

МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ

ВРАЧ ПОЛИКЛИНИКИ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ	1
2. ЗАПУСК МОДУЛЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ	1
3. ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА ВРАЧА	1
3.1. Выбор ведомости приема	1
3.2. Добавление пациента	3
3.3. Удаление пациента	4
4. РАБОТА С ПРОТОКОЛАМИ	4
4.1. Добавление протокола	4
4.2. Заполнение протокола	5
5. ЗАПОЛНЕНИЕ СТАТ. ТАЛОНА	6
6. РАЗДЕЛЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ	6
6.1. Общие сведения	6
6.2. Раздел «История»	7
6.3. Раздел «Диагностика»	7
6.4. Раздел «Лаборатория»	8
6.5. Раздел «Заключения»	9
7. ПАНЕЛЬ «УСЛУГИ»	9
8. ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Ввод медицинской информации по амбулаторным посещениям пациентов – заполнение врачебных протоколов, диагнозов, услуг. Ввод отдельных статистических данных по амбулаторным посещениям.

2. ЗАПУСК МОДУЛЯ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для запуска модуля выделите на рабочем столе иконку «Врач поликлиники» и нажмите клавишу ENTER. В заставке «Врач поликлиники» введите свой пароль и нажмите клавишу ENTER или кнопку «Да».

Если указан ошибочный пароль, выводится сообщение «Неправильный пароль! Проверьте правильность написания или обратитесь к администратору системы». Если у пользователя нет прав на запуск модуля, выводится сообщение «У вас недостаточно прав на запуск приложения АРМ «Врач поликлиники». Обратитесь к администратору системы». Если выводится сообщение «Невозможно открыть базу данных! Проверьте параметры подключения», следует также обратиться к администратору системы.

Для завершения работы модуля нажмите кнопку Х в правом верхнем углу окна или клавиши ALT+F4. Нажмите «Да» для подтверждения.

3. ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА ВРАЧА

3.1. Выбор ведомости приема

При запуске модуля автоматически открывается основной раздел модуля - «Амбулаторный прием», в котором выполняется вся обработка посещений - ввод медицинских протоколов заполнение стат. талонов и пр.

Основное рабочее окно раздела состоит из нескольких блоков. Слева вверху расположена панель «Условие выбора посещений», где производится выбор врача/медсестры и отображаются выбранные исполнители (1). Справа вверху расположены поля для установки даты приема или периода приемов (2). В центре окна расположена панель «Посещения» (3), где отображается список пациентов, записанных на прием к выбранному врачу на выбранную дату.

📸 АРМ "Врач поликлиники" - [БД: МЕD; Пользователь: Сотрудник разработчика] -														x	
Програм	ма Настр	ойки Помоь	ць												
🔥 Ам	булаторны	й прием	🖁 Ведомость вр	ача 📰	Монитор Ма	9C 📑 3an	ись на прием	и 🎼 Вь	іборки	🎼 Справо	очники	2			
Условие в	зыбора посе	щений 🤣 🚦	🗟 Добавить отде	ление 뚪	🖁 Добавить вр	ача 🔛 Доба	вить медсест	тру 😁 Удал	ить	1	СВ	ce 🔍 c 01.09.2014 🖪	no 01.09.2	014 🔻	
						Н	Іазвание								
🔊 Мерку	улова Елен	на Федоровна	а - Невролог												
Bcero 1	Bcero 1														
Посещения 🕏 Обновить 🗟 Добавить 📾 Удалить 😹 Изменить 🔬 Карточка пациента 🍣 Печать 🔬 Стат.талон 🔶 Принять пациента 🗟 Поиск по ШК 🛛 3														3	
	бработан	Заполнен	Дата	Время	МЭС	Nº Талона	Цель Цель	- ь посещения	Шифр	Комп.№	ФИ	О пациента	Врач		
* 🖹		0	01.09.2014	00:01	741080	431572	1 Лече	ебно-диагн	5.10.2	115044	Жиляева Ра	иса Михайловна	Меркулова	=	
*	0	Ø	01.09.2014	00:02	741060	436591	1 Лече	ебно-диагн	5.10.2	534113	Житникова В	алентина Ивановна	Меркулова		
*	0	O	01.09.2014	00:03	741110	424257	1 Лече	бно-диагн	5.10.2	271374	Бугаев Дмит	рий Витальевич	Меркулова		
*	0	Ö	01.09.2014	00:04	741080	441441	1 Лече	бно-диагн	5.5.2	284264	Рапатюк Юл	ия Павловна	Меркулова		
*	Ø	O	01.09.2014	00:05	741060	441167	1 Лече	ебно-диагн	5.10.2	139746	Насибуллина	а Эльвира 🛛	Меркулова		
*	0	O	01.09.2014	00:06	741130	451983	2 Конс	ультация	5.10.2	167167	Соболь Влад	димир Владимирович	Меркулова		
*	0	O	01.09.2014	00:07	741010	452012	2 Конс	ультация	5.10.2	573544	Мусина Вера	а Николаевна	Меркулова		
	0	O	01.09.2014	14:00	741010	450500	2 Конс	ультация	5.10.2	362188	Варновская	Валентина	Меркулова		
	0	O	01.09.2014	14:15	741010	446820	2 Конс	ультация	5.10.2	545053	Карпинский	Борис Валерианович	Меркулова		
	0	O	01.09.2014	14:30	741010	437739	2 Конс	ультация	5.11.2	558429	Немешева С	ветлана Сергеевна	Меркулова		
	Ø	O	01.09.2014	14:45	741010	451303	2 Конс	ультация	5.10.2	598548	Жегулова Гу	льнур Ахтямовна	Меркулова		
1 🗎	Ø	O	01.09.2014	15:00	741010	449578	2 Конс	ультация	5.6.2	361113	Горошинский	і Игорь Юрьевич	Меркулова		
1 🗎	Ø	O	01.09.2014	15:15	741010	449236	2 Конс	ультация	5.10.2	87407	Дунаева Там	ара Викторовна	Меркулова		
-0	0	O	01.09.2014	15:30	741010	449288	2 Конс	ультация	5.10.2	611026	Сальникова	Надежда	Меркулова		
	0	O	01.09.2014	15:45	741010	444739	2 Конс	ультация	5.10.2	466579	Петрова Нат	алья Николаевна	Меркулова		
	0	O	01.09.2014	16:00	741010	446441	2 Конс	ультация	5.10.2	690189	Азимова Ири	на Борисовна	Меркулова		
	Ø	O	01.09.2014	16:15	741010	451294	2 Конс	ультация	5.10.2	217949	Закусило Ев	гения Алексеевна	Меркулова		
Всего 32	Назначен	ю: 32, Обраб	іотано:32, По М	ЭC: 32										-	
•		m												P.	
Услуги (С	ttl+1) План	ируемые Услуг	ти (Ctrl+2)												
9слуги :	🤣 🔡 Доб	авить 🕳Уд	алить 🛛 🔬 Опл	ата 🍕	📽 🔟 Дета.	ли 🛛 🖋 Согла	сов. 🚡 Пр	отоколы 🍕	Печать	🖉 Подтв.	0 B				
Код		Названи	іе Област	ъ исслед.	Да	ата М	Честоположе	ение Ц	Јифр	Плател	ьщик	Документ	Цена	э	
Bcero O	cero 0														
•															

