 15:00	L 21.00		
		🔴 Вечер				1 13.00	1 21.00		
				04:00	10:00	16:00	22:00		
		Ночь		05:00	11:00	<u> </u>	23:00		
							1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		
Bcero O						_	💌 да (F2) 🛛 🙀	Отмена	
								💙 Па (Е2)	🖉 Отмена (ESC)

После выбора нужного медикамента, времени приема и количества список назначений сохраняется для предварительного просмотра. Здесь можно еще раз уточнить и при необходимости отредактировать даты, время приема и количество. Далее список назначений сохраняется окончательно.

руппы и ист. фин.	<< BCE >>			-			Отобр	анные мер	цикаменты	🔏 Уда	алить		
тделение 07. Хи	ючогия			-				Наз	вание			Фор	ма выпус
							Б	аралгин		5,0) Nº 5		
Медикаменты 👸	🦻 🖋 Добавить	શ Добавить ка	апельницу		✔ В нали	чии	И	бупрофен	4	0,	2 Nº 20		
Название	MHH	Форма вып.	Отделение	Склад	Лимит на тек.	ту 🔺	Beer		J				
Аспирин	Aspirini	0,5 Nº 10	0,00	4,20		12,00 💻	A L	12					
баралгин	Baralgini	5,0 Nº 5	4,20	16,00	· · · ·	30,00							
баралгин	Baralgini	0,5 Nº 100	0,00	2,41		2,00	Кален	фарь назн	ачений 🕕	Назначі	ить (F8)	M De) часам
циклоран плюс	Dicloran plus	30,0 м.	0,00	5,00		6,00	4 20	13 🕨 -	🕻 Сентяб	рь 🕨			
1бупрофен	Ibuprofeni	0,2 Nº 20	0,00	3,55		6,00	26	27	28	29	30	31	1
(ардиомагнил	Cardiomagnyli	форте 0,15 № 30	0,00	0,00		0,00	0			-	0		
(еторол	Ketoroli	0,01 N 20	0,00	4,25		0,00	2	3	4	5	ь	1	8
Ссефокам	Xefocami	8 мг № 5	0,00	45,40		0,00	0	10		140	140	1	45
Товалис	Movalisi	0,0075 Nº 20	0,00	5,90		6,00	9	10		1Z	13	14	15
)ртофен	Ortopheni	0,025 Nº 30	0,00	2,95		6,00	10	17		14.0	210	04	00
Тарацетамол	Paracetamoli	0,5 Nº 10	1,80	199,70	7	70,00	16	17	18	19	20	21	22
Терфалган	Perfalgani	1000 мг 100,0 № 12	0,00	1,58		0,00	23	24	25	26	27	28	29
Громбо АСС	Thrombo ASS	0,05 Nº 30	0,20	0,00	1	15,00							
Bcero 510						_	30	1	2	3	4	5	6
Ітоговые назначен	ния 🛛 🗱 Удалить												
Ha	азначил	Название	Форма вы	in. Cn	особ введения	Дат	а	Время	Кол-во		Комментај	рий	
Марсьа Екан	ерина Викторови	а Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	11.09.3	2013	00:00	1,00				
Морева Екат	ерина Викторовн	👌 Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	12.09.3	2013	00:00	1,00				
Mopesa Skati	зрина Викторовн	🗧 Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	13.09.3	2013	00:00	1,00				
Mopesa Exam	зрина Виктерови	🗧 Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	11.09.3	2013	08:00	1,00				
Mopeza Ekar	зрича Викторовн	🗧 Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	12.09.3	2013	08:00	1,00				
Mopesa Skati	эрина Викторовн	🗧 Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	13.09.3	2013	08:00	1,00				
Mopeda Ekato	еркне Викторовн	🗧 Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	11.09.3	2013	20:00	1,00				
Морева Бкал	орына Викторовн	а Баралгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	12.09.3	2013	20:00	1,00				
Мерера Ексте	срина Викторовн	варалгин	5,0 Nº 5	Вну	тримышечно	13.09.2	2013	20:00	1,00				

Составленный список назначений отображается в виде двух панелей. На панели «Фармтерапия» представлен список медикаментов. На панели «Расписание приема» - для каждого медикамента показано расписание по дням. После нажатия кнопки «Назначить» появляется синяя галочка в колонке «Статус». Это значит, что медикамент готов для дальнейшего списания. Факт списания отображается в колонках «Дата выдачи» и «Выдал», которые заполняются автоматически после того, как медикамент будет отпущен в АРМе «Аптека».