Рис. 1. Раздел «Амбулаторный прием»

Как правило, врача каждый раз выбирать не нужно - он отображается на экране, т.к. определяется автоматически (по паролю пользователя, запустившего модуль). Дата приема также устанавливается автоматически – как текущая дата.

При необходимости можно вывести на экран ведомость прием любого другого врача или нескольких врачей.

1) Вывод на экран ведомости приема одного врача:

Нажать кнопку «Добавить врача» на панели «Условие выбора посещений» -> Выделить курсором строку нужного врача в окне «Справочник – Персонал (активный список)» -> Нажать кнопку «Выбор» -> Установить даты приема в правом верхнем углу окна (можно выбрать один день или период) -> ENTER.

При необходимости в справочнике персонала можно выбрать не только врача, но и исполнителя другого типа – из среднего мед. персонала, младшего и т.п. Это может потребоваться, если медсестра является единственным исполнителем услуг и на нее ведется отдельная ведомость (например, медсестра процедурного кабинета).

2) Вывод на экран сводной ведомости приема по нескольким врачам:

Повторить выбор второго и следующих врачей -> Нажать кнопку «Обновить» на панели «Посещения».

3) Получение сводной ведомости по всем врачам отделения:

Нажать кнопку «Добавить отделение» -> Выделить курсором строку нужного отделения в окне «Справочник - Отделения» -> Нажать кнопку «Выбрать» -> Установить даты приема -> ENTER.

4) Удаление лишних врачей:

Выделить строку врача в разделе «Условие выбора посещений» -> Нажать кнопку «Удалить» -> Нажать кнопку «Обновить» на панели «Условие выбора посещений».

Если врач работает с медсестрой (т.е. медсестра является вторым исполнителем), и медсестру необходимо фиксировать в услугах у всех пациентов (например, для дальнейшего получения отчетов по зарплате), можно установить медсестру сразу для всей ведомости.

5) Выбор медсестры:

Нажать кнопку «Добавить медсестру» на панели «Условие выбора посещений» -> Выделить курсором строку нужного сотрудника в окне «Справочник – Персонал (активный список)» -> Нажать кнопку «Выбор».

Выбор медсестры выполняется из общего справочника персонала, где по умолчанию предлагается средний мед. персонал. Фамилия выбранной медсестры отображается в заголовке ведомости, в скобках после фамилии врача.

Выбранные врач и мед. сестра будут автоматом назначаться при добавлении услуг пациенту, в строке услуги, в полях «Врач» и «Медсестра», а также автоматом назначаться в стат. талоне, в соответствующих полях.

\Lambda Амбулаторный при	🚡 Амбулаторный прием 🗟 Ведомость врача 🛐 Монитор МЭС 🛐 Запись на прием 🞼 Выборки 🎲 Справочники												
Условие выбора посещений	🤣 🔛 Добав	ить отделение	🔮 Добавить в	рача 🔮	🔮 Добавить м	едсест	ру 🔡 Уд	алить 🔿	Bce 🖲 c 01.11.2016	▼ по ()1.11.201	6 💌	
Название													
Абрамов Николай Александрович - (Большакова Р С)													
Bcero 1													
Посещения 🕏 Обновить 🗟 Добавить 🗃 Удалить 😹 Изменить 🔗 Карточка пациента 🍣 Печать 🔗 Стат.талон 🔶 Принять пациента 💰 Поис													
. Заполнен Законч.	Дата	С № Талона	Цель	Цель		Шифр К	омп.№	ФИО пациента	K	оммента	рий		
*	01.11.2016 00:01			0	посещения		5.57.1 10	0000858	Иванов Иван Ивано	вич			
*	01.11.2016	00:02	25803185	0	посещения		1.00.0	200	Иванов Иван Ивано	Иванов Иван Иванович			
*	01.11.2016	00:03	0	0	посещения		1.00.0 10	0000697	Тест Иван Петрович				
Всего 3 Назначено: 3, (Обработано: 0,	По МЭС: 0, Зак	ончено: О, Не	законч	ено: 3								
< III												Þ	
Услуги (Ctrl+1) Планируем	ые Услуги (Ctrl+2)												
Услуги 🥏 😭 Добавить	ь 😹 Удалить	🔐 Оплата 🔍	🖇 🙁 🔟 Дета	али 🛛 💘	🖗 Согласов.	🛅 Пр	оотоколы	۵	комп.услуги-состав	Б	з посеще	ний	
П Код	Назван	ие	Дата	Шифр	Цена К	ол-во	В	рач	Медсестра	Напр	авил	YET	
П S.1676 Конс	сультация врача шей категории,К	а-хирурга (МН первичная	01.11.2016 00:00	1.00.0	1 070,84	1,00	Абрамов Алексан	в Никола ндрович	й Большакова Р С				

Рис. 2. Отображение медсестры в заголовке ведомости приема и в панели «Услуги»

6) Отмена выбора медсестры:

Нажать повторно кнопку «Добавить медсестру» на панели «Условие выбора посещений» -> В окне «Справочник – Персонал (активный список)» нажать ESC.

3.2. Добавление пациента

При необходимости в ведомость приема можно добавить пациентов, принятых «сверх» записи (в т.ч. добавить посещение с одновременным созданием нового пациента).

Для добавления пациента нажмите кнопку «Добавить» на панели «Посещения». Выполните поиск нужного пациента в окне «Картотека пациента» и нажмите кнопку «Выбрать».

Окно «Картотека пациента» является стандартным для всех модулей МИС. Порядок поиска (создания нового пациента) – см. руководство по APMy «Регистратура поликлиники». После того, как нужный пациент выбран (или создан новый), он добавляется в список посещений, время дополнительного номерка отображается в формате 00:00 (или 00:01, 00:02 и т.д.).

🍓 A	РМ "Врач поли	клиники" - [E	бД: MED; Пользі	ователь: Со	трудник разра	ботчика] -									
Прог	рамма Настр	ойки Помоь	ць												
•	Амбулаторный прием Ведомость врача О Монитор МЭС Вапись на прием Выборки Справочники														
Условие выбора посещений 🤣 🗟 Добавить отделение 🗟 Добавить врача 🗟 Добавить медсестру 🚍 Удалить 🛛 Все 📀 с 01.09.2014 🚽 по 01.09.2014															
						ŀ	∣азвани	ie							
8 1 M	еркулова Елен	на Федоровна	а - Невролог												
Bcerc	1	_													
Посец	цения 🧔 🗘 Обн	овить \mid 😭 Д	обавить 🚍 Уда	алить 😹	Изменить 🛛 🚪	🛐 Карточка п	ациента	а 🛛 🖑 Печать 🕴 🛔	🔁 Стат.та,	лон 🔶 Пр	ринять пациента 📔 🔬 Поиск по ШК				
	. Обработан	Заполнен	Дата	Время	МЭС	№ Талона	Цель	Цель посещения	Шифр	Комп.№	ФИО пациента				
* [1 🖉	S	01.09.2014	00:01	741080	431572	1	Лечебно-диагн	5.10.2	115044	Жиляева Раиса Михайловна				
*	Ø	O	01.09.2014	00:02	741060	436591	1	Лечебно-диагн	5.10.2	534113	Житникова Валентина Ивановна				
*	Ø	O	01.09.2014	00:03	741110	424257	1	Лечебно-диагн	5.10.2	271374	Бугаев Дмитрий Витальевич				
*	Ø	O	01.09.2014	00:04	741080	441441	1	Лечебно-диагн	5.5.2	284264	Рапатюк Юлия Павловна				
*	Ø	O	01.09.2014	00:05	741060	441167	1	Лечебно-диагн	5.10.2	139746	Насибуллина Эльвира				
*	Ø	O	01.09.2014	00:06	741130	451983	2	Консультация	5.10.2	167167	Соболь Владимир Владимирович				
*	Ø	O	01.09.2014	00:07	741010	452012	2	Консультация	5.10.2	573544	Мусина Вера Николаевна				
	Ø	O	01.09.2014	14:00	741010	450500	2	Консультация	5.10.2	362188	Варновская Валентина				

Рис. 3. Добавление пациента в ведомость врача

№ Карты			Φar	илия	ИВАНОВ 🗕		\rightarrow	8) Hai	йти (Enter)	🔶 Созда	ть (F3)	🔶 Бы	стр. созд.(F9)
Телефон				Имя	ИВАН			1 🤜	🗸 Очи	истить (Esc)	ୡ Удалить (Del)			
Дата рожд.		-	Отч	ество	ИВАНОВИЧ			Ш	🛄 По	лис (F12)	🋄 Направл. (F11)		🗆 Отображать И	
Шифр		•		иин				N⁰	ИБ	(O Bce 🔍 F	Тервые 50	E 9i	мершие
Льготы	№ Карты	Фамилия	Имя	Отчест	во Дата рожд.	Шифр	Ист.Фин.		Пс	олис/договор	Телефон	Адрес Пр	описки	Адрес Прож
	98535	Иванов	Иван	Иванов	ич 01.01.2010	1.00.0	Наличный ра	чет	HET	ИНФОРМАЦИИ		Архангел	ьская	
•	10000621	Иванов	Иван	Иванов	ич 04.10.1993	3.205.0	Договоры		HET	ИНФОРМАЦИИ				
•	98339	Иванов	Иван	Иванов	ич 28.07.1969	1.00.0	Наличный ра	чет	HET	ИНФОРМАЦИИ				Седова Ул,
	10000709	Иванов	Иван	Иванов	ич	1.00.0	Наличный ра	чет	HET	ИНФОРМАЦИИ				
0	403858	Иванов	Иван	Иванов	ич 01.01.1950	1.00.0	Наличный ра	чет	HET	ИНФОРМАЦИИ	123456	Нижегоро	дсказ	
	403977	Иванов	Иван	Иванов	ич	1.00.0	Наличный ра	чет	HET	ИНФОРМАЦИИ				
•	10000858	Иванов	Иван	Иванов	ич 11.08.1966	5.57.1	OMC 📢	•	Cep.	.:697,		Ленингра,	дская	
	99135	Иванов	Иван	Иванов	ич	1.00.0	Наличный ра	счет	HET	ИНФОРМАЦИИ				
	99141	Иванов	Иван	Иванов	ич	1.00.0	Наличный ра	счет	HET	ИНФОРМАЦИИ				
	405412	Иванов	Иван	Иванов	ич	1.00.0	Наличный ра	счет	HET	ИНФОРМАЦИИ				
	404566	Иванов	Иван	Иванов	ич	1.00.0	Наличный ра	счет	HET	информации				
Scero 36														
III														+

Рис. 4. Поиск пациентов в картотеке

3.3. Удаление пациента

Для удаления посещения установите курсор в строку нужного пациента в ведомости приема и нажмите кнопку «Удалить» на панели «Посещения». Нажмите «Да» для подтверждения.

Будьте внимательны. При удалении посещения удаляется вся заполненная по нему информация.

4. РАБОТА С ПРОТОКОЛАМИ

4.1. Добавление протокола

Для заполнения протокола необходимо выбрать нужного пациента в ведомости приема врача и двойным щелчком мыши по ячейкам «ФИО» или «Дата» / «Время» (посещения) открыть окно «Электронная история болезни».

В окне «Электронная история болезни» имеется несколько разделов, расположенных на больших кнопках левой панели, а также на закладках в верхней части окна (под заголовком с ФИО пациента).

Основная работа по вводу протоколов выполняется в разделе «Протоколы» (на закладке «История», которая открыта по умолчанию). Назначение других разделов описано далее.

В левой части окна раздела «Протоколы» выводится список протоколов, в правой части окна – содержание выбранного протокола.

Как правило, для каждой специальности врача настроено автоматическое отображение одного из протоколов (наиболее часто заполняемого), т.е. его не нужно выбирать каждый раз. Если такой настройки нет, или требуется заполнить другой протокол, его можно выбрать вручную. Для этого надо нажать кнопку «Добавить».