🙀 APM	"Движение пациентов" - [Б	Д: MED; Поль	зователь: Сотр	дник разрабо	отчика]											8 ×
Движен	ие пациентов Отчеты Настроі	йки Помощь														
🚳 г	еревод пациента 📴 Сводка	🛛 🔟 Койко	о-фонд 🔯 Сп	иски 🔯 Оч	нередь на і	госпитализацию	🎼 Выборки	[Справи	очники 🔻							
Смена		отд. Хирургич	еское, смена 09-0	3 <mark>-2013</mark> 09.09.2	2013 09:0	0 💌 🍣 Печать										
NN	Отделение	Поиск по ИБ(F2)													
0	Анестезиологии-реанимаци	🕞 Изменить	Перевести и	аота 😽 Изм	койку 🎙	изм профиль	Vitam neu snaua	Выписать	Лоп и	сойка(Блок)	A 44					
04/06	Гинекологическое	A PISHONINE	Albi um dun			Bronnpoprine (- Carrier			Deau	D = =====	14-	D 6	
04/09	Детское	0 4054	NN Ист. ФИ	анс. шифр	Полис/	ΨΝΟ	Bospace III		Mueren	рия пр	Профиль	Порач	Поступил	ИЗ	БЫОЫЛ	^
111	Дневной стационар при АКД	4056	51 7706 OM	5.16.1	NY:295.	Емельянова	30 лет ID	AH 52-4	многома	зст ХИР	хирурги	. Honose	09.09.2013			
2	Дневной стационар СП	0 8055	08 7412 OM	5.57.1	NY:296.	жерихин	. 70 лет III	AH 65-1	многома	эст ХИР	хирурги	Ледког	29.08.2013		09.09.2013	
2	Дневной стационар ЦП	1829	92 7618 OM	5.57.1	NY:297	. Зарускина	72 года Эк	55 - 4	многоме	ест ХИР	хирурги	Панфил	05.09.2013			
04/07	Неврологическое	0 20853	32 7529 UM	5.57.1	Cep.:8	Игнатьева	. 77 лет ПЛ	AH 66-3	многоме	ест ХИР	тноиной,	Ледког	03.09.2013			
0123	Отделение медицинской		LI 7357 UM	5.57.1	Nº:295	илюшова	. ЗО ЛЕТ ЭК	67 - 2	многоме	ест ХИР	тноиной .	Ледков	27.08.2013		09.09.2013.	•••
04/01	Терапевтическое	0 8589	90 7438 OM	5.57.1	HEI .	касаткин	. 76 лет ПЛ	AH 54 - 1	многоме	ест ХИР	хирурги	. Кислов	04.09.2013	PE		
04/21	Терапевтическое N2	1848	35 7724 БЮ,	1xer 7.1.0	HEI .	куррак	. 48 лет Эк	59 - 2	многоме	эст ХИР	урологи	Селезн	09.09.2013			
0425	Травматолого-ортопедическ	3992	23 7670 OM	5.57.1	Nº:297	Кузнецов	. 74 года Эк	69-1	многоме	эст ХИР	Тноиной,	Ледког	08.09.2013			
04/04	Хирургическое	18/41	15 7491 Дог	ов 3.24	HEI .	кукин	. зи лет эк	68 - 1	1-местн	ая хир	Оторино	. Синиці	02.09.2013			
04/20	Эндоскопическая хирургия	Всего запис	ей 49 — <mark>Наотд</mark>	елении состои	ит: 40; на	начало: 40; по	ступило: 9; выбі	ыло: 9; на к	онец: 40							-
		•							_	_						F
		/ Пациенты з	за смену У Услуг	и пациента У ,	Диагности	ка У Лаборатори:	я У Медикаменть	и и расходник	Назнач	ения \					2	ΣX
		Фармтерапи	я 05.09.2013 💌	20.09.2013	• 🞯	🔡 Добавить 📑	🐇 Удалить 🛛 🖌	Назначить 🤅	🕃 Отменит	ь 🍏 [🛐 Продлить	🍖 Справочн	ИК			
		Статус Д	ата назначения	Наименов	ание	Форма выпуска	Дата начала Д	ата окончан	ия Дней		Назначи	1Л	Дата отме	ны От	менил Прич	чина
		Y	06.09.2013	Анальгин		50%,2,0 № 10	07.09.2013	11.09.2013	5	Кошелева	Оксана Ви	кторовна				
		 Image: A start of the start of	06.09.2013	Но-шпа		2%-2,0 Nº 25	07.09.2013	11.09.2013	5	Кошелева	Оксана Ви	кторовна				
		v	06.09.2013	Рингера	:	500,0	07.09.2013	11.09.2013	5	Кошелева	Оксана Ви	кторовна				
		v	06.09.2013	Система для	a		07.09.2013	11.09.2013	5	Кошелева	Оксана Ви	кторовна				
		v	06.09.2013	Шприц о/прі	им. !	5,0	07.09.2013	11.09.2013	5	Кошелева	Оксана Ви	кторовна				
		Bcero 5														
		•														•
		Расписание г	приёма 🮯 😡	Отменить	Ж Удалиті	ь										
		Статус От	асписание приема 🤯 🔽 Отновите – – – – – – – – – – – – – – – – – – –			Наименование	Форма выпуска	Способ введения	Кол-во	Единица измерения	Коммен	Дата выдачи	E	Зыдал		Ком
		✓ 07	. Хирургия	07.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1,00			07.09.2013	COLLENERS C.	usea 5	к. торсена	
		✓ 07	. Хирургия	08.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2.0 Nº 10		1.00			08.09.2013	Кошелева Оз	сана Б	исторовно	
		✓ 07	Хирургия	09.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1.00			09.09.2013	Кошелева Ок	сана В	истоолана	
		✓ 07	Хирургия	10.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1.00			10.09.2013	Кошелева Ог	сана В	исторовна	
		✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓<	. Хирургия	11.09.2013	Утро	Анальгин	50%,2,0 Nº 10		1,00							
									, í		1					