🔣 ЭЛЕКТРОН	НАЯ ИСТОРИЯ І	БОЛЕЗНИ						
<mark>Га</mark> Ки Да Вр	ТИМОВА ЛИ ата визита: рач, Отделе некологичес	НА ЮРЬЕВНИ 16.07.2015 0 ние: Афанас кое	А 10:00 :ьева Марина Хи	валиевн	ыа, (19ж) 3-е	Комп.Номер/ I 1066511 / 0 Диагноз:	Номер талоі	на :
История Та	алон МЭС Наг	правления Карт	очка пациента Шифр	ры Диагн	юзы Услуги Рег	истры Нетрудоспосо	обность	
	🞺 Обновить	🕀 Добавить	Удалить	Протокол	1 1	🍣 Печать 🔒 За	крыть	
Протоколы		Добав	ить документ (Insert)	Врач: 8	🖸 Изменить			
Заключения								
Все события								
1								
Диагностика								
2								
Лаборатория								
История	•		Þ					
							🖌 Да	💢 Отмена

Рис. 5. Добавление протокола

Далее надо выбрать нужный протокол из справочника.



Рис. 6. Выбор протокола из справочника

4.2. Заполнение протокола

Далее нужно заполнить выбранный протокол – ввести ответы в поля протокола.

🔜 ЭЛЕКТРОН	НАЯ ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ				
<mark>Граники</mark> Да Вр	имова лина юрьевна ата визита : 16.07.2015 00:00 ач, Отделение : Афанасьева М	Марина Хивалиевна, (19ж	<) 3-e i	Ко Ди гинекологическое	<mark>мп.Номер/ Номер талона</mark> : 1066511 / 0 агноз :
История Та	лон МЭС Направления Карточка пац	иента Шифры Диагнозы Ус	луги Ре	егистры Нетрудоспособност	
	🥏 Обновить 🛛 💠 Добавить 🗢 Уда.	пить	Протоко	ол 🚯 🔯 🛐 🚺 🗳 Печ	ать 🔒 Закрыть
Протоколы	Вид	Заполнил Закрыл	Врач:	名 Изменить	
	Дневник физиологической беременности				ЖАЛОБЫ
заключения					AHAMHE3
				Голова	не болит
Все события				Зрение	ясное
				Шевеление	ощущает
- <u>-</u>				Мочеиспускание	рез патологии
Диагностика				Стул	Deз патологии
			naro	из половых путей	нет
Лаборатория				, ,	
					объективно
				Состояние	удовлетворительное
История				Кожные покровы	чистые
_				Видимые слизистые	чистые
<u> </u>			Ше	ейные, надключичные,	не определяются —
Манипуляции				подмышечные	
				лимфатические узлы	
				Молочные железы	симметричные,при пальпации мягкие,безболезненные,объемные образования не определяются
				Кожа молочных желез	чистая, покраснений, расширений подкожных сосудов не определяется
			око	Кожа сосков и лососковых кружков	без изъязвлений,втянутости сосков не отмечается, при сдавливании сосков патологических выделений нет
				Живот	мягкий, безболезненный 📃
					🖉 Да 🕺 Отмена

Рис. 7. Заполнение протокола

- 1) Для вопросов, выделенных серым цветом шрифта, ответ заполняется произвольным текстом.
- Заполнение поля: Установить курсор в поле -> Набрать на клавиатуре нужные символы. Длинный текст ответа автоматически переносится на следующие строки, при этом поле ответа будет изменять высоту в соответствии с количеством строк. При необходимости текст можно разбивать на строки вручную – для вставки перехода на новую строку надо нажать CTRL+ENTER.
- Переход к следующему вопросу: Нажать клавишу ↓ или ENTER.
- Изменение ответа: Установить курсор в поле -> Набрать новый ответ «поверх» старого или установить курсор в нужную часть текста (при помощи клавиш → и ←), изменить текст (используя клавиши DEL или BACKSPACE).

- Удаление ответа: Установить курсор в поле -> Выделить весь ответ и нажать DEL.
- 2) Для вопросов, выделенных синим цветом шрифта, ответы заполняются выбором нужного ответа из списка.

Заполнение поля: Установить курсор в поле и нажать ENTER -> Выделить курсором нужную строку в списке -> Нажать ENTER (или кнопку «Да (F2)»).

Если вопрос предполагает множественные ответы, в списке ответов становится доступно выделение нескольких строк при помощи указателя мыши, клавиши SHIFT (для строк, следующих подряд) или клавиши CTRL (для строк, следующих вразбивку). Если после выделения нужных строк нажать ENTER (или кнопку «Да (F2)») – выбранные строки вставятся в поле ответа друг за другом и будут разделены запятой. Если же после выделения нужных строк нажать кнопку «Да (F2)» при удержанной клавише CTRL, каждый выбранный ответ будет следовать с новой строки.

Ответы, выбранные из списка можно отредактировать или дополнить произвольным текстом.

- Переход к следующему вопросу: Автоматически после выбора предыдущего ответа.
- Удаление ответа: Установить курсор в поле -> Выделить весь ответ и нажать DEL.
- Для вопросов с заданным форматом ответа (Дата, Время, Дата и Время) сразу выводятся разделители: точки для дат и двоеточия - для времени.

Заполнение поля: Установить курсор в поле -> Набрать нужные число, месяц, год, часы, минуты.

- 4) Сохранение протокола выполняется автоматически, по мере заполнения полей, а также при закрытии окна «Электронная история болезни» (по кнопке «Да» или по кнопке «Х» в правом верхнем правом углу окна).
- 5) Печать протокола: Выделить курсором нужную строку в списке протоколов -> Нажать кнопку «Печать» на правой панели.
- Удаление протокола: Выделить курсором нужную строку в списке протоколов -> Нажать кнопку «Удалить» на левой панели -> Нажать «Да» для подтверждения.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ СТАТ. ТАЛОНА

Окно для заполнения стат. талона можно открыть двумя способами:

- Активизировать закладку «Талон» в окне «Электронная история болезни»
- Нажать кнопку «Стат. талон» в панели «Посещения» в ведомости приема врача.
 - В стат. талоне необходимо заполнить необходимые данные о посещении.