Расписание приема, составленное для пациента в АРМе «Постовая сестра», отображается в АРМе «Аптека», в разделе «Назначения» (при запуске АРМа «Аптека» нужно выбрать то аптечное отделение, которое закреплено за нужным стационарным отделением). На следующем рисунке показан пациент, для которого на 11.09.2013 назначен очередной прием медикаментов. По кнопкам «Отпустить» (для одной выбранной позиции) или «Отпустить все» (для

всего списка медикаментов) производится фактический отпуск медикаментов. При этом в панели «Номенклатура», в двух колонках «Отпущено» (на рисунке не показаны) нулевое значение будет заменено фактическим количеством. В АРМе «Постовая сестра» (см. предыдущий рисунок) будет отображена дата выдачи и кто выдал.

🌆 АРМ "Аптек	а" - [БД: МЕС	; Пользо	ватель: Со	трудник	разработчика]											_ 🗆 🗵
Программа Нас	тройки Опера	ции Отче	ты Справк	a												
🔒 Назначе	ения 🔊 Зах	авки 🗔	Приход	💫 Отг	рузка 👩 Н	аличие 🔬 4	lвия	жение 🚰	Инве	нтаризация	I	🚽 Выборк	и			
07. Хирургия			🚽 O Bo	e O Bce	незакрытые 🖲	c 11.09.2013	•	по 11.09.	2013	- Поиск по	ИБ	r	ю № пациента	ı [
Назначения 🧯	💈 😭 🚍 Ул	далить 🛃	👔 📔 🖋 Ста	тус 🍣	📋 🕕 Заявка п	о назначениям	0	Заявка по на	значен	ию 🗂 Найти	заявку 🔞	Копироват	•			
Списание 🧃	🖥 В оплату 🏾 📸	В оплату с	БП 🔐 Из	оплаты	🙀 Все в оплат	у 🛛 🙀 Все из опл	ать	ы								
Да	та Отди	еление	№ карты	Шифр	Источник	Фамилия	•	Коммент	Nº V	1Б Насумм	у (с НДС)	Создал	Дата созда	ния	Изменил	Д 🔺
09.09.2	<mark>.013</mark> 07. Хи	рургия	120131	5.57.1	OMC	годунова			7705	i	47,46	Коше.,,,	09.09.201	з	Кошел	09.0
09.09.	<mark>2013</mark> 07. Хи	рургия	40561	5.16.1	OMC	ЕМЕЛЬЯНОВА		_	7706		2,33	Коше	10.09.201	з	Кошел	10.0
06.09.2	013 07. Хи	рургия	18292	5.57.1	OMC	ЗАРУБКИНА			7618		333,54	Коше	06.09.201	з	Кошел	06.0
04.09.2	<mark>:013</mark> 07. Хи	рургия	208532	5.57.1	OMC	ИГНАТЬЕВА			7529		1668,48	Коше.,,,	04.09.201	з	Кошел	04.0
09.09.	<mark>2013</mark> 07. Хи	рургия	85890	5.57.1	OMC	КАСАТКИН			7438		15,13	Коше	10.09.201	з	Кошел	10.0
10.09.2	<mark>:013</mark> 07. Хи	рургия	18485	7.1.0	Бюджет	КУБРАК			7724		0,00	Коше	10.09.201	з	Кошел	10.0
09.09.	<mark>2013</mark> 07. Хи	рургия	39923	5.57.1	OMC	КУЗНЕЦОВ			7670		1,33	Коше	10.09.201	з	Кошел	10.0
02.09.2	<mark>:013</mark> 07. Хи	рургия	187415	3.243.0	Внебюд	КУКИН			7491		3264,30	Коше	02.09.201	з	Кошел	02.0
28.08.2	<mark>:013</mark> 07. Хи	рургия	13281	5.57.1	OMC	КУРИЦЫНА			7382		3143,18	Кункс	28.08.201	з	Кунког	28.0
10.09.2	<mark>:013</mark> 07. Хи	рургия	41817	5.57.1	OMC	КУХТИНА			7672		0,00	Коше	10.09.201	з	Кошел	10.0
Bcero 39											58223,98					-
•																•
Номенклатура	荐 Обновить	🕁 Доба	вить 😐 У	далить (🕖 Изменить	ВКопировать		Вставить	0.0	гпустить 🔮 🤅	тпустить все	e 🕄 3a	менить			
	Дата	Код		Наимено	вание	Кол-во в упа	аκ.	Время пр	иема	Назначено	Назначено(в ед.изм.	фасовки)	Ед.из	зм. Ед.изм	.фасов
🖌 🗖 n	11.09.2013	2423282	Анальги	н 50%,2	,0 № 10 (в/м)	10	D,O	Утро		0,10			1,00	yn.	амп.	
🗸 6 ₀	11.09.2013	2423241	Но-шпа	2%-2,0	№ 25 (в/м)	25	5,0	Утро		0,08			2,00	уп.	амп.	
🗸 6 ₀	11.09.2013	2423179	Рингера	500,0 (8	в/в (стр)кап)		1,0	Утро		2,00			2,00	фл.	фл.	
 ✓ 	11.09.2013	3311410	Система	адля вли	вания		1,0	Утро		1,00			1,00	шт.	шт.	
✓	11.09.2013	3311115	Шприц	о/прим. 5	,О (в/м)	-	1,0	Утро		1,00			1,00	шт.	шт.	
Bcero 5										4.18			7.00			
•										1120			1100			

На этом процесс отпуска медикаментов считается законченным. В APMe «Постовая сестра», на вкладке «Назначения» имеется ряд дополнительных режимов, не приведенных на скриншотах: Отмена и удаление назначения (или его отдельных приемов), Продление назначения.

16. ПЕЧАТЬ ВЕДОМОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Список пациентов отделения за выбранную смену может быть получен в виде файла MS Excel и распечатан.

Для получения ведомости выберите нужное отделение и смену и нажмите кнопку «Печать» на верхней инструментальной панели.

17. СВОДКА

В данном разделе модуля формируется и распечатывается сводка движения пациентов стационара.

Для вызова раздела выберите пункт главного меню «Движение пациентов» и далее – пункт меню «Сводка» или нажмите кнопку «Сводка» на главной инструментальной панели, или нажмите клавиши CTRL+S.