🔜 ЭЛЕКТРОННАЯ ИСТОРИЯ Б	олезни					
КЛИМОВА ЛИН Дата визита : : Врач, Отделен	А ЮРЬЕВНА 16.07.2015 00:00 ие : Афанасьева Марина Хивалиевна, (19ж) 3-е гинекологи	ческ	Комп.Номер/ Номе Диагноз: сое	<mark>р талона :</mark> 1066511 / 0		
История Талон МЭС Напр	авления Карточка пациента Шифры Диагнозы Услуги Регистры Нетр	удосг	юсобность			
	Амбулаторный талон			Основной диагн	103	
Номер талона	1725844		Код диагноза	•		
Шифр плательщика	5.99.0 (ОМС Иногородние, Иногородние)		Диагноз			
Тип посещения	Разовое посещение (вне случая)		Характер заболевания			
Дата посещения	16.07.2015		Травма			
Врач	Афанасьева М.Х Акушер-гинеколог		Диспансерный учет			
Место обслуживания	Амбулаторно		Причина снятия			
Цель посещения	Лечебно-диагностическое			Сопутствующ	ий	
	Результат обращения		Код диагноза			
Случай	Повторный		Диагноз			
Законченность	Законченный		Характер заболевания			
Исход	Без перемен		Травма			
Результат лечения	Лечение завершено		Диспансерный учет			
Направление			Причина снятия			
	Дополнительные сведения			Осложнение		
Беременность:	HET		Код диагноза			
	Категория пациента		Диагноз			
Категория пациента			Характер заболевания			
Соц. статус для дисп.			Травма			
Ci	зедения о направившей организации		Диспансерный учет			
Кем направлен			Причина снятия			
Спец-ть направ. врача		-				
Услуги Посещения						
Посещения 💈 😭 Добавити	- 📸 Удалить 📢 Прикрепить 🕊 Открепить 📓 Редактировать 🛃 Р	редак	тировать случай		🔽 Пока:	зать все
№ Талона	Дата Цель Цель посещения Шифр		Ист.фин.	Компания	Код врача	Bpay
172584	1 16.07.2015 1 Лечебно-диагностическое 5.99.0	OMO		Иногородние	4260.52	Афанасьева М

Рис. 8. Амбулаторный талон пациента (стат. талон)

Подробное описание правил заполнения стат. талона – см. руководство пользователя по АРМу «Амбулаторная история лечения».

Сохранение заполненных данных выполняется автоматически при закрытии окна «Электронная история болезни» по кнопке «Х» в правом верхнем правом углу окна.

6. РАЗДЕЛЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ

6.1. Общие сведения

В окне «Электронная история болезни» (помимо основного раздела «Протоколы») имеется несколько других разделов, расположенных на больших кнопках левой панели. Назначение разделов:

- Протоколы заполнение формализованных протоколов обследований.
- Заключения заполнение произвольных текстовых заключений.

- Все события просмотр истории пациента в виде списка событий и выводом отдельного описания по каждому событию.
- Диагностика регистрация направлений на диагностические исследования и просмотр результатов.
- Лаборатория регистрация направлений на лабораторные исследования и просмотр результатов.
- История просмотр истории пациента в виде «ленты», с выводом описания по всем (или выбранным) событиям.
- Манипуляции регистрация манипуляций.

6.2. Раздел «История»

Раздел открывается при нажатии кнопки «История» в окне «Электронная история болезни». В левой части окна выводится список всех событий (приемов, исследований), в правой части окна - описание событий (протоколы, заполненные на приеме, результаты лаб.тестов, протоколы диагностических исследований и пр.).

💷 ЭЛЕКТРОН	НАЯ ИСТ	ОРИЯ БОЛЕЗНИ					3
Да Вр	<mark>иляева</mark> та визи ач, Отд	РАИСА МИХАЙ па:01.09.2014 еление:Мерку	йловна 00:01 улова Елена Ф	едо	ровна, (41) Неврологическ	Комп.Номер/ Номер талона: 115044 / 431572 Диагноз: M51.1 ское	
История Тал	тон МЭС	Направления Ка	рточка пациента	Шифр	ры Диагнозы Услуги Регистры	ры	
	🍕 Выде	литьвсе 😢 Убра	ть выделение		Просмотр ИБ 🛭 🥏 Обновить 🗳	🗳 Печать 🛭 🐓 Сохранить	
Протоколь		Дата	Событие				*
протоколы	V 🖉 1	15.01.2013 16:00	Невролог	. =	Пациент : 115044 - ЖИЛ	ІЛЯЕВА РАИСА МИХАЙЛОВНА	Ξ
		25.01.2013 16:10	Терапевт	•			
Заключения		D5.02.2013 00:10	Ревматопог.		11.09.2013 : КОНСУЛЬ	ЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА :	
		11.03.2013 00:13	Терапевт.	÷			
L 🔊	V 1	12.03.2013 17:00	Ревматолог		Врач	Григорьева Елена Тимофеевна, Невролог	
Все события	🗹 🧷 1	12.03.2013 00:06	Хирург		Местоположение	ие Амбулаторно	
	V 🖉 1	15.03.2013 17:30	Невролог		Время номерка	11.09.2013 17:45	
11		15.03.2013 16:15	Терапевт	<u>.</u>	Цель посещения	ия 1 Лечебно-диагностическое	
Диагностика		19.03.2013 16:15	Терапевт	•	Случай	Первичный Законченный Ремиссия	
		21.03.2013 16:15	Терапевт.	-	Основной диагно	нозМ54.2, Цервикалгия	
P		25.03.2013 18:30	Терапевт				
Лаворатория	V 0 2	20.04.2013 00:01	Невролог		11.09.2013 18:22	ШЕЙНЫХ ОХ С МЫШЕЧНО-ТОНИЧЕСКИМ СИН-М,	
	2 0	30.04.2013 09:00	Хирург		ХНМК		
Щ., «	V 🖉	17.05.2013 00:20	Невролог				
История		21.06.2013 09:00	Офтальмолог	·	Жалобы н	и на: боли в шейном отделе поз-ка при поворотах с	
		24.06.2013 17:30	Офтальмолог.,,	•		иррадиацией в голову, головокружения при	
		11.09.2013 17:45	Невролог.			поворотах головой, тяжесть в голове по утрам.	
		17.09.2013 09:24	Процедурный			Беспокоит около года, после физической нагрузке.	
	V 0 1	17.09.2013 00:00	Невролог		Невролог	огический сознание ясное, ЧМН – без особенностей,	
	🗵 🔛 1	17.09.2013 16:34	ЛАБ.ИССЛЕД		статус:	сухожильные рефлексы сохранены с рук и ног,	
	V 0 2	23.09.2013 00:00	Невролог			равномерные, живые.Парезов нет. В позе Ромберга	
		25.09.2013 18:02	Невролог	•		неоольшая неустоичивость, ПНП выполняет	
		25.09.2013 00:06	Невролог			уверенно с 2-х сторон. Чувствительных нарушении	
		30.09.2013 00:07	Терапевт.	•		позвоночника с ограничением болезненные при	
		10.10.2013 18:30	Невролог			поворотах. Дефицит поворота в стороны 30 гралусов.	
	V 0 1	14.10.2013 00:02	Невролог.			Сглажен физиологический лордоз, умеренное	
	1	25.10.2013 10:00	Офтальмолог			напряжение паравертебральных мышц на этом	
	V 0 2	28.10.2013 00:06	Хирург			уровне, пальпация остистых отростковС3-5	-
🇳 Печать		ne 11 2012 00,00	VUDVDF			🛩 Да 🔰 📈 Отмена	