Рабочее окно раздела состоит из двух частей. В верхней части окна формируется сводная таблица, где для каждого стационарного отделения показано количество пациентов по видам движения, а также количество коек (всего и свободных). В нижней части окна выводятся списки пациентов, соответствующие ячейке, выделенной в сводной таблице.

Для получения сводной таблицы укажите интервал смен в полях «Смены с... по...» на верхней инструментальной панели и нажмите кнопку «Отделения». Для получения списков пациентов установите курсор в нужную ячейку сводной таблицы и нажмите кнопку «Пациенты» или дважды щелкните левой клавишей мыши.

Сводка по отделениям нахожде	ния Отделе	ния Пациенты	Печать	смены с	03.04.2006 💌	по 04.04	1.2006 💌	🔽 по отд. на»	ождения	Ппон	профильно	муотд. 🔲 Отоб	бражать отд. вт. уровня
Отделение	Кол-во коек	Состояло Пост	пило Пере	еведено	Переведено	Выбыло	Выписано	Переведе	но Уме	ерло	Состоит	Число св. мест	Свободные койки
1 ХИРУРГИЧЕСКОЕ	71	31	10	2	6	0	0		0	0	37	34	12 - 1, 13 - 2,
2 ХИРУРГИЧЕСКОЕ	47	18	11	1	1	0	0		0	0	29	18	10a - 1, 106 - 1,
З ХИРУРГИЧЕСКОЕ	55	28	12	0	0	0	0		0	0	40	15	106 - 1, 15a - 1,
гинекологическое	46	30	12	0	0	0	0		0	0	42	4	10a - 1,106 - 1,
ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКОЕ	39	13	5	0	0	0	0		0	0	18	21	19 - 1, 3a - 1,
кардиологическое	65	26	6	3	3	0	0		0	0	32	33	10a - 2,116 - 1,
КАРДИОХИРУРГИЯ	6	1	0	0	0	0	0		0	0	1	5	7 - 1, 7 - 2, 7
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ	42	29	1	1	1	0	0		0	0	30	12	10a - 1,106 - 2,
отоларингологическое	35	5	4	1	4	0	0		0	0	6	29	1 - 1, 3a - 1, 3a
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЕ	27	11	4	0	0	0	0		0	0	15	12	10a - 1,10a - 2,
РЕАНИМАЦИЯ	22	5	0	2	2	0	0		0	0	5	17	3 - 1, 4 - 1
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ	42	24	0	0	0	0	0		0	0	24	18	10a - 2,106 - 1,
ВСЕ ОТДЕЛЕНИЯ	693	292	91	15	22	0	0		0	0	376	317	
Bcero 20													
1 ХИРУРГИЧЕСКОЕ. Поступила	о из приемного от	гделения : 03-04-2006	· 04·04·2006										
NºNº Nº N/B	ФИО пациента	Шифр	Дата рож	. Дата по	ст. Время пос	т. Дата	авып. Вр	емя вып.	Отд.нахо	жд	Г	Іроф.отд	
353084 4355 Петрова А	нна Георгиевна	a 28.18.5	17.04.197	75 03.04.20	06 08:58	11.04	4.2006	11:37 1	ХИР		1 ХИР		
353090 4363 Волнухин	Владимир Дмит	гриевич 28.34.5	04.09.194	19 03.04.20	06 09:20	10.04	4.2006	08:30 1	ХИР		1 XИР		
352465 4362 Круль Сер	гей Геннадьев	ич 6.05.4	06.03.197	77 03.04.20	06 09:21	14.04	4.2006	08:30 1	ХИР		1 XИР		
349641 4367 Ланчева И	рина Александ	цровна 6.01.4	08.08.196	3 03.04.20	06 09:32	08.04	4.2006	08:01 1	ХИР		1 XИР		
298280 4373 Бражник Г	ПОЛОГИЧЕСКОЕ ОЛОГИЧЕСКОЕ ОЛОГИЧЕСКОЕ ОЛОГИЧЕСКОЕ ОХИРУРГИЯ ОЛОГИЧЕСКОЕ ОЛОГИЧЕСКСИНЧЕЧНСКИ ОЛОГИЧЕСКОЕ ОЛОГИЧЕСКОЕ ОЛОГИЧЕСКОЕ		09.07.198	33 03.04.20	06 09:54	05.04	4.2006	08:54 1	ХИР		1 XИР		

Сводка может быть выведена на экран в одном из двух вариантов: «По отделению нахождения» или «По отделению выбытия». Если справочник отделений клиники имеет иерархическую структуру, установка отметки

«Отображать отделения второго уровня» позволяет вывести на экран отделения первого уровня и подчиненные отделения.

В списке пациентов доступны стандартные режимы просмотра карты пациента - личных данных, шифров и полисов, истории лечения.

Для просмотра карты пациента выделите курсором строку нужного пациента в нижней части окна и выберите нужный пункт контекстного меню («Карточка пациента», «История лечения», «Права пациента»).

Выведенная на экран сводка может быть получена в виде файла MS Word и распечатана.

Для печати сводки нажмите кнопку «Печать» на верхней инструментальной панели и далее выберите режим печати.

18. ОТЧЕТЫ

Список отчетов определяется настройками ИС и может включать, в частности, такой отчет, как «Список состоящих на отделении на начало смены». Отчет формируется в виде файла MS Excel для того отделения и той смены, которые выведены на экран.

Для получения отчета выберите пункт верхнего меню «Отчеты» и далее – строку с названием нужного отчета.

19. КОЙКО-ФОНД

В данном разделе модуля выводится диаграмма, показывающая занятость коек по отделениям в разные периоды времени. Раздел доступен, если в системе ведется детальный учет койко-фонда.

Для вызова раздела выберите пункт главного меню «Движение пациентов» и далее – пункт меню «Койко-фонд» или нажмите кнопку «Койко-фонд» на главной инструментальной панели, или нажмите клавиши CTRL+К.

Рабочее окно раздела состоит из трех частей. В левой части показан список отделений, в средней части – список месяцев, в правой части – диаграмма занятости коек по дням выбранного месяца.

Для получения диаграммы выделите курсором нужное отделение и нужный месяц.

Для свободной койки показана пустая строка. В строке занятой койки выводится зеленый прямоугольник, длина которого отображает период занятости.

Диаграма занятости коек : 1.	ХИРУРГИЧЕСКОЕ	Обновить																	
Отделение	Месяц	Койки		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 ХИРУРГИЧЕСКОЕ	2008 Январь	1 мест. 1 - 1																	
2 ХИРУРГИЧЕСКОЕ	2007 Декабрь	2 мест. 10а - 1																	
З ХИРУРГИЧЕСКОЕ	2007 Ноябрь	2 мест. 10а - 2					_												
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ	2007 Октябрь	2 мест. 106 - 1					Па	циент	r: Faz	акти	онова	а Лид	ия Ко	онста	нтин	овна			
ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКОЕ	2007 Июль	2 мест. 106 - 2						мер к мер И	арты Б: 48	: 231 74	729								
КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ	2007 Июнь	2 мест. 11а - 1																	
КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ 2	2006 Июль	2 мест. 11а - 2					Па	лата: йиан 1	2 ме 1	ст									
КАРДИОРЕАНИМАЦИЯ	2006 Май	2 мест. 116 - 1					Ka	тегор	ч ИЯ КО	ойки:	базо	вая 2	мест	пала	ата №	3, 4	,5_1	xo	
КАРДИОХИРУРГИЯ	2006 Апрель	2 мест. 116 - 2					_										_		
НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ	2006 Март	многоместная. 1	2-1				- 3ai Or	нял кі вобол	ойку: тип к	: 12-0 ойку:	4-200 06-0	16 09: 5-200	:06 16.08:	01					
ОТОЛАРИНГОЛОГИЧЕС	2006 Февраль	многоместная. 1	2-2						410115	0111171		0 200							
офтальмологическое	2006 Январь	многоместная. 1	2-3																
РЕАНИМАЦИЯ	2005 Декабрь	многоместная. 1	2 · 4																

Основные сведения о пациенте, занимающем койку, можно получить непосредственно на диаграмме – в виде всплывающей подсказки или в стандартной карточке пациента.

Для получения всплывающей подсказки подведите указатель мыши к зеленому прямоугольнику в строке койки.

Для вызова карточки пациента подведите указатель мыши к зеленому прямоугольнику и выделите его, щелкнув левой клавишей мыши. Дважды щелкните левой клавишей мыши по выделенному (красному) прямоугольнику.