Рис. 9. Раздел «История»

По умолчанию отображается список всех событий пациента, а описание справа выводится полностью по всем событиям.

В истории пациента доступны разные режимы просмотра, возможен поиск событий, печать истории (всей или выбранных событий).

6.3. Раздел «Диагностика»

Раздел открывается при нажатии кнопки «Диагностика» в окне «Электронная история болезни». На верхней закладке «Направления» производится регистрация направлений, на закладке «Выполненные исследования» - просмотр результатов.

Пациенты с направлениями, зарегистрированными в данном разделе, отражаются далее в диагностических модулях МИС («Рентген», «УЗИ» и пр.), где для них вносятся результаты выполненных исследований.

 Добавление направления: Нажать кнопку «Добавить» на панели окна «Диагностика» -> Заполнить поля в окне «Направление на исследование» -> «Да».

Правила заполнения полей направления:

- Поля, названия которых имеют синий цвет шрифта, заполняются выбором нужного значения из списка.
- Поле «Вид исследования» заполняется поэтапным выбором группы исследований (КТ, МРТ, Рентген), а затем конкретного вида исследования.
- Шифр плательщика выбирается из списка шифров, имеющихся у пациента. Если нужный шифр отсутствует, его надо сначала добавить в карточке пациента
- Поля «Внешнее направление» и «Внутреннее направление» являются взаимоисключающими. Поле «Внутреннее направление» заполняется выбором из справочника отделений клиники, поле «Кто направил» - выбором из справочника персонала.

- Поле «Назначено на» по умолчанию заполняется автоматически (текущими датой и временем), но может редактироваться вручную.
- Поля «Номер протокола» заполняется автоматически после сохранения направления, не редактируется.
- Поле «Выполнено» заполняется автоматически после внесения результатов исследования, не редактируется.
- 2) Изменение направления: Выделить курсором нужную строку в списке направлений -> Нажать кнопку «Изменить» -> Отредактировать поля в карточке направления -> Нажать «Да». Изменение разрешается только для направления, не обработанного в диагностических АРМах ИС. Если результаты исследования уже внесены, направление открывается только для просмотра.
- 3) Удаление направления: Выделить курсором нужную строку в списке направлений -> Нажать кнопку «Удалить» -> Нажать «Да» для подтверждения. Удаление направления, обработанного в одном из диагностических АРМов, блокируется с выводом сообщения «Выполненное исследование не может быть удалено».
- 4) Просмотр результатов: Активизировать закладку «Выполненные исследования» в верхней части окна.

💷 ЭЛЕКТРОН	НАЯ ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ												
<mark>Га</mark> жи Да Вра	ИЛЯЕВА РАИСА МИХАЙЛОВІ та визита : 01.09.2014 00:01 ач, Отделение : Меркулова	НА L Елена Федоровна, (41) Невро	Комп.Номер/ Номер талона : 115044 / 431572 Диагноз : M51.1 логическое										
История Тал	юн МЭС Направления Карточка г	пациента Шифры Диагнозы Услуги	Регистры										
	Направления Выполненные иссле	дования											
Протоколы	Диагностические исследования : Жи	иляева Р. М. 🧔 Обновить 🛛 💠 Доба	авить 📼 Удалить 🗯 Изменить 💼 Копировать 🛛 🔊 Карточка пациента 🛛 🍣 Печать										
протоколы	Дата назн. Дата	, № карты Пациент	Шифр Вид исследования Тип 1 Тип										
1		(
Заключения	Направление на исследование												
		👔 115044 Жиляева Рай	иса Михайловна (01.01.1955, 59 лет)										
_ U ∳	Карта пациента												
Все события		Пациент	115044 - Жиляева Раиса Михайловна										
<u>k</u>	Регистрация												
		Номер протокола											
Диаттостика		Шифр плательщика	5.10.2										
		Внешн.направл.											
Лаборатория		Внутр.направл.	(112) Дневной стационар										
		Кто направил	Сотрудник Разработчика А										
U]		назначено на	08.09.2014 18:38										
история		Выполнено											
		Liens	Исследование										
		Вид исследования	19. Рентсеноглафия дучезапястного сустава										
			Персонал										
		Врач											
			🛩 Да (F2) 🛛 🕺 Отмена (ESC)										
	Bcero O												
	•	III	4										
🗳 Печать			🛩 Да 🛛 📈 Отмена										

Рис. 10. Раздел «Диагностика»

6.4. Раздел «Лаборатория»

Раздел открывается при нажатии кнопки «Лаборатория» в окне «Электронная история болезни». На верхней закладке «Направления в лабораторию» производится регистрация направлений, на закладке «Результаты лабораторных исследования» - просмотр результатов.

Пациенты с направлениями, зарегистрированными в данном разделе, передаются далее в лабораторную систему, где для них вносятся результаты выполненных исследований.

🗾 ЭЛЕКТРОН	НАЯ ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ											
Гарана Дан Вра	иляева раиса михайловн га визита : 01.09.2014 00:01 ач, Отделение : Меркулова	НА L Елена Федоровна	а, (41) Неврологическо	Комп.Номер Диагноз: Мз ре	/ Номер талон 51.1	a : 115044 / 43157	2					
История Тал	юн МЭС Направления Карточка п	ациента Шифры Д	иагнозы Услуги Регистры									
2	Направления в лабораторию Резул	пьтаты лабораторных и	сследований									
	Лабораторные исследования 💋 Об	бновить 🛷 Подтве	рдить 🛛 😭 Добавить 🛛 😹 V	1зменить 😁 Удали	гь 📋 Копировать	🔐 Оформить счет	🗳 Печать 🗳	Ī				
Протоколы	Дата назн. Да	ата выполнения	Шифр Направи	ил Напр. врач	4			-				
	✓ 17.09.2013 16:34 17	7.09.2013 16:34	112ПО41									
Заключения	✓ 22.01.2014 00:00 22	2.01.2014 00:00	112Π041									
	✓ 26.08.2014 00:00 26	6.08.2014 00:00	112ПО41									
Все события			Направление в	на пабораторное исс	пелование							
			Паправление н	на лаобраторное исс	Реги	страция направл	ения					
e	Bcero 3			Пациент 1	15044 - Жиляе	ва Раиса Михайло	вна					
Диагностика	Содержание заказа		Лата			1	bild					
	Назв	вание	Agua	Кто направил М	о.09.2014 10.4 еркулова Елен	а Фелоровна						
<u> </u>	*** BCE ***			Состояние	epityrioba Erici	а тодоровна						
Лаборатория	129. Мочевина мочи			Cocrossinie								
	40. Креатинин мочи 34. Карий монизированный	i										
ų.,	24. Калий испларованный 29. Церуппоппазмин	1	Материал 💋 Об	Материал 🕏 Обновить Исследования 🕏 Обновить 🛷 Выбрать Содержание заказа 🛪 Удалить								
История	128. Международное норма	ализованное отнош	ение	Название					Названиє			
	📝 18. Холестерин ЛПВП		*** BCE ***				110	1 Кровь с КЗЭДТ	ra -			
	📝 43. Холестерин ЛПНП		📝 Кровь с КЗЭГ	DTA	Ke	од Название	Матер 🔺	🕑 267. Клиниче	еский анализ крови			
	📝 78. Глюкоза мочи		Кровь с цитр	атом Na 3,8%		Ферритин	БИОХИМИ	2 Биохимически	а анализы. Кровь с			
	60. Кальций ионизированн	ый	Биохимическ	ие анализы. Кровь		ACT ACT	Биохими	37. ACT				
	103. Холестерин		Маркеры к ин	нфекциям. Кровь с		Билирубин прямо	ой Биохими	🕑 76. АЛТ				
	37. ACT 196 Ионизированные К. Na		Тормоны и он	комаркеры, кровь		Fe (железо)	Биохими					
	84. Тромбиновое время	u, cu				Общий белок	Биохими					
	73. Триглицериды					Креатинкиназа	Биохими					
	🕢 66. Коэффициент атерогені	ности				Триглицериды	Биохими					
	📝 🛛 68. Протромбиновый индек	(C			•	AJII	Биохими					
	90. Фибриноген					Ионизированные	Биохими					
	📝 76.АЛТ					Билирубин общи	й Биохими					
	Boero 18 Cymra 0.00					Липодограмма	Биохими					
	20010 20 Oying 0joo					РΦ	Биохими					
🍣 Печать			Bcero 6			Белковые фраки	ии Биохими					
	·		Maranuaa	и Шабария	Bcero 2	24	*	Всего 3 Сумма 0,0	0			
			материал тругна		<	1	•	•				
			🛞 Дублироват	ть другому пациенту	Создание: 08.	09.2014 18:41 Сотр	удник разрабо	тчика				

Рис. 11. Раздел «Лаборатория»

6.5. Раздел «Заключения»

Раздел открывается при нажатии кнопки «Заключения» в окне «Электронная история болезни».

В левой части окна выводится список видов заключений, в центральной части – типы описания, в правой части – содержание выбранного типа описания. Если в МИС настроена связка между событием и видом заключения, нужный вид будет сразу выведен на экран при открытии окна «Электронная история болезни». Если связка не настроена, или надо заполнить другой вид заключения, его можно выбрать вручную.

- Добавление вида заключения: Нажать кнопку «Добавить» на левой панели окна «Заключения» -> Выделить в списке нужный вид -> «Да».
- Заполнение заключения: Выделить курсором нужную строку в списке видов заключений -> Выбрать нужную строку в списке типов описаний -> Ввести нужный текст в правой части окна (правила ввода, удаления, копирования, перехода на следующую строку те же, что и в любом текстовой редакторе).

При наличии готовых шаблонов заключений можно добавить нужный шаблон и при необходимости отредактировать его текст.

- 3) Добавление шаблона: Нажать кнопку «Добавить шаблон» на правой панели окна «Заключения» -> Изменить текст.
- 4) Сохранение заключения: Автоматически по мере выбора видов заключений и заполнения текста.
- 5) Удаление заключения: Выделить курсором нужную строку в списке видов заключений -> Нажать кнопку «Удалить» на левой панели -> Нажать «Да» для подтверждения.
- 6) Просмотр всех заполненных заключений: Активизировать закладку «Просмотр» в левой верхней части окна.

7. ПАНЕЛЬ «УСЛУГИ»

Панель для работы с услугами пациента является стандартной для ряда модулей МИС и открывается в нескольких разделах АРМа «Врач поликлиники» (в разделе «Амбулаторный прием» (Рис. 2), в амбулаторном талоне пациента (Рис. 8)). Обратите внимание. Услуги, введенные на посещение пациента в ведомости приема раздела «Амбулаторный прием», синхронно отображаются в амбулаторном талоне данного посещения, в такой же панели «Услуги». И наоборот, все услуги, введенные в амбулаторном талоне, отображаются в панели «Услуги».

Подробное описание работы в панели услуги – см. руководство по АРМу «Амбулаторная история лечения».

8. ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА

Раздел «Ведомость приема» предназначен для выдачи номерков пациентам на повторный прием непосредственно в модуле «Врач поликлиники». Выдавать можно свободные номерки, при их отсутствии - дополнительные номерки.

🛃 🕹	РМ "Врач поликлиники" - [БД; MED; Пользова	тель: Сотрудник разработч	ика] -											C	5 0 5	3
Про	грамма Настройки Помощь	_														
7	а Амбулаторный прием 🔣 Ведомость врач	а 🛐 Монитор МЭС	🛐 Запись на прие	м 🎼	1 🛜 Выборі	ки 🎼	Справоч	ники								
Реал	вные расписания		Активные 🥅	Мерк	улова	Елен	а Федо	ровна, І	Каб. 210,	. 14:00-20	:00, пон	едельн	ик	01.09	.2014	•
K	аб. ФИО	Специальность	Отделение 🔺		1.0)			NN N	10 A Devenue	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-
0	Матвеева Екатерина Анатольевна	Акушер-гинеколог	(29) Женская		доп.ном	терок	Aн врен	всти 🐠с	своеодин	s Siledai	6 4 4 4	~ ~	K SILEAALPCI	атталона 🤜	_	_
0	Маускоп Вера Владимировна	Психотерапевт	(112)			К И	Время	№ Карты	Шифр	Асточник	Полис/Д	Па	циент/Стационар	Телефон	C	*
0	Мезенцев Евгений Борисович	Врач ультразвуковой	Отделение	•			00:01	115044	5.10.2	OMC	РОСНО,	Жиляева	Раиса Михайловна	2967836		Ξ
0	Меркулова Елена Федоровна	Невролог	(41)	•			00:02	534113	5.10.2	OMC	РОСНО,	Житников	ва Валентина Иван	овна 5345754		-
0	Мефодьев Александр Валентинович	Уролог	(55) Урологичес	•			00:03	271374	5.10.2	OMC	РОСНО,	Бугаев Д	митрий Витальевич	2991529		
0	Мещеркин Вячеслав Иванович	Рентгенолог	Отделение				00:04	284264	5.5.2	OMC	ACK-Met	Рапатюк	Юлия Павловна	2992578	+7(904)3	
0	Мещерякова Дарья Александровна	Терапевт	(112) 3	I			00:05	139746	5.10.2	OMC	РОСНО,	Насибулл	тина Эльвира	2986769		
0	Милов Максии Владимирович	Травматолог-ортопед	(55)	3			00:06	167167	5.10.2	OMC	РОСНО,	Соболь В	Зладимир	694-60-21		
6	Моисеева Ирина Владимировна	Акушер-гинеколог	(29) Женская	I			00:07	573544	5.10.2	OMC	РОСНО,	Мусина В	ера Николаевна	5981667		
0	Набожинская Марина Сергеевна	Тералевт	(55) 1	1	С		14:00	362188	5.10.2	OMC	POCHO	Варновск	сая Валентина	4687086		
2.	16 Насирняк Евгения Александровна	Тералевт	(112) 3	1	С		14:15	545053	5.10.2	OMC	РОСНО,	Карпинск	кий Борис	299-77-02		
0	Насыров Санхар Фатеевич	Травиатопос-ортопел	(55)	1	Инт		14:30	558429	5.11.2	OMC	Капитал	Немешев	а Светлана Сергее	вна 298-58-35	+7(921)9	
0	Невелонская Елена Викторовна	Тералевт	(41) 5	1	Инт		14:45	598548	5.10.2	OMC	РОСНО,	Жегулова	а Гульнур Ахтяновн	1a 2995957		
0	Неприера Ирина Александрорна	Тералевт	(112) Лиевиой	1	R		15:00	361113	5.6.2	OM				117		
	Насторичи Соргай Вранци орич	Теренсот	(EE)	1	R		15:15	87407	5.10.2	ОМ	те время					
	Нестеркин Серген Басильевич	правнатопоп-ортопед	(33)	1	R		15:30	611026	5.10.2	OM	Page 10	.01				
		орач ультразвуковой	(сс.)	1	С		15:45	466579	5.10.2	OM	время 0	.01			+7(921)6	
0	Никитина Светлана Геннадьевна	невролог	(55)	1 1	с		16:00	690189	5.10.2	OM					+7(921)8	
31	об Николаева Юлия Александровна	терапевт	(41) 5	1	с		16:15	217949	5.10.2	OM				5		
0	Озерова наталья длександровна	Терапевт	(55)1	1	Инт		16:30	804678	5.10.2	OM			💙 Выбор	🗶 Отмена		
2:	13 Октябрьская Ирина Владимировна	Герапевт	(112) 4	1	Инт	_	16:45	454365	5.10.2	OM						
0	Оришева Оксана Зауровна	Терапевт	(55)	4		_	17:00	833845	5 10 2	OMC	POCHO	Веселов	Евгений Анатольев	MU 699-94-81		
0	Осипова Екатерина Павловна	Терапевт	(55)1	4			17:15	296023	5 10 2	OMC	POCHO	Баутина	Тамара Андреевна	5345373		
13	39 ПРОЦЕДУРНЫИ ГП № 112 кабинет 139	Процедурный	(112)				17.110	200020	012012	0110	100110,	Duximitu	тапара надресьна	0040070		
0	ПРОЦЕДУРНЫЙ кабинет 213	Процедурный	(41) Процедурні	BCEFO 3	зз перви	ичных: 2	4, записа	нных: 32, С	вородных п	ервичных: 1	, Обработан	0:32				Ŧ
0	ПРОЦЕДУРНЫЙ кабинет ГП № 107	Процедурный	(107)	· ·											•	
0	ПРОЦЕДУРНЫЙ кабинет жк29	Процедурный	(29) Процедурні	Исто	рия вь	дачи	номерн	(OB								
0	Падишина Ирина Вячеславовна	Офтальмолог	(41)	Kor	гда измен	ено		Кем измене	но	N9	Фио пац	иента	Приложение	Статус		
0	Пилипейко Мария Ивановна ДС	Терапевт	(55) Дневной	01.09.2	014 17:3	1:48	Меркуло	ва Елена Ф	едеровна	115044 Жи	ляева Раиса	,	АРМ "Врач	Изме		
24	45 Писарева Светлана Алексеевна	Врач по лечебной 🦳	(112) ОВЛ													
24	45 Писарева Светлана Алексеевна	Физиотерапевт	(112) ОВЛ													
30	04 Поздняков Рифат Зяйдуллович	Терапевт	(41) 5													
0	Полин Михаил Николаевич	Терапевт	(112) 4	Bcero 1	L											
-		-	(ee) 4	ource		UOMEDO			-	COLD 00						
мерк	CALOR			ENTER -	выдать	HOMEPOR	K F2 - NE4	HATECTER	ФОНАМИ F8	- след. день	го - перв. д	ыны F4-B	ыбр. день			
۰ 🗆				DELETE-	удалить	5 HOMEPO	OK F3 - NE	нать ведом	IOCTN F7	- пред. день	носл. Д	цень				

Рис. 12. Раздел «Ведомость приема»

Порядок работы в данном разделе точно такой же, как и в одноименном разделе APMa «Регистратура» (см. руководство пользователя по APMy «Регистратура»).